

Nr. 2215 / 03.03.2015

INVITATIE CATRE

Toti operatorii economici interesati

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA este interesat sa achizitioneze « Servicii de paza » CPV: 79713000-5.
Prin prezenta va facem cunoscut ca sunteti invitati sa depuneti oferte la registratura SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA din Str. Buzaului nr. 2, pana la data de 16.03.2015 ora 9.00.
Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 16.03.2015 ora 11.
Va inaintam alaturat « Documentatia de atribuire » care contine :
Fisa de date a achizitiei ;
Caietul de sarcini ;
Sectiunea formulare
Documentatia de atribuire este disponibila on-line pe siteul www.spitalbraila.ro si la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila situat in str. Buzaului nr. 2, la biroul achizitii – persoana de contact Oprisan Dragos.
Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Selectie de oferte – anexa 2B
Sursa de finantare a contractului de „SERVICII,, urmeaza sa fie atribuit din venituri bugetare.
Valoarea estimata a achizitiei este de 241597.13 lei fara TVA
Numar ore pentru intreaga perioada a contractului (3.5 luni) 28220 ore.
Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de „servicii,, :
PRETUL CEL MAI SCAZUT
Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel.0239/693868

MANAGER,
DR. IUGULESCU MIHAIL

DIR.FIN.CONTABIL,
EC. MADARAS DANIELA MARIANA

SEF SERVICIU A.P.C.A.,
EC. PETREA LENUTA

Intocmit,
ING. OPRISAN DRAGOS

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239693868

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Nr. *247 / 05.05.2015*



APROBAT MANAGER,
DR. IUGULESCU MIHAIL

DIRECTOR FIN. – CONTABIL,
EC. MADARAS DANIELA

DOCUMENTATIE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
SERVICII DE PAZA

COD CPV: 79713000-5

COMISIA DE INTOCMIRE

SEF SERVICIU APCA,
EC. PETREA LENUTA

SERVICIUL APCA,
ING. OPRISAN DRAGOS

CONSILIER JURIDIC
GEGEA CONSTANTA

BRAILA 2015

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:
- SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA
Adresa poștala: BRAILA ,SOS.BUZAULUI NR.2 , Localitatea: Braila ,
Cod poștal: 810325 , Romania , Punct(e) de contact: Oprisan Dragos-DA,
Grozea Nicolaie-CS , Tel. +40 239693868 , Email:
achizitie3@spitjudbraila.ro , Fax: +40 239693868 , Adresa internet
(URL): www.spitalbraila.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-
licitatie.ro
- Data limita recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări
12.03.2015 ora 14.00 ;
- I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)
- spital judetean de urgenta
Activitate (activități)
- Sanatate
- Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
Nu

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă
- Achiziție Servicii Paza la Spitalul Județean de Urgență Braila, Pavilioanele A,B,C și D.
- II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii
23 - Servicii de paza
Locul principal de prestare: Spitalul Județean de Urgență Braila,
Pavilioanele A,B,C și D
Codul NUTS: RO221 - Braila
- II.1.3) Anunțul implică
- Un contract de achiziții publice
- II.1.4) Informații privind acordul-cadru –nu e cazul
- II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

	Achizitie Servicii Paza la Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Pavilioanele A,B,C si D. conf. Anexa 2B din OUG 34/2006 art. 16
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice Nu
II.1.8)	Impartire in loturi Nu
II.1.9)	Vor fi acceptate variante Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul - numarul de posturi este evidentiat in caietul de sarcini - valoarea estimata : 241597.13 RON Valoarea estimata fara TVA: 241597.13 RON
II.2.2)	Optiuni Nu
II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare 3.5 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
II.4)	Ajustarea pretului contractului Nu – pretul ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate Garantie de participare – 4800 Lei. Ofertantii care sunt IMM vor depune 50% din aceasta suma. Modul de constituire a garantiei de participare.
III.1.1.a)	Ordin de plata din care sa reiasa depunerea valorii de garantie de participare in favoare Spitalului Judetean de Urgenta Braila, in contul RO49TREZ1515006XXX007274 deschis la Trezoreria Braila, scrisoare de garantie bancara sau orice document de la o societate de asigurare din care sa rezulte constituirea garantiei.
III.1.1.b)	Garantie de buna executie Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 10% din

valoarea contractului fara TVA. Ofertantii care sunt IMM vor depune 50% din aceasta suma.

Garantia de buna executie se constituie, pana la data semnarii contractului. În cazul în care valoarea garantiei de buna executie este redusa ca valoare, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate. Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri proprii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr. 314/12.10.2010, privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, publicat in MO nr. 701/20.10.2010. d) Ordin A.N.R.M.A.P. Nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii e) Legea 95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii f) Ordin A.N.R.M.A.P Nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie g) Legea 346/2004, cu modificari si completari ulterioare, privind stimularea

	înfiiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii h)site-ul www.anrmap.ro
III.2)	Conditii de participare
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate a)Prezentare formular 4 , de eligibilitate (neincadrarea la art. 180 din OUG 34/2006) b)Prezentare formular 5 (neîncadrarea la art. 181 / OUG34/2006) c)Prezentare formular 13 - Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului, privind neincadrarea într-una din situatiile prevazute de art. 69¹ din OUG 34/2006 Manager: Dr. Iugulescu Mihail-Ordonator de credite Director financiar-contabil: Ec. Madaras Daniela Mariana– aproba fondurile pentru procedura Sef serviciu APCA - Ec. Petrea Lenuta – intocmire Documentatie de atribuire Cons jur. Gegea Constanta – intocmire Documentatie de atribuire Grozea Nicolae - Sef. Serviciu Administrativ –intocmire Caiet de sarcini Oprisan Dragos - intocmire Documentatie de atribuire d)Certificatul de participare la procedura cu oferta independenta, potrivit Ordin ANRMAP 314/2010 - Formular nr.12 e)Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat, in luna anterioara depunerii ofertelor. In cazul ofertei comune, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus precizat. f)Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala ofertantul are deschise, sucursale, sedii secundare, puncte de lucru din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local, in luna anterioara depunerii ofertelor. In cazul ofertei comune, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus precizat. Documentele solicitate vor trebui prezentate astfel: tertul sustinator are obligatia de a prezenta numai declaratiile privind neincadrarea in prev. art. 69¹, art. 180, 181 lit. a), c1) si d), in timp ce in cazul subcontractantilor este obligatorie prezentarea numai a declaratiei privind neincadrarea in prev art 69¹ din OUG 34/2006. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,

taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Certificatul de înregistrare eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunal, in copie certificata conform cu originalul, cu semnatura si stampila, privind înregistrarea sediului si a punctului de lucru.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, aprobata prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc, trebuie sa prezinte pentru conformitate documentul (ele) în original/copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita Fisa de informatii generale intocmita conform Formularului 6, care sa cuprinda si cifra de afaceri globala pe ultimii trei ani, in masura in care informatiile respective sunt disponibile. 2) Licenta de functionare pentru servicii de paza	Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 si art. 181 lit. a),

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Formular de experienta similara, insotit de copii de pe informatii relevante din contract, mai putin clauze de confidentialitate si/sau recomandari din partea beneficiarilor. Se solicita indeplinirea si finalizarea, in ultimii 3 ani, a unui contract de servicii de paza si protectie similar cu al prezentei documentatii, a carei valoare sa fie de cel putin egala cu valoarea determinate a contractului din procedura. Copiile vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului, stampilate, purtand mentiunea „conform cu originalul”. Daca contractul este incheiat in alta limba decat limba romana, se va prezenta copia acestuia insotita de traducerea legalizata in limba romana.

