CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. 34904/08.08.2023

APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA

VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA

DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE AVÂND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI
de
Servicii prestate de medici – Medic primar Neonatologie – 1 contract

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila vă invită să depuneți ofertă **pentru achiziția publică de Servicii prestate de medici - Medic primar Neonatologie – 1 contract.**

Autoritatea contractantă: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA,** Cod poștal: 810325, România, E-mail: achizitie5@spitjudbraila.ro , Fax: +40239-693868, **Adresa internet (URL):** www.spitalbraila.ro- INFORMATII PUBLICE – COMUNICATE-INVITATIE ACHIZITIE CONTRACT, **Servicii prestate de medici – Medic primar Neonatologie.**

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE: achizitie5@spitjudbraila.ro – TEL 0731351980

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:
Sos Buzaului nr. 2, Localitatea: Braila, jud Braila, Cod poștal: 810325, România,
Registratura unitatii
Procedura de atribuire
Tipul procedurii: **Achizitie Servicii sociale și alte servicii specific**
Codul de clasificare CPV : Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialisti
Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Servicii prestate de medici – Medic primar Neonatologie – 1 contract

Valoarea totală estimată a achiziţiei pentru Servicii prestate de medici - Medic primar Neonatolog 32.500,00 lei fara TVA (1 contract x 4 luni si 10 zile x 7500 lei/luna).

Achiziţia se finalizează prin: încheierea unui contract valabil pana la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pe primele 4 luni a anului 2024.

Depunerea ofertei

Documentele ce demonstreaza forma de inregistrare a entitatii juridice, Declaratia conform art. 59 si 60 completata, verificarea indeplinirii capacitatii tehnice si profesionale se depun intr-un plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mentiunea „**DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I**"

Oferta financiara se introduce in alt plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mentiunea **„OFERTA FINANCIARA ETAPA II".**

Ambele plicuri se depun in al treilea plic inchis (plicul general) pe care se inscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care intelege entitatea juridica sa se inscrie, cu mentiunea **„A nu se deschide pâna la data de 18.08.2023, orele 10".**

Plicul general se depune la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de **18.08.2023, ora 9, de unde se va obtine un numar de inregistrare.**

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

Alte informaţii:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitie5@spitjudbraila.ro, anterior datei limită de depunere a ofertei;

> Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI, www.spitalbraila.ro, la secţiunea ***Informaţii de interes public*** – rubrica: **COMUNICATE**

Cu stima,

Sef Serviciu Achiziţii Publice,
Ec Petrea Letiţia

Birou Juridic
Cons. Jur. Gegea Constanta

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. .....

APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA [redacted]

VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA [redacted]

DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS [redacted]

Caiet de sarcini
Servicii prestate de medici - **Medic primar neonatolog– 1 contracte**
Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialisti
Instructiuni de completare si depunere oferta

Autoritatea contractanta: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila
Cod fiscal:4342863
Adresa : Braila , Str. Soseaua Buzaului Nr. 2
Telefon: +40 0239692222
Fax: +40 0239692732
Email: oficiu@spitjudbraila.ro

CAP. I INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul inscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /institutii publice/alte entitati juridice de utilitate publica, unitati sanitare sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata trebuie sa respecte prevederile Caietului de sarcini, si va fi luata in considerare, numai in masura in care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarata neconforma/inacceptabila/neadecvata (dupa caz).

CAP.II EVALUAREA OFERTELOR SE VA REALIZA PRIN VERIFICAREA:

a) existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016),
b) documentelor de inregistrare juridica/fiscala a persoanei fizice autorizate, persoana juridica, institutie publica, unitate sanitara, alta forma legala de inregistrare a entitatii in cauza,
c) documente care sa ateste capacitatea tehnica-profesionala a ofertantului,
d) verificarea propunerii tehnice (modaliatatea/conditiile indeplinirii cerintelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declaratie F2 privind asumarea indeplinirii sarcinilor , atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar,
e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3).

Orice operator economic interesat care indeplineste conditiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se inscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea Invitatiei de participare prin accesarea paginii proprii unitatii sanitare , identificata la adresa https://www.spitalbraila.ro/ sectiunea „INFORMATII PUBLICE " pozitia „COMUNICATE".

Documentele depuse se vor prezenta in plic inchis la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de 18.08.2023, ora 09. Plicurile se vor deschide in aceeasi data la ora 10.

Toate documentele depuse trebuie sa fie prezentate in copie xerox cu mentiunea „conform cu originalul".

CAP. III MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentele ce demonstreaza forma de inregistrare a entitatii juridice, Declaratia conform art. 60 completata, verificarea indeplinirii capacitatii tehnice si profesionale se depun intr-un plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mentiunea **„DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I"**

Oferta financiara se introduce in alt plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mentiunea **„OFERTA FINANCIARA ETAPA II".**

Ambele plicuri se depun in al treilea plic inchis (plicul general) pe care se inscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care intelege entitatea juridica sa se inscrie, cu mentiunea „A nu se deschide pâna la data de 18.08.2023, orele 10"

Plicul general se depune la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de 18.08.2023, ora 09,00, de unde se va obtine un numar de inregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

CAP. IV EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare stabilite la CAP. II literele a-d, cu notarea - ADMIS / RESPINS.

In situatia in care dupa verificarea **ETAPEI 1,** se constata ca **un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa**/nu sunt relevante (dupa caz), **oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate, iar oferta**

financiara nu va mai fi deschisa.

