



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România  
tel 0239 692222, fax 0239 692732  
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. 33129 / 19 08 2022

APROBAT,  
MANAGER  
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA

VIZAT,  
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA

DIRECTOR MEDICAL  
DR. POPAZU CONSTANTIN

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE AVÂND CA OBIECT  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**

**Servicii prestate de medici - Medic SPECIALIST BOLI INFECTIOASE =**  
**1 contract**

Spitalul Județean de Urgență Braila vă invită să depuneți ofertă **pentru achiziția publică de**  
**Servicii prestate de medici - Medic specialist Boli Infecțioase**

Autoritatea contractantă: **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA**, Cod poștal: 810325,  
România, E-mail: [achizitie5@spitjudbraila.ro](mailto:achizitie5@spitjudbraila.ro), Fax: +40239-693868

Adresa internet (URL): [www.spitalbraila.ro](http://www.spitalbraila.ro)- **INFORMATII PUBLICE – COMUNICATE- INVITATIE**  
**ACHIZITIE CONTRACT Servicii prestate de medici - Medic specialist Boli**  
**Infecțioase**

**ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:**  
[achizitie5@spitjudbraila.ro](mailto:achizitie5@spitjudbraila.ro) – TEL 0731351980

**ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:**  
Sos Buzăului nr. 2, Localitatea: Braila, jud Braila, Cod poștal: 810325, România,  
Registratura unitatii

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

### Procedura de atribuire

**Tipul procedurii:** Achiziție Servicii sociale și alte servicii specifice

**Codul de clasificare CPV :** Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiști

**Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scăzut

Valoarea totală estimată a achiziției: **37.800,00 lei** fara TVA (1 contract x 4 luni x 9450 lei/luna) pentru **Servicii prestate de medici - Medic specialist Boli Infecțioase.**

**Achiziția se finalizează prin:** încheierea unui contract valabil până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe primele 4 luni a anului 2023.

### Depunerea ofertei

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 59 și 60 completată, verificarea îndeplinirii capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mențiunea **„DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”**

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea **„OFERTA FINANCIARĂ ETAPA II”**.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea **„A nu se deschide până la data de 25.08.2022, orele 11”**

Plicul general se depune la REGISTRATURA unității până cel târziu în data de **25.08.2022, ora 10, de unde se va obține un număr de înregistrare.**

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în Procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

### Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: [achizitie5@spitjudbraila.ro](mailto:achizitie5@spitjudbraila.ro), anterior datei limită de depunere a ofertei;

- > Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI, [www.spitalbraila.ro](http://www.spitalbraila.ro), la secțiunea **Informații de interes public** – rubrica: **COMUNICATE**

Cu stima,

Sef Serviciu Achiziții Publice  
Ec Petrea Lenuta

Birou Juridic  
Cons. Jur. Gegea Constanta

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA**



Nr.

33131/19.08.2022

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România  
tel 0239 692222, fax 0239 692732  
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**APROBAT,  
MANAGER**

**Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA**

**VIZAT,**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA**

**DIRECTOR MEDICAL  
DR. POPAZU CONSTANTIN**

Caiet de sarcini

Servicii prestate de medici - **Medic specialist Boli Infectioase – 1 contract**

Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiti

Instructiuni de completare si depunere oferta

Autoritatea contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Braila

Cod fiscal:4342863

Adresa : Braila , Str. Soseaua Buzaului Nr. 2

Telefon: +40 0239692222

Fax: +40 0239692732

Email: oficiu@spitjudbraila.ro

## **CAP. I INTRODUCERE**

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul in scris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituti publice/alte entitati juridice de utilitate publica, unitati sanitare sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



În acest sens, orice oferta prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

## **CAP. II EVALUAREA OFERTELOR SE VA REALIZA PRIN VERIFICAREA:**

- a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016),
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoana juridică, instituție publică, unitate sanitară, altă formă legală de înregistrare a entității în cauză
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar,
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3).

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/vizualizarea Invitației de participare prin accesarea paginii proprii unității sanitare, identificată la adresa <https://www.spitalbraila.ro/> secțiunea „INFORMATII PUBLICE” poziția „COMUNICATE”.

Documentele depuse se vor prezenta - prin depunerea acestora în plic închis la REGISTRATURA unității până cel târziu în data de 25.08.2022, ora 10. Plicurile se vor deschide în aceeași dată la ora 11.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

## **CAP. III MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice. Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirii capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARĂ ETAPA II”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „A nu se deschide până la data de 25.08.2022, orele 11”

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 592222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



Plicul general se depune la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de 25.08.2022, ora 10, de unde se va obtine un numar de inregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

#### **CAP. IV EVALUAREA OFERTELOR**

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

**ETAPA 1** Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare stabilite la CAP. II literele a-d, cu notarea - ADMIS / RESPINS.