2. Cerinta eliminatorie : Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii., in conformitate cu Legea 333/2003

3. Ofertantul trebuie sa aiba urmatoarea dotare tehnica minima proprie sau inchiriata: -13 buc. armament neletal omologat. Se va prezenta copii dupa documentele doveditoare. -2 buc. mijloc de transport operativ la obiectivele apartinand autoritatii contractante in caz de interventii. Se va prezenta copie dupa documentul care face dovada dispunerii acestuia. - echipament specific si personalizat (tonfe, spray-uri lacrimogene, electrosocuri, echipament iarna, etc) pentru minim 10 agenti de paza. Se vor prezenta documente care fac

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea acestui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Tertul sustinator trebuie sa prezinte declaratia de neincadrare la art.180, art. 181 lit. a),c1) di d); art.69¹; subcontractantul trebuie sa depuna doar declaratia de neincadrare la art. 69¹. Pentru a dovedi ca sustinatorul nu se afla in situatia art.180 din OUG nr.34/2006, ofertantul va prezenta o declaratie a sustinatorului intocmita in conformitate cu Formularul 12A. Sustinerea capacitatii tehnice si profesionale se va referi doar la experienta similara, nu si la avize de functionare, certificari, atestate.

dovada dispunerii acestuia. -minim 13 buc. mijloace de comunicare intre agenti si dispecerat sau sediul societatii (statii emisie-receptie, telefoane mobile, etc.) in caz de interventii. Se vor prezenta documente care fac dovada dispunerii acestora.

4. Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatorul personal minim pentru derularea contractului: -41 agenti de paza. Se vor prezenta copii dupa atestatele eliberate de MAI-AGPR-IPJ-Serviciul de Ordine Publica sau certificatele de calificare profesionale ale agentilor eliberate de persoane juridice atestate (autorizate) de organele competente. De asemenea se vor prezenta in copii si avizarea port arma neletala pentru agentii de paza, eliberata de MAI-IGPR-IPJ-SOP. -3 persoane monitorizare dispecerat. -3 persoane pentru patrulare intre posturile fixe. - 2 sefi de tura. 5. Ofertantul trebuie sa dispuna de punct de lucru in municipiul Braila sau orasul Ianca, cu echipa de interventie in caz de evenimente majore, la care nu fac fata agentii aflati in serviciu. Se va prezenta pentru conducatorul societatii specializate de paza care coordoneaza punctul de lucru, avizul Inspectoratului de Politie Judetean sau al Directiei generale de Politie a municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, in conformitate cu legislatia in vigoare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de asigurare a calitatii , ISO 27001-2005 sau echivalent. Se va prezenta ,fotocopie dupa certificatul de atestare al	Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de asigurare a calitatii , ISO 27001-2005 sau echivalent. Se va prezenta ,fotocopie dupa certificatul de atestare al

	implementarii standardului ISO 27001-2005 sau echivalent. Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent. Se va prezenta, fotocopie dupa certificatul de atestarea implementarii standardului ISO 9001 : 2008 sau echivalent	implementarii standardului ISO 27001-2005 sau echivalent. Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent. Se va prezenta, fotocopie dupa certificatul de atestarea implementarii standardului ISO 9001 : 2008 sau echivalent.
III.2.4)	Contracte rezervate	
	Nu	
III.3)	Conditii specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1)	Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	
	Nu	
III.3.2)	Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	Nu	
SECTIUNEA IV: PROCEDURA		
IV.1)	Procedura	
IV.1.1)	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
	Off-line	
IV.1.1.b)	Tipul procedurii	
	Selectie de oferte – anexa 2 B	
IV.2)	Criterii de atribuire	
IV.2.1)	Criterii de atribuire	
	Pretul cel mai scazut	
IV.2.2)	Se va organiza o licitatie electronica	
	Nu	
IV.3)	Informatii administrative	
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	
IV.3.2)	Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	
	Nu	
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	

	Romana
	Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 3.5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Documentele de inscriere la procedura 1. Cerere de inscriere la procedura in original ; 2. Imputernicire, scrisa in original, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ; 3. Garantia de buna executie conf. Prevederilor III 1.1.a ; 4. Documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul este IMM.
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii tehnice Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in prezenta documentatie, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantii vor prezenta si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
IV.4.3)	Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiara se va face la numarul de ore/agent/3.5 luni din caietul de sarcini (28220 ore), fara TVA. Anexat se va atasata tariful orar/agent. Pretul include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de prestator in vederea asigurarii serviciilor solicitate prin prezenta documentatie. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la toate conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica pe care le considera de mentionat. Ofertantul va evidenta propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor descrise in Propunerea tehnica in conformitate cu Caietul de sarcini. In propunerea financiara se va consemna atat tariful in lei/ora/agent (fara TVA) cat si valoarea totala a serviciilor (pentru toata perioada si pentru toate obiectivele) fara TVA. Acesta va fi insotit spre justificare de Formular - Centralizatorul de preturi pentru servicii si de modul de calcul al tarifului lei/ora/agent pentru un agent de paza. Valoarea tarifului in lei/ora/agent va fi prezentata ca anexa la formularul de oferta sub semnatura si stampila agentului economic si va fi fundamentata prin deviz de calcul in care trebuie consemnate toate drepturile salariale, obligatiile angajatorului privind plata asigurarilor sociale, etc., precum si cheltuielile directe si indirecte aferente, profitul, etc., pentru un agent de paza. Toate elementele de cost si cheltuiala de mai sus, se vor consemna atat in valoare absoluta cat si in valoare relativa (procentaje) asa cum prevede legislatia in vigoare. Propunerea financiara va

fi exprimata ferm în lei si in euro. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: 24.02.2015, 1E = 4.4478 ron, curs BNR

IV.4.4)

Modul de prezentare sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta :

- 1) Adresa la care se depune oferta: - Destinatar: Spitalul Judetean de Urgenta Braila - Adresa: Sos. Buzaului nr. 2, CP 810325, tel 0239693868 fax 0239/693868,
 - 2) Termenul limita pentru depunerea ofertei:
Termenul limita de depunere a ofertei va fi data de 16.03.2015 ora 09.00 la registratura unitatii.
 - 3) Numarul de exemplare: Ofertantul trebuie sa prezinte cate un exemplar al ofertei tehnice si financiare , cat si al documentelor de calificare in original si cate un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. Orice adaugire, stersatura, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:
 - **documentele de calificare**, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: **DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL**, respectiv, **DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE**;
 - **PROPUNEREA TEHNICA**, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea **PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL**, respectiv, **PROPUNERE TEHNICA COPIE**;
 - **PROPUNEREA FINANCIARA**, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea **PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL**, respectiv, **PROPUNERE FINANCIARA COPIE**.
- Selectie de oferta – Servicii de paza
Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia : „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 16.03.2015, ORA 11.00**”.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a modifica sau retrage oferta sau/si sau documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul sau invitatia de participare.

Oferta care este primita de catre autoritatea contractanta, dupa expirarea termenului limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa pe cheltuiala ofertantului.

IV.4.5) Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se face la data de 16.03.2015 ora 11.00, la biroul achizitii al spitalului Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere:

Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial in fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur insotitor.

Pentru a putea participa la procedura in calitate de reprezentanti ai ofertantilor, persoanele doritoare vor depune o cerere in acest sens, la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora deschiderii ofertelor. Presedintele comisiei are dreptul sa dispuna evacuarea din sala a participantilor, a insotitorilor sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor impiedica buna desfasurare a procedurii.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul este periodic

Nu

V.2) VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

V.3) Alte informatii

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea , în vederea departajarii ofertelor. Reofertarea se va face prin solicitarea de clarificari . Conform prevederilor OUG 51/2014, art271¹ se constituie si garantia de buna conduita in suma de 2400 lei. Garantia de buna conduita se depune in original la sediul autoritatii contractante si in copie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau la instanta de judecata, odata cu depunerea contestatiei/cererii/plangerii.Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

V.4) Cai de atac

V.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

V.4.2)	Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
V.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac Serviciul A.P.C.A. Adresa postala: Adresa postala: Soseaua Buzaului, nr. 2 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810325 , Romania , Tel. +40 239693868 , Fax: +40 239693868 , Adresa internet (URL): www.spitalbraila.ro , Localitatea: Braila , Cod postal: 810325 , Romania , Tel. +40 239693868 , Fax: +40 239693868 , Adresa internet (URL): www.spitalbraila.ro
VI.	Precizari pentru ofertantul declarat castigator In cazul in care ofertantul declarat castigator, al procedurii aplicate de atribuire a contractului de achizitie publica, se face vinovat de nesemnarea contractului de achizitie publica de prestari servicii in conditiile de baza impuse prin prezenta documentatie, in termenul prevazut, la pretul de atribuire acesta va pierde garantia pentru participare depusasi va decada din drepturile castigate in urma atribuirii contractului de achizitie publica.
VII.	Precizari finale Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti, catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

APROBAT,

**MANAGER,
Dr Iugulescu Mihail**

VIZAT,

**DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL
Ec.Madaras Daniela Mariana**



Caiet de sarcini

1.Obiectul procedurii :

Spitalul Județean de Urgență Brăila intenționează să achiziționeze Servicii de pază și Protecție, excepții anexa 2B, conform OUG nr.34 / 2006 art.16, cu modificările și completările ulterioare,

COD CPV : 79713000 – 5

pentru menținerea ordinii publice, conform normelor legale și a planului de pază în cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila.