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea - ADMIS / RESPINS

Propunerea financiara pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridica va elabora oferta cu tariful perceput/ora de activitate desfasurata in cadrul programului zilnic al unitatii sanitare.

Stabilirea ofertei castigatoare

In conditiile in care exista 2(doi) sau mai multi operatori economici calificati pentru etapa a doua, stabilirea ofertei financiare castigatoare va fi selectata dintre propunerile financiare cu pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic).
Numarul de ore prestate zilnic = 6
Numarul maxim de consultatii pe ora = 4
Numarul total de consultatii/luna = reprezinta cumulul: numarului de consultatii prestate zilnic * numarul de zile lucratoare aferente lunii in care s-a desfasurat prestatia.
Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituita la prezenta procedura este formata din :

- Ec. Petrea Lenuta - Presedinte Comisie fara drept de vot
- Dr. Oprisan Nicoleta - Membru
- Ec. Bacanu Diana – Membru
- -Cons. Jr. Gegea Constanta - Membru

Membri de rezerva:

- Ec. Meirosu Daniela;
- Ec. Pamfil Sandel;
- Dr. Tovarnac Florin
- Cons. Jr. Gheorghe Luminita

Comisia de Evaluare in raport cu sarcinile şi responsabilităţile, va avea atributiile prevazute la art. 127 din HGR 395/2016, modificata si completata.

CAP. V DOCUMENTE DE CALIFICARE PENTRU ETAPA I

Pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cat si pentru dovedirea capacitatii tehnice si profesionale, orice ofertant interesat va completa si va depune urmatoarele documente (Plicul 1, denumit „ DOCUMENTE DE CALIFICARE").

1. Declaratia privind existenta sau nu a conflictului de interese conform modelului atasat,
1. Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare, (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice institutiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie sa rezulte in raport cu forma juridica de inregistrare ca ofertantul este inregistrat legal si fiscal si totodata ca are inscris in obiectul de activitate o activitate corespunzatoare cu prestarea de servicii medicale pentru care intelege sa oferteze.
Aceste documente pot fi fara a se limita (dupa caz):
- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale),
- Certificat de inregistrare fiscala,
- Alte acte si documente specifice entitatii juridice,

2. Dovada experientei anterioare de minim 5 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa,
3. Diploma medic primar,
4. Diploma de licenta/de absolvire a institutiei de invatamant superior in domeniul medical
5. Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt,
6. Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei,
7. Propunerea tehnica privind indeplinirea atributiilor,sarcinilor si responsabilitatile mai jos descrise.

In conditiile in care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa in mod simplificat Modelul tip DECLARATIE F2 prin care isi asuma integral aceste obligatii contractuale.

In conditiile in care ofertantul are obiectiuni in privinta obligatiilor mai jos nominalizate, sau (dupa caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa in cadrul modelului de declaratii, elementele in cauza.

Comisia de Evaluare in functie de aceste mentiuni/obiectiuni/suplimentari va analiza si decide in functie de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Conditii minimale

- asigurarea serviciilor prestate de medicii primari aferente specialitatii de medic pediatru in functie de cerintele Beneficiarului.

ATRIBUTII PRINCIPALE

1. **Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieţii, sănătăţii şi integrităţii fizice şi psihice a fiinţei umane.**
1. **Nediscriminarea :** Actul profesional şi întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfăşura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce priveşte starea de sănătate sau şansele de vindecare ale pacientului.
2. **Respectul demnităţii fiinţei umane** : În toate situaţiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfăşura, se va face cu respectarea strictă a demnităţii umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.
3. **Primordialitatea interesului şi a binelui fiinţei umane** În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul şi binele fiinţei umane prevalează interesului societăţii ori al ştiinţei.
4. **Obligativitatea normelor profesionale şi a celor de conduită** Medicul trebuie să depună toate diligenţele şi să se asigure că orice intervenţie cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specifice cazului respectiv.
5. **Independenţa profesională**: Medicul este dator să stăruie şi să îşi apere independenţa profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de raţiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.

6. **Caracterul relaţiei medic-pacient**: Relaţia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională şi se va clădi pe respectul acestuia faţă de demnitatea umană, pe înţelegere şi compasiune faţă de suferinţă.

7. **Obligaţia diligenţei de mijloace** : Medicul îşi va dedica întreaga ştiinţă şi pricepere interesului pacientului său şi va depune toată diligenţa pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanţii în raport de condiţiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.

8. **Principiul specializării profesionale**: Cu excepţia unor cazuri de urgenţă vitală, medicul acţionează potrivit specialităţii, competenţelor şi practicii pe care le are.

9. **Respectul faţă de confraţi** : De-a lungul întregii sale activităţi, medicul îşi va respecta confraţii, ferindu-se şi abţinându-se să-i denigreze ori să aducă critici cu privire la activitatea profesională a acestora.

10. **Acordarea şi retragerea consimţământului** :

- Nicio intervenţie în domeniul sănătăţii nu se poate efectua decât după ce persoana vizată şi-a dat consimţământul liber şi în cunoştinţă de cauză.

- În aceleaşi condiţii, consimţământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.

- Dispoziţiile privind retragerea consimţământului sunt valabile şi în ceea ce priveşte consimţământul exprimat, în condiţiile legii, de altă persoană sau instituţie decât persoana respectivă.

11. **Consimţământul în cazul minorilor** :

(1) Atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimţi la o intervenţie, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorităţi sau a unei alte persoane ori instanţe desemnate prin lege.

(2) Medicul, în funcţie de vârsta şi gradul de maturitate a minorului şi numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare şi părerea minorului.