In situatia in care dupa verificarea **ETAPEI 1**, se constata ca **un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante (dupa caz), oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate, iar oferta financiara nu va mai fi deschisa.**

**ETAPA 2** Evaluarea propunerii financiare, cu notarea - ADMIS / RESPINS

Propunerea financiara pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridica va elabora oferta cu tariful perceput/ora de activitate desfasurata in cadrul programului zilnic al unitatii sanitare.

#### **Stabilirea ofertei castigatoare**

In conditiile in care exista 2(doi) sau mai multi operatori economici calificati pentru etapa a doua, stabilirea ofertei financiare castigatoare va fi selectata dintre propunerile financiare cu pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic).

Numarul de ore prestate zilnic = 6

Numarul maxim de consultatii pe ora = 3

Numarul total de consultatii/luna = reprezinta cumulul: numarului de consultatii prestate zilnic \* numarul de zile lucratoare aferente lunii in care s-a desfasurat prestatia.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

#### **Comisia de Evaluare constituita la prezenta procedura este formata din :**

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| - Ec. Petrea Lenuta -          | Presedinte Comisie fara drept de vot |
| - Dr. Grecu Ileana -           | Membru                               |
| - Ec. Bacanu Diana -           | Membru                               |
| - -Cons. Jr. Gegea Constanta - | Membru                               |

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

### **Membri de rezerva:**

- Ec. Dragu Stanica;
- Ec. Pamfil Sandel;
- Dr.
- Cons. Jr. Gheorghe Luminita

Comisia de Evaluare in raport cu sarcinile și responsabilitățile, va avea atribuțiile prevazute la art. 127 din HGR 395/2016, modificata si completata.

### **CAP. V DOCUMENTE DE CALIFICARE PENTRU ETAPA I**

Pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cat si pentru dovedirea capacitatii tehnice si profesionale, orice ofertant interesat va completa si va depune urmatoarele documente ( Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declaratia privind existenta sau nu a conflictului de interese conform modelului atasat,
2. Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare, (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice institutiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie sa rezulte in raport cu forma juridica de inregistrare ca ofertantul este inregistrat legal si fiscal si totodata ca are in scris in obiectul de activitate o activitate corespunzatoare cu prestarea de servicii medicale pentru care intelege sa ofereze.

Aceste documente pot fi fara a se limita (dupa caz):

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale),
- Certificat de inregistrare fiscala,
- Alte acte si documente specifice entitatii juridice,

3. Dovada experientei anterioare de minim 5 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa,
4. Diploma medic primar,
5. Diploma de licenta/de absolvire a institutiei de invatamant superior in domeniul medical
6. Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt,
7. Asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala - se va prezenta copia documentului care atesta indeplinirea cerintei,
8. Propunerea tehnica privind indeplinirea atributiilor, sarcinilor si responsabilitatile mai jos descrise.

In conditiile in care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa in mod simplificat Modelul tip DECLARATIE F2 prin care isi asuma integral aceste obligatii contractuale.

In conditiile in care ofertantul are obiectiuni in privinta obligatiilor mai jos nominalizate, sau (dupa caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/completa in cadrul modelului de declaratii, elementele in cauza.

**Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735**  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 592222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



Comisia de Evaluare in functie de aceste mentiuni/obiectiuni/suplimentari va analiza si decide in functie de caz.

## **CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

### **Conditii minimale**

- asigurarea serviciilor prestate de medicii primari aferente specialitatii de medic pediatru in functie de cerintele Beneficiarului.

### **ATRIBUTII PRINCIPALE**

- 1. Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.**
- 2. Nediscriminarea :** Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.
- 3. Respectul demnității ființei umane :** În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.
- 4. Primordialitatea interesului și a binelui ființei umane** În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei.
- 5. Obligatorietatea normelor profesionale și a celor de conduită** Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- 6. Independența profesională:** Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.
- 7. Caracterul relației medic-pacient:** Relația medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință.
- 8. Obligația diligenței de mijloace :** Medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport de condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



9. **Principiul specializării profesionale:** Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are.

10. **Respectul față de confracți :** De-a lungul întregii sale activități, medicul își va respecta confracții, ferindu-se și abținându-se să-i denigreze ori să aducă critici cu privire la activitatea profesională a acestora.

11. **Acordarea și retragerea consimțământului :**

- Nicio intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză.

- În aceleași condiții, consimțământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.

- Dispozițiile privind retragerea consimțământului sunt valabile și în ceea ce privește consimțământul exprimat, în condițiile legii, de altă persoană sau instituție decât persoana respectivă.

12. **Consimțământul în cazul minorilor :**

(1) Atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorități sau a unei alte persoane ori instanțe desemnate prin lege.