Numărul de posturi pe pavilioane se prezintă astfel :

Pavilionul A și Pavilionul C

- POSTUL DE PAZĂ NR.1 :** Post de pază fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală de acces în obiectiv, cu barieră.
- POSTUL DE PAZĂ NR.2 :** Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr.2 în obiectiv, cu barieră.
- POSTUL DE PAZĂ NR.3 :** Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr.3 în obiectiv, cu barieră.
- POSTUL DE PAZĂ NR.4 :** Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr.4 în obiectiv, cu barieră.
- POSTUL DE PAZĂ NR.5 :** Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în holul care face legătura între ambulatoriul pediatrie și unitatea medicală spitalicească.
- POSTUL DE PAZĂ NR.6 :** Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare de luni până vineri între orele 07.00 – 19.00 situat în curtea interioară a pavilionului A.

POSTUL DE PAZĂ NR.7 : Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare între orele 08.00 – 20.00 situat în ambulatoriul de specialitate al unității medicale spitalicești.

Pavilionul B

POSTUL DE PAZĂ NR.1 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr.1 în obiectiv, cu barieră.

POSTUL DE PAZĂ NR.2 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr.2 în obiectiv, cu barieră.

POSTUL DE PAZĂ NR.3 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în holul de la parter al unității medicale spitalicești.

POSTUL DE PAZĂ NR.4 : Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare de luni până vineri între orele 07.00 – 19.00 situat în curtea interioară a pavilionului B.

Pavilionul D

POSTUL DE PAZĂ NR.1 : Post de pază control acces fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală în obiectiv.

POSTUL DE PAZĂ NR.2 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în interiorul obiectivului și patrulare în curtea interioară a pavilionului D.

2.Cerințele tehnice minimale pentru produsele solicitate

I. CONSEMNULE POSTURILOR

A. CONSEMNULE GENERALE:

În conformitate cu prevederile Legii nr.333 / 2003, art. 25-26, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct responsabil pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, agentul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- e) să înștiințeze de îndată seful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricarui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea societății și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție cu care este dotat și să facă uz de materialele din dotare numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

B. CONSEMNULE PARTICULARE

PAVILION A ȘI PAVILION C

POSTUL DE PAZĂ nr. 1: Post de pază fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală de acces în obiectiv, cu barieră, cu următoarele atribuțiuni :

- * la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie a interiorului și exteriorului cabinei de pază;
- * are în folosință monitoarele celor trei camere de supraveghere, și ia măsurile corespunzătoare asupra evenimentelor nelegale semnalate de acestea;
- * permite intrarea în obiectiv numai pe baza de ecuson sau legitimație;
- * permite accesul ambulanțelor și autoturismelor proprietate personală cu pacienți veniți pentru asistență medicală pediatrică;
- * permite accesul în obiectiv a celor înscrși în tabelele primite de la conducerea unității spitalicești cu personalul acestuia, și cele sosite pentru aprovizionare;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * nu permite accesul vânzătorilor ambulanți în incinta unității spitalicești decât a celor acreditați de conducerea acestuia;

- * nu permite persoanelor străine sau salariaților unității spitalicești să staționeze în incinta cabinei de pază;
- * permite staționarea în parcare din fața U.P.U a autovehiculelor stabilite de conducerea unității spitalicești;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * pe timpul nopții supraveghează zona porții și latura de sud adiacentă punctului de control, intervenind ori de câte ori este nevoie;
- * nu permite nici unei persoane din interiorul spitalului sau din afara acestuia să scoată materiale din obiectiv;
- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în /din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * procedează cu tact, dar ferm în relația cu aparținătorii pentru evacuarea acestora din unitatea spitalicească, după terminarea orelor de vizită;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe baza de proces verbal;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 2: Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta de acces nr. 2 în obiectiv, cu barieră, cu următoarele atribuțiuni :

- * la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie a interiorului și exteriorului cabinei de pază;
- * are în primire latura de vest și nu permite intrarea / ieșirea în / din incinta spitalului prin escaladarea gardului împrejmuitoare;
- * permite intrarea în obiectiv numai pe baza de ecuson sau legitimație;
- * permite numai intrarea ambulanțelor și autoturismelor proprietate personală care transportă pacienți veniți la UPU, autospeciale de intervenție, transport analize medicale și pacienți dializați și autoturismelor personalului medical care au locuri de parcare asigurate;
- * permite defluidizarea ambulanțelor din incinta spitalului, precum și a autovehiculelor înscrise în tabelele primite de la conducerea unității spitalicești;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * nu permite persoanelor străine sau salariaților spitalului să staționeze în incinta cabinei de pază;

- * permite staționarea în parcare din fata U.P.U a autovehiculelor stabilite de conducerea unității spitalicești;
- * nu permite staționarea în parcare din fața U.P.U. a autovehiculelor care împiedică accesul ambulanțelor sosite în urgență;
- * nu permite staționarea la intrare și pe rampă U.P.U. a autovehiculelor proprietate privată;
- * pe timpul nopții supraveghează zona porții și latura de vest adiacenta punctului de control, intervenind ori de cate ori este nevoie;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * nu permite nici unei persoane din interiorul spitalului sau din afara acestuia să scoată materiale din obiectiv;
- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești ;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobila de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demna, civilizata, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe baza de proces verbal;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia masuri de conservare a probelor si mijloacelor materiale de proba, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create si retine, daca este posibil, persoanele care au produs aceste pagube si le preda pe baza de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 3 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta de acces nr. 3 în obiectiv, cu următoarele atribuțiuni :

- * la intrarea în serviciu verifica funcționarea aparatului telefonic, starea de fixație, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie a interiorului și exteriorului postului de pază;
- * are în primire cabina de la intrare și latura de vest adiacentă postului;
- * permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație;
- * permite numai ieșirea ambulanțelor și autoturismelor proprietate personală care transportă pacienți veniți la UPU, autospeciale de intervenție, transport analize medicale și pacienți dializați și autoturismelor personalului medical care au locuri de parcare asigurat;
- * permite defluidizarea ambulanțelor din incinta spitalului, precum și a celor înscrise în tabelele primite de la conducerea unității spitalicești;
- * nu permite accesul în spital a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * nu permite persoanelor străine sau salariaților spitalului sa staționeze in incinta cabinei de paza;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00,

sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;

- * nu permite nici unei persoane din interiorul unității spitalicești sau din afara acestuia să scoată materiale din obiectiv;

- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;

- * menține permanent legătura cu seful de obiectiv, șeful de tura, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;

- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;

- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;

- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;

- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovada de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact;

- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe baza de proces verbal;

- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 4 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta de acces nr. 4 în obiectiv, cu următoarele atribuții :

- * la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, starea de fixație, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie a interiorului și exteriorului postului de pază;

- * are în primire cabina de la intrare și latura de vest adiacentă postului;

- * permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație;

- * permite intrarea - ieșirea ambulanțelor și autoturismelor proprietate personală care transportă pacienți veniți la pavilionul C, autospeciale de intervenție, transport analize medicale, auto transport materiale sanitare, medicamente, hrană, lenjerie, deșeuri patologice, oxigen, auto transport persoane decedate și autoturismelor personalului medical care au locuri de parcare asigurate precum și auto transport materiale de construcții și muncitori ale societăților care își desfășoară activitatea pentru lucrările de la secțiile oncologie, pediatrie și cardiologie;