12. **Consimţământul persoanelor fără capacitatea de a consimţi** Atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimţi la o intervenţie, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorităţi sau a unei persoane ori instanţe desemnate prin lege.

13. **Informarea prealabilă şi adecvată a persoanei** :

- Medicul va solicita şi va primi consimţământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptăţită să îşi dea acordul cu privire la intervenţia medicală a primit informaţii adecvate în privinţa scopului şi naturii intervenţiei, precum şi în privinţa consecinţelor şi a riscurilor previzibile şi în general acceptate de societatea medicală.

- Pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată şi raportată persoana care urmează să îşi manifeste consimţământul.

14. **Lipsa consimţământului în situaţii de urgenţă** Atunci când, din cauza unei situaţii de urgenţă, nu se poate obţine consimţământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenţie indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătăţii persoanei vizate.

15. **Consimţământul implicit** În interesul pacientului sunt valabile şi vor fi luate în considerare autorizările şi dorinţele exprimate anterior cu privire la o intervenţie medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenţii, nu este într-o stare care să îi permită să îşi exprime voinţa sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune şi o repetabilitate specifică.

16. **Secretul profesional** Medicul va păstra secretul profesional şi va acţiona în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieţii sale private din punctul de vedere al informaţiilor referitoare la sănătatea sa.

17. **Întinderea obligaţiei de păstrare a secretului profesional** :

- Obligaţia medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv faţă de membrii familiei persoanei respective.

- Obligaţia medicului să păstreze secretul profesional persistă şi după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

18. **Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei** Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informaţie pe care o deţine referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.

19. **Derogări de la regula păstrării secretului profesional** Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieţii sale private din punctul de vedere al informaţiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

20. **Reguli generale de comportament în activitatea medicală - Comportamentul profesional şi etic** :

- Medicul trebuie să fie un model de comportament profesional şi etic, fiind în permanenţă preocupat de creşterea nivelului său profesional şi moral, a autorităţii şi prestigiului profesiunii medicale.

- Comportamentul profesional implică, fără a se limita la, preocuparea constantă şi permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educaţie medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee şi tehnici medicale asimilate şi agreate de comunitatea medicală.

21. **Fapte şi acte nedeontologice** Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:

a) practicarea eutanasiei şi eugeniei;

b) cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;

c) abandonarea unui pacient fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiţii adecvate situaţiei în care se află şi stării sale de sănătate;

d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate ştiinţific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;

e) cu excepţia urgenţelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiţii care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;

f) emiterea unui document medical de complezenţă sau pentru obţinerea unui folos nelegal sau imoral;

g) emiterea unui document medical pentru care nu există competenţă profesională;

h) atragerea clientelei profitând de funcţia ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase şi neconforme cu normele publicităţii activităţilor medicale;

i) folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deţinerii unor titluri profesionale, specialităţi ori competenţe profesionale neconforme cu realitatea;

j) încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.

22. **Atingeri ale independenţei profesionale** Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

a) cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege şi cu anunţarea prealabilă a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice formă şi orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic şi o persoană care produce sau distribuie medicamente;

b) reclama, în orice mod, la medicamente, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;

c) implicarea, direct sau indirect, în distribuţia de medicamente, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;

d) încălcarea principiului transparenţei în relaţia cu producătorii şi distribuitorii de medicamente şi produse medicale;

e) primirea unor donaţii sub formă de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să îşi piardă caracterul simbolic şi care influenţează actul medical, de la una dintre entităţile prevăzute la lit. a)-c).

23. **Caracterul nemediat al relaţiei medic-pacient** Cu excepţia unor situaţii obiectiv excepţionale şi imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală şi nemediată a pacientului de către medicul respectiv.

24. **Limitele angajamentului profesional**

- În orice situaţie, angajamentul profesional al medicului nu poate depăşi competenţa profesională, capacitatea tehnică şi de dotare a cabinetului sau a unităţii sanitare ori baza materială afectată, inclusiv prin convenţii sau colaborări ferme cu alte unităţi sanitare.

- Dacă medicul nu are suficiente cunoştinţe ori experienţa necesară pentru a asigura o asistenţă medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situaţiei sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală. Aceleaşi dispoziţii se vor aplica şi în cazul în care dotarea tehnică şi materială a unităţii în care are loc consultul sau intervenţia medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenţiei medicale.

25. **Diligenţa de claritate** Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înţeles pe deplin prescripţia, recomandarea sau orice altă cerinţă a medicului, precum şi cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

26. **Colaborarea cu alţi specialişti** În situaţia în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziţie orice fel de date sau informaţii cu caracter medical referitoare la persoana în cauză şi informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

27. **Consultul în echipă** În situaţia în care este necesar, medicul, cu consimţământul pacientului sau, după caz, al persoanei respectiv instituţiei abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.

28. **Luarea deciziei şi comunicarea ei**

- În cazul unui consult organizat de către medicul curant în condiţiile pct. 27, luarea şi comunicarea deciziei finale aparţine medicului care l-a organizat.

- Dacă opinia majorităţii medicilor participanţi la un consult organizat în condiţiile pct. 27 diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituţia sau persoana abilitată vor fi informaţi.

29. **Dreptul la o a doua opinie medicală** În toate situaţiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obţine o a doua opinie medicală.

30. **Actul medical de la distanţă** Investigaţia ori intervenţia medicală la distanţă, în oricare dintre formele şi modalităţile existente, este permisă numai în situaţia în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigaţiei şi procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau intervenţiei medicale în cazul operaţilor. Excepţie fac situaţiile de urgenţă.