(2) Medicul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a minorului și numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare și părerea minorului.

13. **Consimțământul persoanelor fără capacitatea de a consimți** Atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege.

14. **Informarea prealabilă și adecvată a persoanei :**

- Medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să își dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală.

- Pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată și raportată persoana care urmează să își manifeste consimțământul.

15. **Lipsa consimțământului în situații de urgență** Atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate.

16. **Consimțământul implicit** În interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 592222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.

**17. Secretul profesional** Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

**18. Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional :**

- Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.

- Obligația medicului să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

**19. Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei** Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.

**20. Derogări de la regula păstrării secretului profesional** Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

**21. Reguli generale de comportament în activitatea medicală - Comportamentul profesional și etic :**

- Medicul trebuie să fie un model de comportament profesional și etic, fiind în permanență preocupat de creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale.

- Comportamentul profesional implică, fără a se limita la, preocuparea constantă și permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educație medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee și tehnici medicale asimilate și agreeate de comunitatea medicală.

**22. Fapte și acte nedeontologice** Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:

- a) practicarea eutanasiei și eugeniei;

- b) cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;

- c) abandonarea unui pacient fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate;

- d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



- e) cu excepția urgențelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiții care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;
- f) emiterea unui document medical de complezență sau pentru obținerea unui folos nelegal sau imoral;
- g) emiterea unui document medical pentru care nu există competență profesională;
- h) atragerea clientelei profitând de funcția ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase și neconforme cu normele publicității activităților medicale;
- i) folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deținerii unor titluri profesionale, specialități ori competențe profesionale neconforme cu realitatea;
- j) încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.

**23. Atingeri ale independenței profesionale** Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

- a) cu excepția situațiilor prevăzute de lege și cu anunțarea prealabilă a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice formă și orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic și o persoană care produce sau distribuie medicamente;
- b) reclama, în orice mod, la medicamente, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;
- c) implicarea, direct sau indirect, în distribuția de medicamente, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;
- d) încălcarea principiului transparenței în relația cu producătorii și distribuitorii de medicamente și produse medicale;
- e) primirea unor donații sub formă de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să își piardă caracterul simbolic și care influențează actul medical, de la una dintre entitățile prevăzute la lit. a)-c).

**24. Caracterul nemediat al relației medic-pacient** Cu excepția unor situații obiectiv excepționale și imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală și nemediată a pacientului de către medicul respectiv.

**25. Limitele angajamentului profesional**

- În orice situație, angajamentul profesional al medicului nu poate depăși competența profesională, capacitatea tehnică și de dotare a cabinetului sau a unității sanitare ori baza materială afectată, inclusiv prin convenții sau colaborări ferme cu alte unități sanitare.
- Dacă medicul nu are suficiente cunoștințe ori experiența necesară pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală. Aceleași dispoziții se vor aplica și în cazul în care dotarea tehnică și materială a unității în care

are loc consultul sau intervenția medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenției medicale.

**26. Diligența de claritate** Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înțeles pe deplin prescripția, recomandarea sau orice altă cerință a medicului, precum și cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

**27. Colaborarea cu alți specialiști** În situația în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziție orice fel de date sau informații cu caracter medical referitoare la persoana în cauză și informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

**28. Consultul în echipă** În situația în care este necesar, medicul, cu consimțământul pacientului sau, după caz, al persoanei respectiv instituției abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.

**29. Luarea deciziei și comunicarea ei**

- În cazul unui consult organizat de către medicul curant în condițiile pct. 27, luarea și comunicarea deciziei finale aparține medicului care l-a organizat.

- Dacă opinia majorității medicilor participanți la un consult organizat în condițiile pct. 27 diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituția sau persoana abilitată vor fi informați.

**30. Dreptul la o a doua opinie medicală** În toate situațiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.

**31. Actul medical de la distanță** Investigația ori intervenția medicală la distanță, în oricare dintre formele și modalitățile existente, este permisă numai în situația în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigației și procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau intervenției medicale în cazul operațiilor. Excepție fac situațiile de urgență.

**32. Finalizarea obligației asumate**

- Medicul se va asigura că pacientul a înțeles natura și întinderea relației medic-pacient, că are o așteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical și la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

- Odată încheiată înțelegerea medic-pacient, medicul este ținut să ducă la îndeplinire toate obligațiile asumate, așa cum rezultă ele din înțelegerea părților sau din obiceiurile și cutumele profesiei medicale.

**33. Refuzul acordării serviciilor medicale**

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



- Refuzul acordării asistenței medicale poate avea loc strict în condițiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză îi cere medicului acte de natură a-i știrbi independența profesională, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul și rolul social al profesiei medicale.