- * permite defluidizarea ambulanțelor din incinta spitalului, precum și a celor înscrise în tabelele primite de la conducerea unității spitalicești;

- * nu permite accesul în spital a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;

- * nu permite persoanelor străine sau salariaților spitalului să staționeze în incinta cabinei de pază;

- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;

- * pe timpul nopții patrulează pe itinerarul : clădire serviciul tehnic – colegiul medicilor – pavilion C – prosectură – clădire administrativ și retur, intervenind ori de câte ori este nevoie;

- * nu permite nici unei persoane din interiorul unității spitalicești sau din afara acestuia să scoată materiale din obiectiv;

- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu seful de obiectiv, șeful de tura, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovada de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe baza de proces verbal;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 5 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînmănat, situat pe holul care face legătura între ambulatoriul pediatrie și unitatea spitalicească, cu următoarele atribuțiuni :

- * execută patrularea pe itinerarul : intrarea în ambulatoriu pediatrie – cabinetele medicale de la parterul unității spitalicești – farmacie – lifturi – acces intrare unitate spitalicească și retur
- * are în primire intrarea în vestiarele personalului de la subsol (după terminarea programului)
- * permite intrarea în obiectiv numai pe baza de ecuson sau legitimație;
- * nu permite accesul în zona cabinetelor decât a persoanelor care posedă bilet de internare, trimitere sau alt document care motivează prezenta în acea zonă;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * evacuează vizitatorii din saloane care au întârziat peste programul de vizită;
- * răspunde la solicitările făcute de liftiere pentru a nu permite intrarea în lifturile care fac legătura cu etajele superioare a unui număr mai mare de 10 persoane;
- * pe timpul nopții supraveghează în special intrarea la subsol spre vestiarele personalului; intervenind ori de câte ori este nevoie;
- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul spitalului;
- * menține permanent legătura cu seful de obiectiv, seful de tura, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact ;

* se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinaintea, pe bază de proces verbal;

* în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe baza de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 6 : Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare de luni până vineri între orele 07.00 – 19.00, cu următoarele atribuțiuni :

* execută patrularea pe itinerarul : parcare UPU – parcare din fața chioșcurilor alimentare - punct control nr. 1 – latura de sud (zona parc) – clădire administrativă și retur;

* verifică modul în care spațiile de parcare repartizate personalului spitalului sunt ocupate de titularii acestora ;

* interzice parcare mașinilor persoanelor care nu sunt angajate ale unității spitalicești pe locurile de parcare neocupate, comunicând acest lucru titularilor acestora, și în situația în care aceștia refuză ia legătura cu serviciul de blocări roți din cadrul Poliției Locale Brăila;

* participă împreună cu agentul de pază de la postul de pază nr. 1, în situația în care acesta se întâlnește cu cazuri de persoane turbulente care încearcă să pătrundă cu autoturisme în curtea spitalului, la evacuarea acestora;

* menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tura, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;

* acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;

* procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;

* în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;

* face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact ;

* se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinaintea, pe bază de proces verbal.

POSTUL DE PAZĂ nr. 7: Post de pază mobil, cu program 08.00 – 20.00, neînarmat, situat în incinta ambulatoriului de specialitate a unității spitalicești, cu următoarele atribuțiuni :

* execută patrularea pe itinerarul : intrarea în Ambulatoriu – cabinetele medicale de la parterul ambulatoriului – punctul de primire pacienți – sala de așteptare și retur;

* nu permite accesul în ambulatoriu a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;

* nu permite accesul vânzătorilor ambulanți în incinta ambulatoriului ;

* nu permite nici unei persoane din interiorul spitalului sau din afara acestuia să scoată materiale din ambulatoriu decât cu aprobare scrisă a conducerii Spitalul Județean de Urgență;

- * acționează la solicitarea personalului unității spitalicești sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin ;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

PAVILION B

POSTUL DE PAZĂ nr. 1 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta de acces nr. 1 în obiectiv, cu barieră, având următoarele atribuțiuni :

- * permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație ;
- * permite numai intrarea ambulanțelor, autoturismelor care transportă pacienți, autospeciale, auto transport materiale sanitare, medicamente, hrană, lenjerie, oxigen, deșeuri patologice și a autoturismelor salariaților care au locuri de parcare asigurate;
- * nu permite accesul în zona cabinetelor decât a persoanelor care posedă bilet de internare, trimitere sau alt document care motivează prezența în acea zonă;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * acționează la solicitarea personalului unității spitalicești sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe, procedează cu tact, dar ferm în relația cu aparținătorii sau cu celelalte persoanele cu care intra în contact ;
* se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe bază de proces verbal;

* în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 2 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta de acces nr. 2 în obiectiv, cu barieră, având următoarele atribuțiuni :

- * permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație ;
- * nu permite accesul în zona cabinetelor decât a persoanelor care posedă bilet de internare, trimitere sau alt document care motivează prezenta în acea zonă;
- * permite numai ieșirea ambulanțelor, autoturismelor care transportă pacienți , autospeciale și de intervenție, auto transport materiale sanitare, medicamente, hrană, lenjerie, deșeuri patologice, oxigen și a autoturismelor salariaților care au locuri de parcare asigurat;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * acționează la solicitarea personalului unității spitalicești sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tura, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe, procedează cu tact, dar ferm în relația cu aparținătorii sau cu celelalte persoanele cu care intra în contact ;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe bază de proces verbal;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 3 : Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat în incinta spitalului, la parter, pe holul de acces din fața camerelor de gardă cu următoarele atribuțiuni :

- * permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație ;

- * nu permite accesul în zona cabinetelor decât a persoanelor care posedă bilet de internare, trimitere sau alt document care motivează prezenta în acea zonă;
- * degajează spațiile dintre holurile după orele de vizită îndrumând aparținătorii către ieșire;
- * nu permite staționare aparținătorilor în holul de la parter;
- * nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- * permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- * acționează la solicitarea personalului unității spitalicești sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tura, echipa mobila de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;
- * în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovada de politețe, procedează cu tact, dar ferm în relația cu aparținătorii sau cu celelalte persoanele cu care intra în contact ;
- * se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinainte, pe bază de proces verbal;
- * în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 4 : Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare de luni până vineri între orele 07.00 – 19.00, cu următoarele atribuțiuni :

- * execută patrularea pe itinerarul : intrarea secundară în unitatea spitalicească dinspre policlinica – prosectură (medicina legală) – uscătorie – rampa de urgente – stația de gaz metan – stația oxigen – magazinele metalice – centrala termică - retur;
- * verifică modul în care spațiile de parcare repartizate personalului unității spitalicești sunt ocupate de titularii acestora ;
- * interzice parcarea mașinilor străine pe locurile de parcare neocupate, comunicând acest lucru titularilor acestora, și în situația în care aceștia refuza, ia legătura cu serviciul de blocări roți din cadrul Poliției Locale Brăila;
- * menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobila de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;
- * acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul spitalului;
- * procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;
- * în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;
- * face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor

Legii nr.333 / 2003;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact ;

* în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

PAVILIONUL D

POSTUL DE PAZĂ nr. 1: Post de pază control acces, fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală de acces în obiectiv, cu următoarele atribuțiuni :

* la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie a interiorului și exteriorului cabinei de pază;

* permite intrarea personalului secțiilor de Obstetrică – Ginecologie, Neonatologie, ATI și personalul administrativ în obiectiv numai pe baza de legitimație;

* permite accesul în obiectiv a celor persoanelor și autovehiculelor înscrise în tabelele primite de la conducerea unității spitalicești cu personalul acestuia, precum și cele sosite pentru aprovizionare;

* nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;

* nu permite accesul vânzătorilor ambulanți în incinta unității spitalicești;

* nu permite persoanelor străine sau salariaților spitalului să staționeze în incinta cabinei de pază;

* permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității spitalicești, respectiv luni – vineri orele 15.00 – 20.00, sâmbătă – duminică orele 10.00 – 20.00 cu respectarea Ordinului MS nr.1284 / 2012 și a Normelor interne ale secțiilor Spitalului Județean de Urgență Brăila;