31. **Finalizarea obligaţiei asumate**

- Medicul se va asigura că pacientul a înţeles natura şi întinderea relaţiei medic-pacient, că are o aşteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical şi la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

- Odată încheiată înţelegerea medic-pacient, medicul este ţinut să ducă la îndeplinire toate obligaţiile asumate, aşa cum rezultă ele din înţelegerea părţilor sau din obiceiurile şi cutumele profesiei medicale.

32. **Refuzul acordării serviciilor medicale**

- Refuzul acordării asistenţei medicale poate avea loc strict în condiţiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză îi cere medicului acte de natură a-i ştirbi independenţa profesională, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul şi rolul social al profesiei medicale.

- În toate cazurile, medicul îi va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viaţa sau sănătatea persoanei în cauză nu sunt puse în pericol şi, în măsura în care refuzul este bazat pe încălcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

33. **Activităţile conexe actului medical** Legalitatea şi realitatea conţinutului documentelor medicale Medicul va elibera persoanelor îndreptăţite numai documentele permise de lege şi care atestă realitatea medicală aşa cum rezultă aceasta din datele şi informaţiile pe care medicul le deţine în mod legal ori aşa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.

34. **Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicală**

- Documente medicale referitoare la starea de sănătate a pacientului, întocmite de medic în urma exercitării personale a profesiei, vor fi în limita specialităţii şi competenţelor profesionale ale medicului respectiv.

- Orice activitate medicală se va consemna în documente adecvate înregistrării activităţii respective.

35. **Obligaţii referitoare la sănătatea publică**

- Medicul are obligaţia profesională şi legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă şi de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia şi este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora faţă de ei înşişi, dar şi faţă de comunitate şi colectivitate.

- Medicul are obligaţia morală de a aduce la cunoştinţă organelor competente orice situaţie de care află şi care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

36. **Semnalarea erorilor profesionale**

- Medicul care ia cunoştinţă despre fapte care, în opinia lui, ar putea constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicală medicul autor al faptei.

- Dacă eroarea nu este corectată ori apreciază că nu s-au întreprins toate măsurile adecvate situaţiei, medicul va informa în mod cât mai detaliat organismele corpului profesional şi, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege, nu va face publice datele decât după ce corpul profesional s-a pronunţat.

37. **Primordialitatea concilierii În orice situaţie litigioasă ori divergenţă profesională,** înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

38. **Obligaţia de sprijin reciproc şi de loialitate În toate situaţiile şi împrejurările legate de exercitarea obligaţiilor profesionale**, medicii îşi vor acorda sprijin reciproc şi vor acţiona cu loialitate unul faţă de celălalt. Obligaţia de sprijin şi loialitate subzistă şi faţă de corpul profesional şi organismele sale.

39. **Cercetarea medicală Principiul legalităţii şi eticii cercetării medicale** Orice activitate de cercetare medicală va fi efectuată cu respectarea strictă a principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în respect deplin faţă de fiinţa şi de specia umană şi cu respectarea strictă a condiţiilor prevăzute de lege şi normele profesiei.

40. **Cercetarea pe fiinţa umană** Cercetarea pe fiinţa umană are caracter de excepţie şi poate fi făcută numai dacă, în mod cumulativ, sunt întrunite următoarele condiţii:

a) nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe fiinţe umane, de eficacitate comparabilă;

b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporţionate în comparaţie cu beneficiile potenţiale ale cercetării;

c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanţa sau autoritatea competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinenţei sale ştiinţifice, inclusiv al unei

evaluări a importanţei obiectivului cercetării, precum şi al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilităţii sale pe plan etic;

d) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale şi asupra garanţiilor prevăzute prin lege pentru protecţia sa;

e) consimţământul a fost dat în mod expres, specific şi a fost consemnat în scris. Acest consimţământ poate fi retras în orice moment, în mod liber.

41. **Cercetarea pe persoana fără capacitatea de a consimţi** Nu poate fi desfăşurată activitate de cercetare ştiinţifică medicală pe o persoană care nu are capacitatea de a consimţi decât dacă sunt întrunite cumulativ condiţiile următoare:

a) sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la pct. 41 lit. a)-d);

b) rezultatele cercetării au potenţialul de a produce beneficii reale şi directe pentru sănătatea sa;

c) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabilă pe subiecţi capabili să îşi dea consimţământul;

d) autorizarea necesară prevăzută la pct. 41 lit. c) a fost dată specific şi în scris;

e) persoana în cauză nu are obiecţii.

42. Diligenţa medicului Medicul este dator să depună toată diligenţa şi să stăruie pentru lămurirea tuturor împrejurărilor de fapt şi de drept atunci când este implicat într-o activitate de cercetare medicală. În caz de nevoie, pentru lămurirea deplină, medicul este dator să solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.

43. Intervenţia asupra persoanei Nicio persoană nu va putea fi supusă experienţelor, testelor, prelevărilor, tratamentelor sau altor intervenţii în scop de cercetare decât în condiţiile expres şi limitativ prevăzute de lege.

44. Prelevarea şi transplantul de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la donatori în viaţă

- Prelevarea şi transplantul de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la donatori în viaţă se fac exclusiv în cazurile şi condiţiile prevăzute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil şi expres al acestora şi numai după ce persoana respectivă a fost informată, în prealabil, asupra riscurilor intervenţiei. În toate cazurile, până în momentul prelevării, donatorul poate reveni asupra consimţământului dat.