- În toate cazurile, medicul îi va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viața sau sănătatea persoanei în cauză nu sunt puse în pericol și, în măsura în care refuzul este bazat pe încălcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

**34. Activitățile conexe actului medical** Legalitatea și realitatea conținutului documentelor medicale Medicul va elibera persoanelor îndreptățite numai documentele permise de lege și care atestă realitatea medicală așa cum rezultă aceasta din datele și informațiile pe care medicul le deține în mod legal ori așa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.

**35. Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicală**

- Documente medicale referitoare la starea de sănătate a pacientului, întocmite de medic în urma exercitării personale a profesiei, vor fi în limita specialității și competențelor profesionale ale medicului respectiv.

- Orice activitate medicală se va consemna în documente adecvate înregistrării activității respective.

**36. Obligații referitoare la sănătatea publică**

- Medicul are obligația profesională și legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia și este cazul, el va semnală persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora față de ei înșiși, dar și față de comunitate și colectivitate.

- Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

**37. Semnalarea erorilor profesionale**

- Medicul care ia cunoștință despre fapte care, în opinia lui, ar putea constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicală medicul autor al faptei.

- Dacă eroarea nu este corectată ori apreciază că nu s-au întreprins toate măsurile adecvate situației, medicul va informa în mod cât mai detaliat organismele corpului profesional și, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, nu va face publice datele decât după ce corpul profesional s-a pronunțat.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

**38. Primordialitatea concilierii** În orice situație litigioasă ori divergență profesională, înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

**39. Obligația de sprijin reciproc și de loialitate** În toate situațiile și împrejurările legate de exercitarea obligațiilor profesionale, medicii își vor acorda sprijin reciproc și vor acționa cu loialitate unul față de celălalt. Obligația de sprijin și loialitate subzistă și față de corpul profesional și organisme sale.

**40. Cercetarea medicală Principiul legalității și eticii cercetării medicale** Orice activitate de cercetare medicală va fi efectuată cu respectarea strictă a principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în respect deplin față de ființa și de specia umană și cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute de lege și normele profesiei.

**41. Cercetarea pe ființa umană** Cercetarea pe ființa umană are caracter de excepție și poate fi făcută numai dacă, în mod cumulativ, sunt întrunite următoarele condiții:

a) nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;

b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;

c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanța sau autoritatea competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv al unei

evaluări a importanței obiectivului cercetării, precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;

d) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor prevăzute prin lege pentru protecția sa;

e) consimțământul a fost dat în mod expres, specific și a fost consemnat în scris. Acest consimțământ poate fi retras în orice moment, în mod liber.

**42. Cercetarea pe persoana fără capacitatea de a consimți** Nu poate fi desfășurată activitate de cercetare științifică medicală pe o persoană care nu are capacitatea de a consimți decât dacă sunt întrunite cumulativ condițiile următoare:

a) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 41 lit. a)-d);

b) rezultatele cercetării au potențialul de a produce beneficii reale și directe pentru sănătatea sa;

c) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabilă pe subiecți capabili să își dea consimțământul;

d) autorizarea necesară prevăzută la pct. 41 lit. c) a fost dată specific și în scris;

e) persoana în cauză nu are obiecții.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



**43. Diligența medicului** Medicul este dator să depună toată diligența și să stăruie pentru lămurirea tuturor împrejurărilor de fapt și de drept atunci când este implicat într-o activitate de cercetare medicală. În caz de nevoie, pentru lămurirea deplină, medicul este dator să solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.

**44. Intervenția asupra persoanei** Nicio persoană nu va putea fi supusă experiențelor, testelor, prelevărilor, tratamentelor sau altor intervenții în scop de cercetare decât în condițiile expres și limitativ prevăzute de lege.

**45. Prelevarea și transplantul de organe, țesuturi și celule de origine umană de la donatori în viață**

- Prelevarea și transplantul de organe, țesuturi și celule de origine umană de la donatori în viață se fac exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil și expres al acestora și numai după ce persoana respectivă a fost informată, în prealabil, asupra riscurilor intervenției. În toate cazurile, până în momentul prelevării, donatorul poate reveni asupra consimțământului dat.

- În afara cazurilor expres prevăzute de lege, este interzisă prelevarea de organe, țesuturi și celule de origine umană de la minori, precum și de la persoane aflate în viață, dar lipsite de discernământ din cauza unui handicap mintal, unei tulburări mintale grave sau dintrun alt motiv similar.

**46. Prelevarea de organe, țesuturi și celule umane de la persoane decedate** Prelevarea de organe, țesuturi și celule umane, în scop terapeutic sau științific, de la persoane decedate se efectuează numai în condițiile prevăzute de lege, cu acordul scris, exprimat în timpul vieții, al persoanei decedate sau, în lipsa acestuia, cu acordul scris, liber, prealabil și expres dat, în ordine, de soțul supraviețuitor, de părinți, de descendenți ori, în sfârșit, de rudele în linie colaterală până la gradul al patrulea inclusiv.