* permite intrarea - ieșirea ambulanțelor și autoturismelor proprietate personală care transportă pacienți, autospeciale, transport analize medicale , auto transport materiale sanitare, medicamente, hrană, lenjerie, deșeuri patologice, oxigen și autoturismelor personalului medical care au locuri de parcare asigurate precum și auto transport materiale de construcții și muncitori ale societăților care își desfășoară activitatea pentru lucrările din ambulatoriu integrat, program al MS;

* pe timpul nopții supraveghează zona porții și latura de sud adiacentă punctului de control, intervenind ori de câte ori este nevoie;

* nu permite nici unei persoane din interiorul spitalului sau din afara acestuia să scoată materiale din obiectiv;

* la ieșirea din incinta obiectivului, verifică persoanele și autovehiculele pentru a preveni sustragerea de bunuri și materiale;

* înlesnește realizarea legăturii telefonice între vizitatori și persoanele internate în unitatea spitalicească;

* acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul unității spitalicești;

* menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, echipajele mobile de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;

* procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;

* în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicita ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;

* procedează cu tact, dar ferm în relația cu persoanele venite în vizită la pacienții unității spitalicești;

* face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr.333 / 2003;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;

* se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinaintea, pe baza de proces verbal;

* în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul beneficiarului, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

POSTUL DE PAZĂ nr. 2 : Post de paza mobil, neînarmat, 24 de ore din 24 de ore, situat în interiorul unității spitalicești, cu următoarele atribuțiuni :

* execută serviciul prin observare și patrulare în interiorul spitalului;

* verifică perimetrul spitalului în scopul prevenirii pătrunderii persoanelor neautorizate în incinta secțiilor unității spitalicești prin escaladarea gardului;

* verifică spațiile anexe din incinta spitalului pentru a preveni sustragerea de bunuri materiale ;

* asigură ordinea pe culoarele și în locurile amenajate pentru vizitarea pacienților în timpul programului de vizită stabilit de către conducerea spitalului;

* asigură defluidizarea vizitatorilor la terminarea programului de vizită;

* ține legătura permanent cu asistentele de serviciu pentru asigurarea liniștei pe timpul vizitelor, precum și pentru evacuarea vizitatorilor turbulenți, recalcitranți sau agresivi;

* ajută agentul de la postul de paza nr. 1 în situația în care acesta se întâlnește cu cazuri de persoane turbulente care încearcă să perturbe liniștea din unitatea spitalicească, pentru evacuarea acestora;

* menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin radiotelefon sau telefon mobil;

* acționează la solicitarea personalului spitalului sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din interiorul spitalului;

* procedează la somarea , identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în / din obiectiv;

* în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului , calamități etc.) solicită ajutorul șefului echipei mobile de intervenție, folosind radiotelefonul portabil din dotare;

* face uz de materialele din dotare atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr. 333 / 2003;

* în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, da dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intra în contact ;

* se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și să ia în primire serviciul de la colegul dinaintea, pe baza de proces verbal;

* în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul beneficiarului, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației create și reține, dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube și le predă pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

II. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII A PERSONALULUI DE PAZĂ, LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU SARCINI DE PAZĂ, SECURITATEA OBIECTIVULUI ȘI BUNURILOR

a) In caz de incendiu:

1. alarmează:

- Pompierii - prin telefonul direct de la sediul societatii;
- Politia Municipiului Braila
- Dispeceratul societății câștigătoare a procedurii de achiziție publică;
- SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA;

2. se deplaseaza rapid la locul incendiului, dar fara a inceta supravegherea obiectivului si actioneaza pentru limitarea si stingerea incendiilor, prin folosirea mijloacelor PSI, cele mai apropiate de punctul vulnerabil;
3. prin actiuni ferme si autoritare stapaneste fenomenul de panica ce apare in astfel de situatii, pastrand ordinea in activitatea de evacuarea rapida a personalul;
4. actioneaza pentru salvarea documentelor si bunurilor materiale, precum si pentru prevenirea extinderii incendiului;
5. la sosirea pompierilor militari și a organelor de politie, agentii de pază se subordoneaza acestora, executand dispozitiile primite în paralel cu îndeplinirea sarcinilor specifice de pază;
6. în cazul existentei unor raniti ca urmare incendiului, anunță telefonic Salvarea;
7. evenimentele produse se consemneaza în registrul de evenimente si in caietul de procese verbale de predare - primire a serviciului, existente la post.

b) In caz de calamități naturale:

- în cazul producerii unor cutremure, ia urmatoarele masuri:
- în primul moment se adaposteste într-un loc sigur (grinda, stalp de rezistenta) pentru a nu fi accidentat;
- anunță:
 - Societatea câștigătoare a procedurii de achiziție publică;
 - SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA;
 - Politia Municipiului Braila, Pompierii, Distrigaz (la nevoie).
- după încetarea cutremurului verifica daca sunt sau nu accidentati si ia primele masuri de prim ajutor dacă este cazul;
- prin actiuni ferme si autoritare stapaneste fenomenul de panica ce apare in astfel de situatii, pastrand ordinea in activitatea de evacuarea rapida a personalul;
- ramane in stationare la poarta de acces principala pentru evitarea sustragerilor de bunuri din interiorul obiectivului;
- interzice accesul în zona în care s-a produs dezastrul a persoanelor neautorizate;
- sprijina formatiunile de interventie specializate in inlaturarea efectelor dezastrului;
- consemneaza evenimentul in registrul special si in caietul de procese verbale de primire-predare a serviciului.

c) In cazul incercării de pătrundere frauduloasă în obiectiv

- informeaza urgent conducerea SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, Societatea câștigătoare a procedurii de achiziție publică precum și Politia Municipiului Braila;
- se deplaseaza rapid la locul respectiv si incearca anihilarea actiunii de patrundere frauduloasa, utilizand dacă e cazul tehnicile de lupta specifice;
- solicită sprijinul echipajelor mobile de interventie;
- la sosirea echipei de interventie si organelor de politie, prezinta ultimele date si impreuna cu acestea participă la prinderea si retinerea persoanelor care au intrat fraudulos în obiectiv;

- preda organelor de politie infractorii retinuti, intocmind un proces verbal de constatare a incercarii de patrundere frauduloasa in obiectiv;
- informeaza conducerea SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA și a Societății câștigătoare a procedurii de achiziție publică în legatura cu evenimentele si actiunile intreprinse de catre personalul de paza;
- evenimentul se consemnează în registrul de evenimente, specificând ora, locul și modul de actiune al elementelor infractionale si datele personale ale acestora.

d) In caz de inundatii :

- informeaza urgent conducerea SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, Societatea câștigătoare a procedurii de achiziție publică;
- ia masurile necesare pentru oprirea sursei de apa ce a provocat inundatia (in cazul producerii unei inundatii locale);
- daca defectiunea nu poate fi remediata prin mijloace proprii, contacteaza angajatul de specialitate al SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA pentru a remedia defectiunea cu mijloace specifice;
- în cazul producerii unor inundatii de proportii, scoate de sub sarcina intreaga instalatie electrica pentru a evita producerea de scurtcircuite;
- prin actiuni ferme si autoritare stapaneste fenomenul de panica ce apare in astfel de situatii, pastrand ordinea în activitatea de evacuarea rapida a personalul;
- participă la evacuarea angajatilor din obiectiv :
 - în afara obiectivului de pază, în cazul inundațiilor locale;
 - spre nivelurile superioare ale imobilului, in cazul producerii unor calamitati de proportii;
- consemneaza evenimentul in registrul special si in caietul de procese verbale de primire-predare a serviciului.