- În afara cazurilor expres prevăzute de lege, este interzisă prelevarea de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la minori, precum şi de la persoane aflate în viaţă, dar lipsite de discernământ din cauza unui handicap mintal, unei tulburări mintale grave sau dintrun alt motiv similar.

45. Prelevarea de organe, ţesuturi şi celule umane de la persoane decedate Prelevarea de organe, ţesuturi şi celule umane, în scop terapeutic sau ştiinţific, de la persoane decedate se efectuează numai în condiţiile prevăzute de lege, cu acordul scris, exprimat în timpul vieţii, al persoanei decedate sau, în lipsa acestuia, cu acordul scris, liber, prealabil şi expres dat, în ordine, de soţul supravieţuitor, de părinţi, de descendenţi ori, în sfârşit, de rudele în linie colaterală până la gradul al patrulea inclusiv.

46. Limitări ale cercetării medicale Sunt contrare scopului şi rolului profesiei de medic următoarele activităţi în domeniul cercetării medicale:

a) orice intervenţie medicală asupra caracterelor genetice prin care se urmăreşte modificarea descendenţei unei persoane. Excepţie fac situaţiile care privesc prevenirea şi tratamentul unor maladii genetice, situaţie în care se vor obţine toate autorizările adecvate;

b) orice intervenţie prin care se urmăreşte crearea unei fiinţe umane genetic identică cu altă fiinţă umană vie sau moartă;

c) crearea de embrioni umani în scopuri de cercetare;

d) orice intervenţie de natură a determina sexul viitorului copil. Excepţie fac situaţiile în care în mod obiectiv este necesară determinarea sexului în scopul evitării unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil;

e) examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane în alt scop decât medical şi strict în condiţiile şi procedurile legale;

f) orice intervenţie prin care s-ar urmări sau s-ar determina selecţia persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;

g) participarea sau implicarea într-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decât în cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau în scopuri strict medicale ori de cercetare ştiinţifică, ambele efectuate strict în condiţiile legii;

h) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale, cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege.

47. Publicitatea activităţilor medicale Scopul publicităţii

(1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informaţii cu privire la activitatea desfăşurată de acestea.

(2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînşelătoare, să respecte secretul profesional şi să fie realizată cu demnitate şi prudenţă.

➢ **Atributiile si responsabilitatile practicianului medical, referitoare la protocoalele medicale** aplicabile, sunt:

1. sa asigure consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor medicale ale Spitalului;
2. sa justifice procedurile de specialitate de diagnostic folosind criteriile de referinta, stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS);
3. sa asigure protectia generala si securitatea pacientului;
4. sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic si interventionale, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS);
5. sa controleze regulat tehnicile si protocoalele;
6. sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele monitorizarii pacientului;
7. sa elaboreze criterii specifice pentru examinarea: unei paciente insarcinate, a pacientilor pediatrici, a persoanelor in cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor in cadrul cercetarii medicale sau biomedicale;

În domeniul organizării structurii sectiei/unităţii şi a personalului:

8. Participa la întreaga activitate din secţia in care isi desfasoara activitatea, materializată în indicatorii de performanţă ai secţiei;
9. Participă la începutul programului, la raportul de gardă, cu care ocazie, se analizează evenimentele din secţie din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare;
10. raspunde de conduita terapeutică, tratamentul, prescrierea investigaţiilor paraclinice, a indicaţiilor operatorii şi programului operator pentru pacienţii sai internaţi în cadrul secţiei;
11. examinează pacienţii din secţie, periodic şi ori de câte ori este nevoie şi completeză externarea;
12. răspunde de respectarea programarii şi desfăşurarea lunară a gărzilor pe secţie;
13. orice schimb de garda se redacteaza in dublu exemplar, se avizeaza negativ sau pozitiv, de seful de sectie si se aproba sau nu de Directorul Medical in maxim 48 de ore de la solicitarea schimbului de garda si va fi inaintat catre Manager indiferent de rezolutiile pozitive sau negative care le poarta.
14. propune aplicarea de sancţiuni administrative pentru personalul aflat in subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare şi funcţionare, a regulamentului intern al spitalului;
15. Controlează şi răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei şi primirea vizitelor de către bolnavi atunci cand este de garda;
16. informează periodic şi de câte ori este nevoie medicul sef de sectie asupra activităţii sale;
17. stabileşte nevoile proprii de pregătire profesională ;

18. participa, daca decide medicul sef de sectie la integrarea în cadrul colectivului a noilor angajaţi;
19. propune măsuri de îmbunătăţire a condiţiilor de muncă, a prevenirii accidentelor şi a îmbolnăvirilor profesionale;
20. asigură întreţinerea aparaturii, instrumentarului şi întregului inventar al secţiei şi sesizează orice problemă tehnică departamentului respectiv;
21. participa la modul de aplicarea a măsurilor de igienă şi antiepidemice în vederea prevenirii infecţiilor nosocomiale;
22. îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în limita responsabilitatilor proprii;
23. propune protocoale specifice de practică medicală, care urmează să fie implementate la nivelul secţiei/laboratorului sau serviciului medical, cu aprobarea consiliului medical;
24. răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului sai internati şi ia măsuri imediate cand se constată incălcarea acestora, potrivit dispoziţiilor legale in vigoare;
25. asigură respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea secţiei/laboratorului sau serviciului medical;
26. raspunde de aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nozocomiale ;
27. Raspunde de obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infectie este prezenta sau suspecta;
28. Raspunde de raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;
29. Raspunde de îndeplinirea atributiilor MEDICULUI DE GARDA din sectiile cu paturi, prevazute în Normele Generale de Organizare si Functionare a Unitatilor Sanitare;
30. Verifica si poarta personal ecuson la vedere