**47. Limitări ale cercetării medicale** Sunt contrare scopului și rolului profesiei de medic următoarele activități în domeniul cercetării medicale:

- a) orice intervenție medicală asupra caracterelor genetice prin care se urmărește modificarea descendenței unei persoane. Excepție fac situațiile care privesc prevenirea și tratamentul unor maladii genetice, situație în care se vor obține toate autorizările adecvate;

- b) orice intervenție prin care se urmărește crearea unei ființe umane genetic identică cu altă ființă umană vie sau moartă;

- c) crearea de embrioni umani în scopuri de cercetare;

- d) orice intervenție de natură a determina sexul viitorului copil. Excepție fac situațiile în care în mod obiectiv este necesară determinarea sexului în scopul evitării unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil;

- e) examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane în alt scop decât medical și strict în condițiile și procedurile legale;

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

f) orice intervenție prin care s-ar urmări sau s-ar determina selecția persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;

g) participarea sau implicarea într-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decât în cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau în scopuri strict medicale ori de cercetare științifică, ambele efectuate strict în condițiile legii;

h) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

#### **48. Publicitatea activităților medicale Scopul publicității**

(1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.

(2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.

#### **➤ Atributiile și responsabilitățile practicianului medical, referitoare la protocoalele medicale aplicabile, sunt:**

1. să asigure consultatia și evaluarea clinică a pacientului în deplină concordanță cu continutul protocoalelor medicale ale Spitalului;
2. să justifice procedurile de specialitate de diagnostic folosind criteriile de referință, stabilite prin reglementări specifice de Ministerul Sănătății (MS);
3. să asigure protecția generală și securitatea pacientului;
4. să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic și intervenționale, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementări specifice de Ministerul Sănătății (MS);
5. să controleze regulat tehnicile și protocoalele;
6. să evalueze calitatea în practica de specialitate, luând în considerare rezultatele monitorizării pacientului;
7. să elaboreze criterii specifice pentru examinarea: unei paciente însărcinate, a pacientilor pediatrici, a persoanelor în cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor în cadrul cercetării medicale sau biomedicale;

#### **În domeniul organizării structurii secției/unității și a personalului:**

8. Participa la întreaga activitate din secția în care își desfășoară activitatea, materializată în indicatorii de performanță ai secției;

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



9. Participă la începutul programului, la raportul de gardă, cu care ocazie, se analizează evenimentele din secție din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare;
10. răspunde de conduita terapeutică, tratamentul, prescrierea investigațiilor paraclinice, a indicațiilor operatorii și programului operator pentru pacienții sai internați în cadrul secției;
11. examinează pacienții din secție, periodic și ori de câte ori este nevoie și completează externarea;
12. răspunde de respectarea programarii și desfășurarea lunară a gărzilor pe secție;
13. orice schimb de garda se redactează în dublu exemplar, se avizează negativ sau pozitiv, de seful de secție și se aproba sau nu de Directorul Medical în maxim 48 de ore de la solicitarea schimbului de garda și va fi înaintat către Manager indiferent de rezoluțiile pozitive sau negative care le poartă.
14. propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
15. Controlează și răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei și primirea vizitelor de către bolnavi atunci când este de gardă;
16. informează periodic și de câte ori este nevoie medicul șef de secție asupra activității sale;
17. stabilește nevoile proprii de pregătire profesională ;
18. participă, dacă decide medicul șef de secție la integrarea în cadrul colectivului a noilor angajați;
19. propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă, a prevenirii accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
20. asigură întreținerea aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției și sesizează orice problemă tehnică departamentului respectiv;
21. participă la modul de aplicarea a măsurilor de igienă și antiepidemice în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale;
22. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în limita responsabilităților proprii;
23. propune protocoale specifice de practică medicală, care urmează să fie implementate la nivelul secției/laboratorului sau serviciului medical, cu aprobarea consiliului medical;
24. răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului sai internați și ia măsuri imediate când se constată încălcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

25. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției/laboratorului sau serviciului medical;
26. răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale ;
27. Răspunde de obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
28. Răspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
29. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor MEDICULUI DE GARDA din secțiile cu paturi, prevăzute în Normele Generale de Organizare și Funcționare a Unităților Sanitare;
30. Verifică și poartă personal ecuson la vedere