III. REGLEMENTAREA ACCESULUI

In timpul executarii serviciului de paza la punctul de control acces, agentul de paza are urmatoarele atributii :

- legitimeaza și verifica valabilitatea documentelor de identitate ale tuturor persoanelor care se prezinta la punctul de control acces, prevenind patrunderea in obiectiv a persoanelor neavizate;
- la sosirea persoanelor la punctul de control acces, agentul de pază se prezinta cu formula „ Post de control acces, va rog să prezentați documentele de acces “;
- verifică legitimitățile de serviciu sau legitimitățile provizorii de acces ale personalului unitatii și valabilitatea vizei; in cazul constatarii unor nereguli, agentul de paza nu permite accesul persoanei în cauză în obiectiv, solicitând verificarea la serviciul personal pentru clarificarea situatiei;
- permite accesul în obiectiv a persoanelor pe baza tabelelor tip, a ecusoanelor de serviciu, insemnelor speciale de acces, numai dupa verificarea acestora asupra legalitatii lor;
- executa controlul corporal al persoanelor si controlul autovehiculelor care intra / ies din obiectiv, prevenind astfel introducerea in unitate a materialelor periculoase si scoaterea ilegala din unitate a documentelor, bunurilor si valorilor;
- ține evidenta riguroasa a persoanelor și autovehiculelor care au intrat / ieșit din obiectiv, operând toate aceste date in registrele special destinate;
- în relatiile cu personalul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA cu bolnavii si apartinatorii acestora, precum si cu persoanele care insotesc bolnavii se rezuma strict la indeplinirea atributiilor de serviciu, nu pretinde sau primeste de la acestia bani, bauturii alcoolice sau alte bunuri materiale;
- executa întocmai și la timp toate dispozitiile primite din partea conducerii SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA sau Societatea câștigătoare a procedurii de achiziție publică.

OFERTELE POTENȚIALILOR OFERTANȚI TREBUIE SĂ AIBĂ ÎN VEDERE URMĂTOARELE :

- VALABILITATEA OFERTEI : 90 ZILE

3.Criterii de calificare :

- a.) Licenta de functionare pentru servicii de paza .
- b.) Aviz favorabil pentru conductorul societatii .
- c.) ISO 9001 „Sistem de Management al calitatii” (nu se accepta in curs de certificare) .
- d) Garantie de buna executie

f) Ofertantul trebuie sa aiba urmatoarea dotare tehnica minima proprie sau inchiriata:

- 13 buc. armament neletal omologat. Se va prezenta copii dupa documentele doveditoare.
- 2 buc. mijloc de transport operativ la obiectivele apartinand autoritatii contractante in caz de interventii. Se va prezenta copie dupa documentul care face dovada dispunerii acestuia.
- echipament specific si personalizat (tonfe, spray-uri lacrimogene, electrosocuri, echipament iarna, etc) pentru minim 10 agenti de paza. Se vor prezenta documente care fac dovada dispunerii acestuia.
- minim 13 buc. mijloace de comunicare intre agenti si dispecerat sau sediul societatii (statii emisie-receptie, telefoane mobile, etc.) in caz de interventii. Se vor prezenta documente care fac dovada dispunerii acestora.

g)Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatorul personal minim pentru derularea contractului:

- 41 agenti de paza. Se vor prezenta copii dupa atestatele eliberate de MAI-AGPR-IPJ-Serviciul de Ordine Publica sau certificatele de calificare profesionale ale agentilor eliberate de persoane juridice atestate (autorizate) de organele competente. De asemenea se vor prezenta in copii si avizarea port arma neletala pentru agentii de paza, eliberata de MAI-IGPR-IPJ-SOP.
- 3 persoane monitorizare dispecerat.
- 3 persoane pentru patrulare intre posturile fixe.
- 2 sefi de tura.

h)Ofertantul trebuie sa dispuna de punct de lucru in municipiul Braila sau orasul Ianca, cu echipa de interventie in caz de evenimente majore, la care nu fac fata agentii aflati in serviciu. Se va prezenta pentru conducatorul societatii specializate de paza care coordoneaza punctul de lucru, avizul Inspectoratului de Politie Judetean sau al Directiei generale de Politie a municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, in conformitate cu legislatia in vigoare.

4.Alte prevederi :

- a.) Cerințele din acest caiet de sarcini sunt minimale.
- b.) Serviciile se prestează la sediul beneficiarului, respectiv pavilionul A și pavilionul C (șoseaua Buzăului nr.2), pavilionul B (str.Pietății nr.1-3) și pavilionul D (b-dul Independenței nr.253).
- c.) Plata se va efectua de către unitatea beneficiară cu ordin de plată în termen de 60 de zile de la data primirii facturii în original. Furnizorul trebuie să aibă cont deschis la Trezorerie.
- d.) În cazul nerespectării cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini contractul se reziliază și se va reține contravaloarea garanției de bună execuție constituită.
- e.) Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Oferta financiara se face in lei /ora/agent

Criteriul de departajare este pretul cel mai scazut in lei/ora/agent

Valoarea estimativa a contractului de servicii: **241597.13 lei fara TVA.**

Posturi de paza: 10 posturi de paza permanente 24 din 24 ore L-D

3 posturi de paza nepermanente 12h L-V

Calculatie:

a)

- 41 perosane agenti de paza
- 3 persoane dispecerat
- 3 persoane patrulare posturi fixe
- 2 sefi tura

b)

1. $41 : 3 = 14$ persoane in schimb de noapte
2. 27 persoane in schimb de zi

- 3 pers dispecerat -1 pers in schimb de noapte
-2 pers in schimb de zi
- 3 pers patrulare -1 pers in schimb de noapte
-2 pers in schimb de zi
- 2 sefi tura -1 pers in schimb de noapte
-1 pers in schimb de zi

$30.42 \times 10 \times 8 = 2434$ ore cu spor noapte

$30.42 \times 10 \times 16 = 4867$

$21.17 \times 3 \times 12 = 762$

$4867 + 762 = 5629$ ore zi

TOTAL: $2434 + 5629 = 8063$ ore/luna

$69027.75 : 8063 = 8.56$ lei/agent/ora fara TVA

69027.75×3.5 luni= 241597.13 lei fara TVA

TOTAL ORE/LUNA = 8063

TOTAL ORE 3.5 LUNI = 28220

ÎNTOCMIT,

Şef Serviciu Administrativ,transport
Grozea Nicolaie

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

.....
(denumirea/numele)

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va adresam
urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de Spitalul Județean de Urgență Braila , declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic ;

b) abrogată

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;

e) nu prezint informații false, prezint informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect : (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca :

- nu sunt in situatiile prevazute de articolul 69¹.

Subsemnatul (a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
(semnatura autorizata)

CERTIFICAT
de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:.....

Fax:.....

Telex:.....

E-mail:.....

Cod postal

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati financiar:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31.12.(mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31.12(echiv.euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala		

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4.1. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

4.2. Denumirea si cantitatea produselor similare : _____.

4.3. Valoarea produselor similare furnizate prin prezentul contract :

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro

.....

.....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Durata livrare instalare punere in functiune produse similare (luni) : _____

7. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la tipuri de echipamente/termene de livrare:

Operator economic _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa

candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic

(semnătura autorizată)

Anexa la Formular nr. 12 G

Nr. Crt.	Denumirea produselor/lucrarilor subcontractate	(U.M.)	Cantitatea	Procentul valoric al sucontractarii	Perioada de livrare/executie	Observatii
0	1	2	3	6	7	8
1						
2						
.....						

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica incheiat intre _____ si
 _____ privind executia _____ (denumire autoritare contractanta)
 (denumire subcontractant) _____ la “ _____ ”.
 (denumire contract) _____ (lucrari, produse, servicii)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

Si S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa, tel., fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) _____ (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului
 verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
 dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform _____ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Contributia fiecarei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu "Repartizarea serviciilor/furnizarii de produse/lucrarilor" –Anexa la acordul de asociere

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. _____, reprezentat de _____, reprezinta asocierea in raport cu autoritatea contractanta, semneaza, in numele si pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrari preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la autoritatea contractanta in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate: conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizarilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractanta.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua _____ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractanta va face platile catre liderul asocierii, in contul de virament:

_____, deschis la _____, urmand ca liderul asocierii sa efectueze repartizarea valorica catre asociati in modalitatile convenite.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

a) expirarea duratei acordului de asociere

b) incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

c) lichidarea uneia dintre societati

Incetarea asocierii in conditiile lit. b) si c) vor fi obligatoriu notificate in scris celui alt asociat si autoritatii contractante in termen de 5 zile de la data aparitiei cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toata durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar pentru autoritatea contractanta.