➢ **<u>Realizarea activitatii medicale de specialitate:</u>**
31. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
32. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
33. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului fara acordul in scris a acestuia
34. organizează şi răspunde de acordarea asistenţei de urgenţă la primire în secţie şi pe timpul spitalizării;
35. aprobă internarea pacienţilor in secţie, pe baza criteriilor de internare, cu excepţia internărilor de urgenţă;
36. hotărăşte oportunitatea continuării spitalizării in primele 24 de ore de la internare;
37. organizează consulturile medicale de specialitate şi după caz a altor activităţi (evaluări specializate);
38. introduce în practică cele mai eficiente metode de diagnostic şi tratament;
39. colaborează cu medicii şefi ai altor secţii şi laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului şi aplicării tratamentului corespunzător la pacienţii internaţi în secţie;
40. organizează şi participă la confruntarea anatomo-clinică a cazurilor deosebite;
41. organizează şi răspunde de activitatea de recuperare medicală (terapia cu agenţi fizici, ergoterapie, etc.) a pacienţilor internaţi, acolo unde este cazul;
42. controlează efectuarea investigaţiilor prescrise; asigură şi urmăreşte stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicaţiilor terapeutice şi hotărăşte împreună cu medicul curant momentul externării bolnavilor;
43. coordonează şi controlează modul în care pacienţii internaţi sunt informaţi asupra serviciilor medicale;

44. realizează eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale întocmite în secţie pacientilor sai;
45. răspunde de modul de completare şi de intocmirea documentelor medicale eliberate in cadrul secţiei/laboratorului sau serviciului medical pentru pacientii sai;
46. controlează, semnează şi răspunde de completarea foilor de observaţie clinică a bolnavilor în primele 24 ore de la internare şi de înscrierea zilnică a evoluţiei şi a tratamentului aplicat;
47. Verifica modul de păstrare în secţie, pe timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare (foaia de observaţie, fişa de anestezie, foaia de temperatură, buletine de analiză, biletul de trimitere etc.) a pacienţilor internaţi;
48. controlează şi asigură prescrierea şi justa utilizare a medicamentelor şi evitarea polipragmaziei, respectând indicaţiile Comisiei medicamentului din spital;
49. urmareste calitatea alimentelor pe secţie, hrana se evalueaza organoleptic, cantitativ si calitativ;
50. urmareste respectarea regimului de odihna, servirea mesei, primirea vizitelor de catre bolnavi, in concordanta cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
51. se asigura de condiţiile adecvate de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale in cadrul secţiei/laboratorului sau serviciului medical, in conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătăţii Publice;
52. raspunde de protejarea propriilor lor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
53. Raspunde de consilierea pacientilor sai, vizitatorilor si personalului în legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
54. Raspunde de instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei însisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, în special pacientilor sai;
55. adopta un comportament adecvat aplicarii masurilor de prevenire a infectiilor pentru intregul personal medico-sanitar al institutiei spitalicesti si respecta principiul precautiunilor universale
56. raspunde de modul de întocmire, la iesirea din spital, a epicrizei si a recomandarilor de tratament dupa externare, controleaza întocmirea corecta a scrisorilor medicale catre medicul de familie sau, dupa caz, catre medicul de specialitate din Ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigatiile, tratamentele efectuate sau orice alte informatii referitoare la stare de sanatate a pacientului externat ;
57. raspunde de activitatea de evaluare a satisfactiei pacientului care este internat in sectia pe care o conduce ;
58. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/ lenjerie/ materiale sanitare/ deseuri).
59. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
60. Deficientele intervenite in mod neasteptat sunt solutionate in timpul cel mai scurt in vederea remedierii in conditii optime;
61. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacientul spitalului.

Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca

62.Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;

63.Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.

64.Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare personale, conforme cu Regulamentul intern; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei;

65.Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

66.Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

67.Efectueaza controlul medical periodic privind supravegherea sanatatii lucratorilor conf HG 355/ 2007

68.impreuna cu intreg colectivul examenele cerute de MS pentru personalul sanitar al spitalului ;

Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).

Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/ 2016:

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat,
1. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale,
2. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta,
3. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati,
4. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transrniterii infectiilor,
5. instituirea tratarnentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr.12261/ 2012:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate, aplica procedurile stipulate in codul de procedura,
2. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea cornpletarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

- Instruirea la locul de munca, instruirea periodica ai instruirea periodica suplimentara, a tuturor categoriilor de lucratori care-si desfasoara activitatea la respectivul loc de munca,
- Completarea corespunzatoare si pastrarea Fiselor de instruire individuala (in domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si pentru situatii de urgenta),
- Admiterea la lucru a lucratorilor, in vederea desfasurarii activitatii, numai dupa efectuarea

instruirii acestora conform reglementarilor legale, atestata de documente.

1. Respectarea obligatiilor lucratorilor, conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, HG 1425/2006 modificata si completata — Norme metodologice de aplicare a Legii 319,
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale Legii 481/2004 privind apararea civila,
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sanatatii lucratorilor de catre medicii de medicina muncii,
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unitâtii cu privire la disciplina Muncii,
5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ,
6. Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale si de la conducatorul locului de munca, cu ocazia instruirilor: la locul de munca, periodica si periodica suplimentara,
7. Sa coopereze cu reprezentantii Compartimentului de Prevenire si Protectie ,ai structurilor de medicina muncii,in vederea stabilirii si aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atât propria persoana, cât ai alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- Lucratorul este obligat sa se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sanatatii la locul de munca, conform instructiunilor primite de la angajator si/sau planificarii efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atesta efectuarea examenelor medicale solicitate de catre medicul de medicina muncii.
- Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu prevederile regulamentului intern al unitatii, si a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 6774/07.07.2021.