➤ **Realizarea activității medicale de specialitate:**

31. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
32. Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
33. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului fără acordul în scris a acestuia
34. organizează și răspunde de acordarea asistenței de urgență la primire în secție și pe timpul spitalizării;
35. aprobă internarea pacienților în secție, pe baza criteriilor de internare, cu excepția internărilor de urgență;
36. hotărăște oportunitatea continuării spitalizării în primele 24 de ore de la internare;
37. organizează consulturile medicale de specialitate și după caz a altor activități (evaluări specializate);
38. introduce în practică cele mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
39. colaborează cu medicii șefi ai altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător la pacienții internați în secție;
40. organizează și participă la confruntarea anatomo-clinică a cazurilor deosebite;
41. organizează și răspunde de activitatea de recuperare medicală (terapia cu agenți fizici, ergoterapie, etc.) a pacienților internați, acolo unde este cazul;
42. controlează efectuarea investigațiilor prescrise; asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice și hotărăște împreună cu medicul curant momentul externării bolnavilor;



43. coordonează și controlează modul în care pacienții internați sunt informați asupra serviciilor medicale;
44. realizează eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale întocmite în secție pacientilor sai;
45. răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor medicale eliberate în cadrul secției/laboratorului sau serviciului medical pentru pacienții sai;
46. controlează, semnează și răspunde de completarea foilor de observație clinică a bolnavilor în primele 24 ore de la internare și de înscrierea zilnică a evoluției și a tratamentului aplicat;
47. Verifica modul de păstrare în secție, pe timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare (foaia de observație, fișa de anestezie, foaia de temperatură, buletine de analiză, biletul de trimitere etc.) a pacienților internați;
48. controlează și asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei, respectând indicațiile Comisiei medicamentului din spital;
49. urmărește calitatea alimentelor pe secție, hrana se evaluează organoleptic, cantitativ și calitativ;
50. urmărește respectarea regimului de odihnă, servirea mesei, primirea vizitelor de către bolnavi, în concordanță cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
51. se asigură de condițiile adecvate de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul secției/laboratorului sau serviciului medical, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
52. răspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
53. Răspunde de consilierea pacienților sai, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
54. Răspunde de instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților sai;
55. adoptă un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor pentru întregul personal medico-sanitar al instituției spitalicești și respecta principiul precauțiilor universale
56. răspunde de modul de întocmire, la ieșirea din spital, a epicrizei și a recomandărilor de tratament după externare, controlează întocmirea corectă a scrisorilor medicale către medicul de familie sau, după caz, către medicul de specialitate din Ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigațiile, tratamentele efectuate sau orice alte informații referitoare la stare de sănătate a pacientului externat ;

57. raspunde de activitatea de evaluare a satisfactiei pacientului care este internat in sectia pe care o conduce ;
58. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/ lenjerie/ materiale sanitare/ deseuri).
59. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
60. Deficientele intervenite in mod neasteptat sunt solutionate in timpul cel mai scurt in vederea remedierii in conditii optime;
61. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacientul spitalului.

#### **Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca**

62. Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;
63. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.
64. Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare personale, conforme cu Regulamentul intern; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei;
65. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
66. Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
67. Efectueaza controlul medical periodic privind supravegherea sanatatii lucraiorilor conf HG 355/ 2007
68. impreuna cu intreg colectivul examenele cerute de MS pentru personalul sanitar al spitalului ;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).

#### **Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/ 2016:**

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat,

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



2. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale.
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta,
4. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicești echipei si internarea pacientilor infectati.
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor.
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

#### **Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr.12261/2012:**

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate, aplica procedurile stipulate in codul de procedura,
  2. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deeurilor.
    - Instruirea la locul de munca, instruirea periodica si instruirea periodica suplimentara, a tuturor categoriilor de lucratori care-si desfasoara activitatea la respectivul loc de munca,
    - Completarea corespunzatoare si pastrarea Fiselor de instruire individuala (in domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si pentru situatii de urgenta),
    - Admiterea la lucru a lucratorilor, in vederea desfasurarii activitatii, numai dupa efectuarea instruirii acestora conform reglementarilor legale, atestata de documente.
  1. Respectarea obligatiilor lucratorilor, conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, HG 1425/2006 modificata si completata — Norme metodologice de aplicare a Legii 319,
  2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale Legii 481/2004 privind apararea civila,
  3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sanatatii lucratorilor de catre medicii de medicina muncii,
  4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unitatii cu privire la disciplina Muncii,
  5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ,
  6. Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale si de la conducatorul locului de munca, cu ocazia instruirilor: la locul de munca, periodica si periodica suplimentara,
  7. Sa coopereze cu reprezentantii Compartimentului de Prevenire si Protectie ,ai structurilor de medicina muncii, in vederea stabilirii si aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca.
- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
 Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 592222, fax 0239 692732  
 Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
 Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- Lucratorul este obligat sa se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sanatatii la locul de munca, conform instructiunilor primite de la angajator si/sau planificarii efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atesta efectuarea examenelor medicale solicitate de catre medicul de medicina muncii.

- Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu prevederile regulamentului intern al unitatii, si a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 6774/07.07.2021.

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu,

Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor,

Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei.

## **CAP. VI PROPUNEREA FINANCIARA (Plicul 2)**

Ofertantul va completa propunerea financiarâ cu tariful/consultatie, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

~~Tarifele oferate nu se ajusteaza.~~

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

## **CAP. VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR**

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A.
2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (6 ore/zi),
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

## **RECEPTIA SERVICIILOR**

Justificarea prestatiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se va atasa la factura emisa lunar.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735  
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732  
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500  
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



## **CAP. VIII MODALITATEA DE PLATA**

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz), in termen de pana la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Judetean de Urgenta Braila, (Sef sectie, Director Medical ) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societatile comerciale)

## **CAP. IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE**

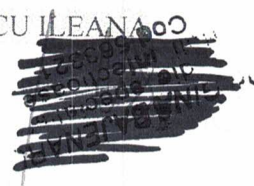
Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti in domeniul specializarii medic primar pediatru prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei cu pretul cel mai scazut.

Perioada contractata va fi de la data de 01.09.2022 pana la data de 31.12.2022

Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuala prin incheierea unui Act Adititional la contract, in limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

MEDIC SEF SECTIE BOLI INFECTIOASE - DR. GRECU ILEANA



Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 592222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA**



**FORMULAR 1**

Nr. **Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit**  
**de art.59 si 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Nota: Acest formular se completeaza de ofertant / asociat /subcontractant.**

Denumire operator economic

**Catre SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**

Subsemnatul ....., (numele reprezentantului legal), reprezentant al operatorului economic  
..... (denumirea operatorului economic), participant in calitatea de  
..... (ofertant / asociat / subcontractant) la procedura pentru atribuirea acordului  
cadru, având ca obiect achizitia de Servicii prestate de medici - **Medic specialist Boli Infectioase**,  
organizată de **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 60 din  
LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul  
art. 59 din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității  
contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire,  
precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor  
achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

Manager – Dr. Rasnoveanu Mihaela Delia  
Director financiar- contabil –Ec. Vrinceanu Cristina  
Director Medical – Dr. Popazu Constantin  
Sef Sectie Boli Infectioase – Dr. Grecu Ileana  
Sef Serviciu Statistica – Ec. Bacanu Diana  
Sef Serviciu Achizitii Publice- Ec. Petrea Lenuta  
Consilier juridic - Gegea Constanta

2. Subsemnat/a/ul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și  
experienta, competența și resursele de care dispunem.

3. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea  
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii





Ofertant

---

**Propunere Tehnică****(Declarație)****(forma simplificată)**

Subsemnata, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la  
Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

Servicii prestate de medici - **Medic specialist Boli Infectioase**  
declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile  
stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini  
și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul,  
Spitalul Județean de Urgență Braila, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu  
următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: \_\_\_\_\_

Propuneri/Suplimentări/Precizări: \_\_\_\_\_

Ofertant:

Semnatura

Data





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Spitalul Județean de Urgență Braila

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa ..... ,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm Servicii prestate de medici - **Medic specialist Boli Infecțioase**, Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiști la o valoare lunară ( **tarif/consultatie x numarul lunar total de consultatii** ) ..... lei  
valoare plătită după prestarea serviciilor, în termen de până la 30 zile de la data

primirii facturii de către beneficiar.

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... , zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... , (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....  
Numele și prenumele semnatarului.....  
Capacitate de semnătură .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Cod unic de înregistrare .....  
Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.





## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

Nr...../.....

În temeiul :

- Prezentul contract s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare ;
- s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între :

### **I. PARTILE CONTRACTANTE**

**1.SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, cu sediul în BRAILA, Soseaua Buzaului nr. 2, tel/fax 0239/693868, 0239/692732, Cod Fiscal 4342863, Cont Trezorerie RO 22 TREZ 1515041XXX000384, reprezentat prin **Dr.Rasnoveanu Delia** Mihaela– **MANAGER** în calitate de **BENEFICIAR**

și

..... **medic specialist în specialitatea Boli Infecțioase** având calitate de persoană fizică autorizată, ( **(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.)** ), C.I.F. nr. ...., domiciliat în ....., str..... posesor a C.I. SERIA ..... nr....., elib. de SPCJEP ..... la data de ..... cod numeric personal ....., Certificat de medic primar în SPECIALITATEA BFT eliberat la data de ..... cu nr....., CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ în ..... Seria ....., Nr. .... înregistrat cu nr....., în calitate de **PRESTATOR**,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

### **II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** În conformitate cu termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă să efectueze servicii medicale

**2.2.** Prestatorul va efectua serviciile medicale prevăzute în prezentul contract la sediul achizitorului, în ..... în intervalul orar stabilit de către medicul șef de secție prin cerințele menționate prin Caietul de sarcini asumat.