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

DECLARATIE

privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I.Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de inregistrare

Numele si functia

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- ☐ Intreprindere autonoma.
- ☐ Intreprindere partenera.
- ☐ Intreprindere legata.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii₁

Exercitiul financiar de referinta₂

Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- ☐ Nu
- ☐ Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior).

Semnatura.....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Functie.....

₁-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

₂-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa **prestam servicii de paza, în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**, pentru suma de
(suma în litere și în cifre, lei), respectiv (euro), platibilă după recepția și punerea în funcțiune a produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre, lei), respectiv (euro).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa **prestam servicii de paza, în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**, în (numarul în litere și în cifre) zile de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Garantăm ca produsele oferite, pastrează calitate cerută de standardele în vigoare, pentru o durată de exploatare în condiții normale, conform cerințelor din Caietul de sarcini.
6. Precizăm ca nu depunem oferta alternativă.
7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data .../.../... .., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Denumirea produselor	UM	Pret / UM	Valoare
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare apărute in SEAP din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publica),

noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

- 1.coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, oferta în original si copie;
- 2.Documentul (tipul/seria/numărul, emitent) privind dovada constituirii garanției de participare, în cuantumul și forma stabilite prin documentația de atribuire;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Noi/eu(denumirea/numele completă/complet
a ofertantului)..... având sediul social
/domiciliu în (adresa
completă).....
telefon.....fax.....reprezentată prin (
nume,prenume,funcție) – dacă este
cazul.....

ÎMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na.....
domiciliat(ă) în (adresa completă)
care se legitimează cu B.I. (C.I.) seria, nr.
emis de la data de
sau cu pașaport seria.....,nr....., emis de
la data de

SĂ PARTICIPE ÎN NUMELE NOSTRU ȘI PENTRU NOI
la procedura privind atribuirea contractului de furnizare:.....

....., organizată de SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA BRAILA.

Data.....

.....
Semnăturile autorizate și ștampila

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

d) CNSC respinge o contestatie a ofertantului _____,
(denumirea/numele)

cu prevederile art.278.1 alin. (1) din OUG 34/2010

in conformitate

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

CONTRACT PRESTARI SERVICII

1. Preambul

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr.2 Județul Brăila, tel. nr. 0239/692222, fax nr. 0239/692455, cod fiscal 4342863, cod IBAN RO 22TREZ 1515041XXX000384, deschis la Trezoreria Brăila reprezentat prin **Manager – Ec. Sin Rodica si Director financiar contabil - Ec. Chirita Irina**, în calitate de **BENEFICIAR**

Și

S.C......, cu sediul în telefon/fax , număr de înregistrare la Registrul Comerțului: , Cod Unic de Înregistrare ,cont RO , deschis la Trezoreria , reprezentată prin **Administrator –**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Părțile, de comun acord au convenit încheierea prezentului contract de prestari servicii, in urmatoarele conditii:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; luna-30 zile; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciul de **paza, protectie, securitatea personalului medical si ordine**

publica conform planului de paza insusit de ambele parti si aprobat de organele competente, la **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, la obiectivele situate in :

Pavilionul A si C – Șos. Buzăului nr. 2;

Pavilionul B – Str. Pietății nr. 1-3;

Pavilionul D – B-dul Independentei, nr. 296;

Dispozitivul de paza va fi consemnat in planul de paza pentru fiecare locatie in parte;

4.2 Datele referitoare la obiective, dispozitivul de paza, programul de lucru, consemnele particulare cat si cele generale, precum si alte date sunt consemnate in planul de paza anexat la contract.

4.3 Predarea/primirea obiectivelor din contract se consemneaza intr-un proces verbal.

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1 Pretul contractului reprezinta contravaloarea serviciilor efectuate de prestator si este stabilit in urma acceptarii ofertei financiare depusa de furnizor, in cadrul procedurii de atribuire organizata de autoritatea contractanta, cu o valoare totala delei **fara TVA, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA (respectiv lei fara TVA, lunar).**

5.2 Plata prestatiei lunare se va efectua de catre **Beneficiar** catre **Prestator** in contul RO, deschis la Trezoreria Brăila, prin ordin de plata, pe baza facturii fiscale emise de prestator, dupa efectuarea prestatiei, in termen de maxim 60 zile calendaristice de la comunicarea facturii. Se considera ca data a efectuării plății, data ordinului de plata cu stampila bancii beneficiarului. Data facturarii este ziua de 30 a lunii in curs.

5.3 În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua volumul de servicii solicitate.

6. Durata si executarea contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, care curg de la data de

6.2 Executarea contractului începe dupa constituirea **garantie de buna executie**, conform prevederilor art. 10, din prezentul contract..

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- prezentul contract,
- caietul de sarcini,
- propunerea tehnica si propunerea financiara
- planul de paza
- anexa nr.1 – PV predare-primire bunuri
- garantia de buna executie,

8. Garantii

8.1. PRESTATORUL garanteaza pentru eventualele prejudicii cauzate Beneficiarului din vina agentilor de paza, pentru bunurile aflate in paza.

9. Raspunderea partilor

A) Obligatiile Prestatorului

- a) Sa asigure servicii de paza si protectie pentru siguranta si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de Beneficiar, in conformitate cu preferintele ofertei tehnice inaintate cu prilejul procedurii de atribuire a contractului.
- b) Sa respecte prevederile Legii nr.333/2003 privind consemnul general si cere stabilite de Beneficiar in planul de paza privind consemnele particulare ale fiecarui post de paza.
- c) In caz de producere a unor incendii sau avarii produse la instalatii de orice natura, conducte sau rezervoare cu substante de orice natura, la retelele electrice sau telefoane, precum si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, prestatorul este obligat:
 - Sa alerteze institutiile abilitate pentru rezolvarea situatiilor mentionate;
 - Sa ia masurile ce se impun pentru limitarea consecintelor evenimentelor, pana la sosirea organelor abilitate si la nevoie si dupa sosirea acestora.
 - In caz de incendiu/pericol de incendiu, sa contribuie la prevenirea si stingerea incendiilor pana la sosirea formatiunilor specializate si la nevoie chiar dupa sosirea acestora, sa ia masuri imediate in vederea salvarii persoanelor si a valorilor aflate in obiectivul de paza, fara a neglija obligatiile specificate in Planul de Paza.
- d) Sa permita accesul in perimetrul pazit numai in conformitate cu dispozitiile Beneficiarului.
- e) Sa conlucreze permanent cu inspectorul de protectia muncii, angajat al Beneficiarului, pentru instruirea suplimentara a personalului de paza, specifica activitatii obiectivului pazit.
- f) Sa intocmeasca documentatia cu planul de paza necesar desfasurarii activitatii in conditiile de siguranta, cu respectarea normelor de protectia muncii si PSI, si sa-l inainteze organelor abilitate pentru avizare.
- g) In cazul in care aparitiei de modificari in planul de paza, va anunta din timp pe beneficiar, si va lua masuri de instruire, organizare si adaptare la noua situatie.
- h) Sa identifice locurile si punctele de risc din perimetrul obiectivului de paza si sa le comunice achizitorului, in vederea optimizarii activitatii de paza si a prevenirii savarsirea unor fapte de natura a aduce prejudicii achizitorului.
- i) Sa legitimizeze si la nevoie sa opreasca accesul persoanelor despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite, in perimetrul aflat sub paza.
- j) In cazul infractiunilor flagrante, are obligatia sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, impreuna cu bunurile ce fac obiectul infractiunilor sau a altor fapte ilicite, fiind obligat totodata sa ia masurile ce se impun pentru conservarea si paza lor, aspecte pentru care va incheia un proces verbal pe care il va inainta achizitorului.
- k) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa depuna toate diligentele, la solicitarea beneficiarului si/sau a Politiei, in vederea identificarii si prinderii autorilor.
- l) Sa aduca la cunostinta beneficiarului orice evenimente si masurile luate pentru rezolvarea acestora, in timpul executarii serviciului de paza;
- m) Sa asigure accesul controlat si ordinea in perimetrul Spitalului Judetean conform dispozitiilor primite de la Beneficiar.
- n) In situatia in care, din vina prestatorului, se produc pagube asupra bunurilor aflate in cadrul obiectivului de paza, conform PV de predare-primire, prestatorul este obligat a acoperi aceste pagube in intregime.
- o) Prestatorul se obliga sa suporte valoarea pagubei constatate in conditiile pct. 9 lit. "n", cu valoarea prestarii din luna respectiva sau, daca este cazul, si cu valoarea prestatiei din lunile urmatoare. In cazul in care contravaloarea prestatiei pentru lunile contractate, nu acopera valoarea prejudiciului cauzat, prestatorul se obliga sa achite diferenta pana la intregirea valoare a pagubei, din surse proprii.

