



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ BRĂILA**



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

DECIZIA NR. 120/16.03.2023

Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila - dr. Râșnoveanu Mihaela Delia,
având în vedere:

- prevederile art. 40 alin. 1 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- TITLUL XI Răspunderea juridică – CAPITOLUL II **Răspunderea disciplinară** din LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii;
- prevederile Regulamentului Intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila și ale Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate;

în temeiul Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brăila nr. 48/09.03.2021,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, se actualizează componența **Comisiei de Disciplină** constituită la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, după cum urmează:

- | | |
|--|-------------|
| - Dr. ȚOVÎRNAC FLORIN | Președinte; |
| - Reprezentantul direcției medicale/economice, după caz | - Membru; |
| - Cons. jur. Gheorghe Luminița | - Membru; |
| - Ref. S. Ene Monica- reprezentant R.U.N.O.S. | - Membru; |
| - șeful secției/serviciului/biroului unde s-a produs evenimentul | - Membru; |
| - ref. S. Grosu Daniela | - Secretar |

Membri supleanți:

- înlocuitor pentru președintele comisiei - reprezentant direcție medicală/economică, după caz;*
- Ec. Camențu Rodica – reprezentant R.U.N.O.S. ;
- Cons. jur. Gegea Constanța;
- înlocuitorul șefului de secție/serviciului/biroului unde s-a produs evenimentul, cu excepția șefului Serv. A.B.F.C. ;
- reg. Iancu Silvia Tatiana – Secretar supleant

*În perioada absenței din unitate, președintele Comisiei de Disciplină va fi înlocuit de către directorul medical sau de către directorul financiar – contabil.

Art. 1.1. În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie

asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art. 3. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE DISCIPLINĂ:

Art. 3.1. Comisia de Disciplină, nominalizată la art. 1, va efectua cercetarea disciplinară cu respectarea art. 250 din Legea nr. 53/2003, și, va avea în vedere regulamentul intern al spitalului, contractului colectiv de muncă aplicabil, codului de etică și conduită profesională, precum și :

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului – vinovăția poate îmbrăca fie forma unei greșeli intenționate(intenție directă sau indirectă) – fie forma unei greșeli neintenționate, săvârșite cu ușurință sau din neglijență;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta;
- f) *existența unor cauze de nerăspundere disciplinară*: legitima apărare, starea de necesitate, constrângerea fizică și morală, cazul fortuit și forța majoră, eroarea de fapt (fără vina sa, salariatul are o reprezentare greșită a realității, ceea ce îl determină la săvârșirea abaterii disciplinare)și executarea ordinului de serviciu emis în mod legal.

Art. 3.2. Sancțiunile vor fi propuse în conformitate cu art. 248 din Codul muncii republicat, după cum urmează:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 4. Atribuțiile secretarului Comisiei de Disciplină:

- după primirea sesizării, secretarul va înștiința președintele comisiei și va convoca membrii Comisiei de Disciplină în vederea demarării/efectuării cercetării disciplinare;
- în vederea efectuării cercetării disciplinare, la solicitarea președintelui Comisiei de Disciplină, va convoca, în scris, salariatul împotriva căruia a fost făcută sesizarea, precizându-se **obiectul, data, ora și locul întrevederii**. *Convocarea va fi făcută cu semnătură de primire/confirmare poștală/proces-verbal de refuz de semnare a convocării, după caz; De asemenea, va solicita o nota scrisă de la salariatul convocat, nota în care se va preciza poziția acestuia față de fapta pe care a comis-o și împrejurările invocate în apărarea sa;*
Convocarea salariatului se va face cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data stabilirii cercetării disciplinare în cadrul Comisiei de Disciplină, dar nu mai devreme de 5 zile calendaristice de la data stabilirii întrunirii comisiei;
- va transmite salariatului, odată cu convocarea, pentru asigurarea dreptului la apărare, aspectele principale ale sesizării scrise/copia sesizării și alte aspecte din documentele ce stau la baza respectivei sesizări/copii a documentelor, dacă acestea există;

- va redacta procesele-verbale încheiate în cadrul Comisiei de Disciplină și le va înregistra într-un Registru de procese-verbale. Va consemna apărările salariatului, probele și motivațiile furnizate și dacă a fost asistat de către un reprezentat sindical sau de către un avocat. Apărările salariatului, consemnate de către secretarul Comisiei de disciplină în procesul-verbal, vor fi semnate de către salariatul cercetat disciplinar;
- va întocmi împreună cu președintele și consilierul juridic din cadrul Comisiei **Raportul cercetării disciplinare** efectuate, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele precizări:
 - se va descrie fapta care constituie abatere disciplinară;
 - se va specifica dacă fapta săvârșită de salariat este încadrată ca abatere disciplinară;
 - împrejurările în care fapta a fost comisă;
 - consecințele acesteia (prejudicii patrimoniale/nepatrimoniale);
 - probele ce au fost administrate;
 - apărările salariatului - în cazul în care acestea au fost formulate
 - se vor preciza prevederile din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
 - se vor menționa motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3) din Legea nr. 53/2003, nu a fost efectuată cercetarea;
 - circumstanțele personale ale salariatului, respectiv comportarea sa generală la locul de muncă;
 - sancțiunile ce reprezintă antecedenta disciplinară a angajatului;
 - existența unor cauze de nerăspundere;
 - gradul de vinovăție al salariatului;
 - propunerea de sancționare/nesancționare.
- **Va înregistra Raportul cercetării disciplinare și-l va înainta managerului spitalului în vederea emiterii/neemiterii deciziei de sancționare propuse;**
- va constitui dosar pentru fiecare caz supus cercetării Comisiei de Disciplină.

Art. 5. Cu comunicarea prezentei decizii se însărcinează Biroul Juridic din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, care va înmâna câte un exemplar persoanelor nominalizate la art. 1. Prezenta decizie va constitui anexă la fișa postului pentru persoanele nominalizate la Art. 1, și va fi comunicată și Serviciului RUNOS.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia nr. 874/07.12.2020 își încetează aplicabilitatea.

MANAGER
DR. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA



Coord. Birou Juridic,
Cons. jur. Gheorghe Luminița



DECIZIA NR.564

din data de: 26.11.2024

Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila - Ec. Crintea Didi, având în vedere:

- prevederile art. 40 alin. 1 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- TITLUL XI Răspunderea juridică – CAPITOLUL II **Răspunderea disciplinară** din LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii;
- prevederile Regulamentului Intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila; Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, precum și al Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate;
- adresa nr. 47654/21.11.2024; adresa nr. 47897/25.11.2024,

în temeiul Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brăila nr. 302/11.06.2024,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se modifică art. 1 din *Decizia nr. 120 din data de 16.03.2023*, în sensul că, dna cons. Grosu Daniela – secretar permanent în cadrul Comisiei de Disciplină **va fi înlocuită** de către dna **Novotni Popescu Carmen** – care va avea calitatea secretar în cadrul comisiei menționate mai sus.

Art. 2. Atribuțiile dnei referent S Novotni Popescu Carmen – în calitate de secretar permanent, sunt cele cuprinse în *Decizia nr. 120 din data de 16.03.2023*, prin care a fost actualizată componența Comisiei de Disciplină la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, anexată la prezenta, și care își va produce efectele în continuare.

Art. 3. Prezenta decizie, va constitui anexă la fișa postului și va fi comunicată persoanelor nominalizate la art. 1. , precum și Serviciului R.U.N.O.S. .



Cons. jur. Gheorghe Luminița

Am primit un exemplar,

referent S Novotni Popescu Carmen

cons. S Grosu Daniela