



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA organizeaza **CONCURS** pentru ocuparea functiei de **MANAGER** persoana fizica la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, in conformitate cu Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica aprobat prin Dispozitia Presedintelui Judetean Braila nr.250/04.04.2024.

Concursul se va desfasura in 2 etape la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzăului nr 2, dupa cum urmeaza :

1. etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, etapa eliminatorie;
2. etapa de sustinere publica si de evaluare a proiectului de management

Calendarul concursului pentru ocuparea functiei de manager la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila

25.04.2024– 24.05.2024 ora 13,00	Depunerea dosarelor de inscriere si a proiectului de management
07.05.2024 ora 10.00	Persoanele interesate a-si depune candidatura vor putea efectua vizita in cadrul spitalului sub indrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fata locului
27.05.2024	Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor "admis" sau "respins" la sediul spitalului si pe site-ul acestuia
28.05.2024	Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor
29.05.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
29.05.2024	Comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de catre toti candidatii admisi in urma finalizarii probei de selectie a dosarelor de inscriere
30.05.2024 ora 11,00	Sustinerea proiectului de management de catre candidati
30.05.2024	Afisarea rezultatelor
31.05.2024	Depunerea contestatiilor

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Nota: Persoanele interesate sa efectueze vizita in spital, vor trebui sa faca dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art.1 alin.1 lit. b si c din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, aprobat prin Dispozitia Presedintelui Judetean Braila nr.250/04.04.2024.

La concurs se pot inscrie candidatii, persoane fizice, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) cunosc limba romana, scris si vorbit;
- b) sunt absolventi ai unei institutii de invatamant superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ oraganizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- d) au cel putin 2 ani vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru savarsirea unei infractiuni comise cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- g) nu au implinit varsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, situat in soseaua Buzăului nr.2, Braila, la Registratura spitalului, pana la data limita de 25.05.2024 ora 13,00, precizandu-se numarul de pagini pe care il contine dosarul depus, pe cererea de inscriere la concurs.

Dosarele de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs in care candidatul mentioneaza functia pentru care doreste sa candideze;
- b) copia certificata pentru conformitate a actului de identitate, aflat in termen de valabilitate;
- c) copia certificata pentru conformitate a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia certificata pentru conformitate a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de participarea in management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin Ordin al ministrului sanatatii, ori a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie certificata pentru conformitate a carnetului de munca;
- g) cazierul judiciar sau declaratia candidatului prin care acesta isi exprima consimtamantul pentru obtinerea extrasului de pe cazierul judiciar de catre comisia de concurs conform Legii nr 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- h) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- j) copie certificata pentru conformitate a actelor (certificat de casatorie etc) prin care candidatul si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat, semnat de catre candidat pe fiecare pagina in parte si inchis intr-un plic sigilat;

- l) declaratie pe propria raspundere a candidatului ca proiectul de management este conceput si realizat integral de catre candidat;
- m) declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani nu a fost constatata de catre institutia competenta existenta conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declaratie pe propria raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere.

Persoanele si mass media interesate de sustinerea publica a proiectului de management, isi vor manifesta intentia de a participa, pe adresa de e-mail: concurs@spitjudbraila.ro, cu precizarea numelui si prenumelui si eventualele intrebari, pe care vor sa le adreseze candidatilor in legatura cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face dupa confirmarea intentiei de participare de catre comisia de concurs, cu cel putin 24 de ore inainte de sustinerea proiectului de management, in limita a maxim 5 persoane.

Temele proiectului de management sunt :

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Proiectul se realizeaza individual de catre candidat, prin abordarea uneia dintre temele de mai sus si se dezvolta într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spațiere la un rand.

Bibliografia si Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului sunt afisate la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, pe site-ul institutiei www.spitalbraila.ro si pe site-ul Consiliului Judetean Braila www.cjbraila.ro

Presedintele Consiliului de Administratie,

Priceputu Dumitrel





CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcției de manager
la Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila**

A. Din domeniul legislației :

- 1. Legea nr.46/2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr.53/2003*Republicata** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 95/2006*Republicata**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitale;
- 4. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Anexa 1 Cap. II pct.1 și 2;
- 6. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare și SECȚIUNEA a 5-a Excepții ;
- 8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 9. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 10. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020** pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului ;

B. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare "Managementul Spitalului" -2006.

Presedintele Consiliului de Administratie
Priceputu Dumirel