- p) Sa comunice lunar beneficiarului, odata cu factura, situatiile care pot conduce la slabirea sistemului de paza si la inlesnirea sustragerilor de bunuri, precum si masurile ce trebuie intreprinse pentru inlaturarea acestor situatii.
- q) Agentii prestatorului au obligatia, sa poarte doar in timpul efectuarii activitatii de paza si protectie, mijloacele de aparare, de protectie si dupa caz armamentul cu care sunt dotati sa faca uz de arma numai in cazurile prevazute de lege.
- r) Agentii prestatorului au obligatia de a purta uniforma si insemnele distinctiv pe parcursul desfasurarii activitatii de paza si protectie.
- s) Prestatorul are obligatia de a efectua pregatirea fizica si de specialtate a agentilor, in scopul asigurarii prestarii serviciului la parametri optimi.

B) Obligatiile Beneficiarului.

- a) Sa asigure prestatorului conditiile necesare desfasurarii activitatii de paza si protectie, fara a-l ingradi si fara ai genera pagube.
- b) Sa controleze calitatea prestatilor si sa incheie procese verbale de verificare ori de cate ori constata posibile probleme, comunicand imediat copii ale acestora prestatorului.
- c) Sa efectueze plata catre prestator in conditiile prevazute la art. 5.1. si 5.2. din prezentul contract.
- d) Sa ia masurile care ii revin conform planului de paza.
- e) Sa nu foloseasca personalul de paza in activitati care nu au legatura cu obiectul prezentului contract.
- f) Sa anunte prestatorul cu privire la schimbarile din planul de paza ce ar necesita schimbari in ceea ce priveste efectuarea serviciului de paza;
- g) Sa comunice prestatorului daca in incintele protejate se afla bunuri de valoare deosebita, produse toxice ori alte materiale periculoase. In acest sens va comunica valoarea, locul si gradul de pericolozitate a acestor bunuri.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Garantia de buna executie, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A., reprezentandlei.. Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie in cuantum de..... din valoarea fara T.V.A. a contractului, respectiv suma de..... lei, constituita de prestator astfel incat acesta sa respecte conditiile prevazute la art. 6.1. si 6.2. si in conformitate cu prevederile Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea infiintarii intreprinderilor mici si mijlocii.

10.2. Prelungirea termenului de prestare a contractului, prin act aditional, atrage prelungirea in mod corespunzator a perioadei de valabilitate a garantiei de buna executie.

10.3. Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garantiei de buna executie atrage rezilierea de drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

10.4 Beneficiarul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.6 Beneficiarul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contract.

11. Receptie si verificari

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din planul de paza.

11.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din planul de paza.

11.3 Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

11.4. Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre beneficiar, impreuna cu imputernicitul prestatorului, coordonatorul de obiectiv, astfel:

- prin sondaj de catre imputernicitii prestatorului si a beneficiarului.

11.5 Problemele constatate in urma verificarilor efectuate de beneficiar, vor fi comunicate prestatorului, in scris si se va mentiona si termenul de reglare a acestora.

12. Forta majora

12.1 Partile sunt exonerate de raspundere pentru orice situatii de nerespectare a prevederilor contractuale datorate cazurilor de forta majora, constatate si dovedite conform legii. Forta majora este un eveniment extraordinar, imprevizibil si insurmontabil, o situatie pe care nu o poti prevedea si inlatura, chiar daca ar fi luate toate masurile de prevenire.

- a) Partea care invoca evenimentul respectiv trebuie sa aduca la cunostiinta celeilalte parti, in termen de 48 de ore, producerea acestuia si sa ia masuri in vederea limitarii consecintelor respectivului eveniment.
- b) In termen de 15 zile de la data invocarii fortei majore fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte parti daune.
- c) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majora, dar fara a prejudicia drepturile ce li se conveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- d) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. Solutionarea litigiilor

13.1 Partile se obliga sa execute prezentul contract intocmai si cu buna credinta. In toate cazurile reglementate de prezentul contract, debitorul obligatiei de executat este de drept in intarziere la implinirea termenelor stipulate in contract, fara a mai fi necesara o notificare in acest sens.

13.2 Litigiile aparute intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, iar atunci cand nu este posibil, de catre instanta judecatoreasca pe raza careia se afla sediul beneficiarului.

14. Penalitati, daune - interese (sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor)

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute una sau mai multe obligații asumate prin contract, atunci acesta are obligatia de a plăti beneficiarului, cu titlul de penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.1 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea obligatiei contractuale.

14.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite penalitati in cuantum de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere. In acest sens prestatorul va emite o factura insotita

de calculul penalitatilor (durata si valoare).

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.5 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi.

15. Incetarea si rezilierea contractului

15.1 Prezentul contract de prestari servicii inceteaza de drept, fara interventia instantei de judecata in urmatoarele situatii :

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat
- cand intervine o cauza de forta majora constata si invocata in conditiile legii, in derularea contractului.
- pe baza acordului partilor
- in urma cesionarii contractului de catre prestator, fara acordul scris al beneficiarului.

Partea care invoca incetarea contractului va notifica celeilalte parti cauza de incetare cu cinsprezece (15) zile inainte de data la care urmeaza sa-si produca efectele.

15.2 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

15.3 Intarzierea inceperii prestarii cu mai mult de 10 zile, conduce la rezilierea contractului de catre beneficiar la expirarea acestui termen.

15.4 Rezilierea contractului din vina prestatorului se va putea face numai dupa un preaviz de 60 zile, timp in care prestatorul va desfasura in continuare activitatea de paza. In aceasta perioada beneficiarul va putea organiza o noua selectie. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu accepta la selectiile urmatoare pe prestatorul din vina caruia s-a reziliat contractul de paza.

15.5 Prin denunțare unilaterală, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Prestatorului în termen de 15 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Beneficiarul a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

16. Cesiunea

16.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera, in totalitate sau partial, obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al baneficiarului.

16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Dispozitii finale

1. Dispozitivul de paza si securitate va putea fi completat sau modificat prin acte aditionale la prezentul contract, cu modificarea corespunzatoare a planului de paza.
2. In conformitate cu prevederile legii, personalul de paza si control acces este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza obiectivului.
3. Orice modificare a prezentului contract se face cu acordul partilor prin acte aditionale .
4. Orice modificare survenita in timpul executarii contractului cu privire la statutul juridic si sediul social al prestatorului va fi adusa de indata la cunostiinta beneficiarului.
5. La expirarea contractului, partile pot prelungi contractul prin act aditional pentru o perioada, ce nu poate depasi perioada initiala a contractului.
6. In situatia incetarii contractului, Prestatorul va fi avizat asupra obligatiei ce ii revine de a-si reglementa situatia si de a lua masurile necesare, cum ar fi predarea spatiilor puse la dispozitie de catre Beneficiar
7. Toata corespondenta si toate documentele legate de acest contract vor fi scrise in limba romana.
8. Orice notificare se face prin scrisoare recomandata, a carei datare se considera a fi cea a stampilei recipisei postale. Confirmarea de catre destinatar a telex-urilor sau a fax-urilor se va face in 24 ore.
9. Prezentul contract a fost incheiat la data de....., in 2 (doua) exemplare originale, in limba romana, un exemplar pentru fiecare parte, ambele avand valoare egala.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
BRAILA

S.C.

MANAGER,
DR. IUGULESCU MIHAIL

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. MADARAS DANIELA

SEF SERVICIU A.P.C.A.,
EC. PETREA LENUTA

SERVICIU ADMINISTRATIV,
GROZEA NICOLAE

COMPARTIMENT JURIDIC

VIZA CFP,