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu,

Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor,

Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei.

CAP. VI PROPUNEREA FINANCIARA (Plicul 2)

Ofertantul va completa **propunerea financiarâ cu tariful/consultatie**, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele ofertate nu se ajusteaza.
In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP. VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Pavilion B,
2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (7 ore/zi),
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR

Justificarea prestatiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se va atasa la factura emisa lunar.

CAP. VIII MODALITATEA DE PLATA

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz), in termen de pana la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, (Sef sectie, Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societatile comerciale)

CAP. IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti in domeniul specializarii **medic primar hematolog** prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei cu pretul cel mai scazut.

Perioada contractata va fi pana la data de 31.12.2023

Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuala prin incheierea unui Act Aditional la contract, in limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

Medic sef sectie – Dr. Oprisan Nicoleta

FORMULAR 1

Nr.

Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art.59 si 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Nota: Acest formular se completeaza de ofertant / asociat /subcontractant.

Denumire operator economic	

Catre SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

Subsemnatul ....., (numele reprezentantului legal), reprezentant al operatorului economic ..... *(denumirea operatorului economc),* participant in calitatea de ..... (ofertant / asociat / subcontratant) la procedura pentru atribuirea acordului cadru, având ca obiect achizitia de Servicii prestate de medici - **Medic primar neonatolog.**
, organizată de **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 60 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

Manager – Dr. Rasnoveanu Mihaela Delia
Director financiar- contabil –Ec. Vrinceanu Cristina
Director Medical – Dr. Voicu Dragos
Sef Sectie Neonatologie – Dr. Oprisan Nicoleta
Medic Coord corp D – Dr. Tovarnac Florin
Sef Serviciu Statistica – Ec. Bacanu Diana
Sef Serviciu Achizitii Publice- Ec. Petrea Lenuta
Consilier juridic - Gegea Constanta

2. Subsemnat/a/ul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experienta, competența și resursele de care dispunem.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*	
Semnatura autorizata si stampila	
Data completarii	

Formularul F2

Ofertant

_____

Propunere Tehnică

(Declaraţie)

(forma simplificată)

Subsemnata,_____în calitate de ofertant la Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

Servicii prestate de medici - **Medic primar neonatolog**

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuţiile şi responsabilităţile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini şi mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Judeţean de Urgenţă Braila, să le respect şi să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecţiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecţiuni:_____

_____

_____

_____

Propuneri/Suplimentări/Precizări:_____

_____

_____

_____

Ofertant:

Semnatura Data

FORMULAR nr. 3

_____
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila

1. Examinând documentaţia de achizitie, subscrisa ..... ,

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm Servicii prestate de medici - **Medic primar neonatolog,** Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialisti la o valoare lunara (**tarif/consultatie x numarul lunar total de consultatii)_____ lei**

valoare **plătibila după prestarea serviciilor, in termen de pana la 30 zile** de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situaţia în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de ....., zile *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... , *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situaţia în care oferta noastră va fi admisă şi declarată câştigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei şi până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....
Numele şi prenumele semnatarului.....
Capacitate de semnătură .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Cod unic de înregistrare .....
Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

Nr...../.....

În temeiul :

- Prezentul contract s-a incheiat avand in vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare ;

- s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între :

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA*, cu sediul in BRAILA, Soseaua Buzaului nr. 2,tel/fax 0239/693868, 0239/692732, Cod Fiscal 4342863, Cont Trezorerie RO 22 TREZ* ***1515041XXX000384,*** *reprezentat prin* ***Dr.Rasnoveanu Delia*** *Mihaela–* ***MANAGER*** *in calitate de* ***BENEFICIAR***

şi

..... ***medic primar in specialitatea Neonatologie*** *avand calitate de persoana fizica autorizata,(* ***(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.)),*** *C.I.F. nr. ....., domiciliat in ....., str..... posesor a C.I. SERIA ..... nr....., elib de SPCJEP ..... la data de ..... cod numeric personal ....., Certificat de medic primar in SPECIALITATEA BFT eliberat la data de ..... cu nr....., CERTIFICAT DE COMPETENTA in ..... Seria ....., Nr. ..... inregistrat cu nr.....,in calitate de* ***PRESTATOR,***

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

II.OBIECTULCONTRACTULUI

2.1.*.În conformitate cu termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract şi prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuităţii activităţii din cadrul unităţii sanitare, prestatorul se obligă sa efectueze servicii medicale*

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevazute in prezentul contract la sediul achizitorului, in ..... in intervalul orar stabilit de catre medicul sef de sectie prin cerintele menţionate prin Caietul de sarcini asumat.

III.DURATACONTRACTULUI

3.1*. Pezentul Contract urmeaza sa-si produca efectele, de la data de……..., pana la data de 31.12.2023.*

3.2 *În funcţie de necesitatile unitatii sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act aditional dar nu mai mult de 4 luni in anul 2024 calendaristice, conform art.165 alin.1(1) lit.d din HGR nr.395/2016.*

3.2. Rezilierea inainte de termen a contractului se poate face numai cu acordul ambelor parti, in scris, de oricare din parti, cu un preaviz de 30 zile si cu indeplinirea obligatiilor ce revin pana la data rezilierii, respectiv, plata lor in termen de catre beneficiar.

IV.PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

4.1. In schimbul serviciilor prestate, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, se obliga sa plateasca contravaloarea examinărilor contractate si prestate, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de:_____;

4.2.*Factura se intocmeste in baza pontajului lunar, aprobat* ***de medicul sef de sectie*** *si va fi insotit de catre Raportul de activitate ;*

4.3.*Prestatorul va comunica factura Beneficiarului pana la data* ***de 5*** *a lunii urmatoare ;*

4.4. Preţul total al contractului

Valoarea maxima estimata a contractului este de:

Total : _____lei/luna estimat fara TVA(prestatorul nu este platitor de TVA)

V. GARANTII

5.1.*Prestatorul de servicii garanteaza pentru serviciile prestate in felul urmator :*

-in baza contractului de asigurare obligatorie de raspundere civila profesionala a medicilor, farmacistilor si a altor persoane din domeniul asistentei medicale seria ..... nr. ..... din data de ....., eliberat de..... ;

-Certificat -Membru al Colegiul Medicilor din ..... anexat in copie la prezentul contract.

VI. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

6.1.a) *Sa presteze serviciile convenite la timp si in bune conditii la termenul stabilit* ***;***

b) S*a colaboreze cu beneficiarul la elaborarea si intocmirea tuturor actelor prevazute in normele legale ;*

c) *Asigura suport in aparatura medicala specifica* ***SECTIEI Neonatologie Pavilion D*** *din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila ;*

d) Sa nu dezvaluie, nici dupa incetarea termenelor contractului, date cu caracter confidential, cunoscute cu ocazia exercitarii contractului ;

e) De a efectua act medical de calitate conform Codului deontologic al medicilor;

f) De a asigura consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor medicale ale Spitalului;

g) Prestatorul este obligat sa respecte măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate.

h) Actul profesional şi întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfăşura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce priveşte starea de sănătate sau şansele de vindecare ale pacientului.

i)*Sa respecte drepturile pacientului prin indeplinirea prevederilor specifice din actele normative si din legislatia privind drepturile pacientilor ;*

j) Sa respecte disciplina muncii :

k) Se implică în vederea soluţionării situaţiilor de criză care afectează institutia;

l) respectarea programului de lucru si de folosirea integrala a timpului de munca;

m) Trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;

n) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract intr-o maniera competenta , profesionala si cu promtitudine , fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului si în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

beneficiar a contravalorii acestora.

p) Prestatorul se obligă să respecte atributiile şi sarcinile specifice locului de muncă astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

VII.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

7.1.a) *sa asigure prestatorului conditii pentru realizarea obligatiilor ce-i revin din prezentul contract ;*

b) *sa asigure prestatorului accesul la toate punctele de lucru si toate incaperile de lucru;*

c) *in vederea respectarii normelor legale de prevenire si protectie, sa asigure dotarile si necesarul de materiale de protectie ;*

d) *sa efectueze prin grija conducatorilor locurilor de munca instruirea la locul de munca si cea periodica pe baza tematicilor/documentatiilor pusela dispozitie de prestator si sa consemneze in fise efectuarea acestora ;*

e) Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secţiei unde îşi va desfăşura activitatea efectivă prestatorul contractant.

f) *sa plateasca contravaloarea stabilita prin contract pentru serviciile prestate.*

VIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

8.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,1 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

8.3 În cazul în care prestatorul nu-şi execută prestaţiile la care s-a obligat prin cerinţele caietului de sarcini şi clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalităţi de întârziere în procent de 0.1% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestatiilor neexecutate.

8.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

8.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

XI.*MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI*

9.1 *a) Contractul de prestari servicii poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, la initiativa oricareia dintre ele, cu conditia notificarii scrise a intentiei de modificare si propunerilor de modificare cu cel putin 20 de zile inaintea datei de la care se dotreste modificarea. Modificarea se face prin act aditional la prezentul contract, semnat de ambele parti ;*

9.2.Partile pot stabili de comun acord ***suspendarea*** *pe o durata limitata a contractului, printr-o notificare inaintata cu 30 de zile.*

9.3.Contractul de furnizare de servicii medicale se ***reziliaza*** *de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:*

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

9.4.Contractul de prestari civile poate ***inceta*** *astfel :*

a) prin ajungere la termen ;

b) ca urmare a acordului partilor la data convenita de acestia, cu o notificare prealabila de 30 de zile ;

c) *pentru neindeplinirea clauzelor contractuale ;*

d) prin denuntarea unilaterala de catre una dintre partile contractuale- caz in care partea care denunta valabilitatea contractului va trebui sa anunte in scris intentia sa celeilate parti, cu cel putin 15 zile inainte de finalul termenului.

IX. FORTA MAJORA

9.1*. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau / si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.*

9.2. *Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.*

9.3. *Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.*

X. COMUNICARI / NOTIFICARI

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice cotificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Comunicarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Comunicarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XI. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

- *Limba care guvernează contractul este limba română.*

XII.LITIGII

12.1*. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind prezentul contract sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.*

12.2. *In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.*

XIII.CLAUZE FINALE

13.1. *Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partille contractante.*

13.2*. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul*

vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

Prezentul contract urmand a se incheia in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte .

BENEFICIAR, ***PRESTATOR,***
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA

BRAILA

Manager ,
Dr.Rasnoveanu Delia Mihaela

Director Medical,
Dr. Voicu Dragos

Director Fin-Contabil,
EC. Vrinceanu Cristina

Sef Serviciu A.P.
Ec.Petrea Lenuta

Birou juridic,
Cons.jur.Gegea Constanta