### **III.DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Prezentul Contract urmează să-și producă efectele, de la data de 01.09.2022, până la data de 31.12.2022.

**3.2** În funcție de necesitățile unității sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act adițional dar nu mai mult de 4 luni în anul 2023 calendaristic, conform art.165 alin.1(1) lit.d din HGR nr.395/2016.

**3.2.** Rezilierea înainte de termen a contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, de oricare din părți, cu un preaviz de 30 zile și cu îndeplinirea obligațiilor ce revin până la data rezilierii, respectiv, plata lor în termen de către beneficiar.

#### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. În schimbul serviciilor prestate, Spitalul Județean de Urgență Braila, se obligă să plătească contravaloarea examinărilor contractate și prestate, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de: \_\_\_\_\_;

4.2. Factura se întocmește în baza pontajului lunar, aprobat de medicul șef de secție și va fi însoțit de către Raportul de activitate;

4.3. Prestatorul va comunica factura Beneficiarului până la data de 5 a lunii următoare;

#### **4.4. Prețul total al contractului**

Valoarea maximă estimată a contractului este de:

**Total :** \_\_\_\_\_ lei/lună estimat fără TVA (prestatorul nu este platitor de TVA)

#### **V. GARANȚII**

5.1. Prestatorul de servicii garantează pentru serviciile prestate în felul următor :

- în baza contractului de asigurare obligatorie de răspundere civilă profesională a medicilor, farmacistilor și a altor persoane din domeniul asistenței medicale seria ..... nr. .... din data de ....., eliberat de.....;

- Certificat - Membru al Colegiului Medicilor din ..... anexat în copie la prezentul contract.

#### **VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

6.1. a) Să presteze serviciile convenite la timp și în bune condiții la termenul stabilit;

b) Să colaboreze cu beneficiarul la elaborarea și întocmirea tuturor actelor prevăzute în normele legale;

c) Asigura suport în aparatul medical specific **SECȚIEI Boli infecțioase Pavilion A** din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila;

d) Să nu dezvăluie, nici după încetarea termenelor contractului, date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia exercitării contractului;

e) De a efectua act medical de calitate conform Codului deontologic al medicilor;

f) De a asigura consultanța și evaluarea clinică a pacientului în deplină concordanță cu conținutul protocoalelor medicale ale Spitalului;

g) Prestatorul este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

h) Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.

i) Să respecte drepturile pacientului prin îndeplinirea prevederilor specifice din actele normative și din legislația privind drepturile pacienților;

j) Să respecte disciplina muncii;

k) Să implice în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia;

l) Respectarea programului de lucru și de folosire integrală a timpului de muncă;

m) Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

n) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract într-o manieră competentă, profesională și cu promptitudine, fiind răspunzător de siguranța operațiunilor și metodelor utilizate pe toată durata contractului și în conformitate cu prevederile din Contractul de Servicii.



beneficiar a contravalorii acestora.

p) Prestatorul se obligă să respecte atribuțiile și sarcinile specifice locului de muncă astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

## **VII.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

7.1.a) sa asigure prestatorului conditii pentru realizarea obligatiilor ce-i revin din prezentul contract ;

b) sa asigure prestatorului accesul la toate punctele de lucru si toate incaperile de lucru;

c) in vederea respectarii normelor legale de prevenire si protectie, sa asigure dotarile si necesarul de materiale de protectie ;

d)sa efectueze prin grija conducatorilor locurilor de munca instruirea la locul de munca si cea periodica pe baza tematicilor/documentatiilor pusela dispozitie de prestator si sa consemneze in fise efectuarea acestora ;

e) Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

f) sa plateasca contravaloarea stabilita prin contract pentru serviciile prestate.

## **VIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

8.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

8.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,1 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

8.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.1% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestațiilor neexecutate.

8.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

8.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

## **XI.MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI**

9.1 a) Contractul de prestari servicii poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, la initiativa oricareia dintre ele, cu conditia notificarii scrise a intentiei de modificare si propunerilor de modificare cu cel putin 20 de zile inaintea datei de la care se doveste modificarea. Modificarea se face prin act aditional la prezentul contract, semnat de ambele parti ;

9.2.Partile pot stabili de comun acord **suspendarea** pe o durata limitata a contractului, printr-o notificare inaintata cu 30 de zile.

9.3.Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

9.4.Contractul de prestari civile poate **inceta** astfel :

a) prin ajungere la termen ;

b) ca urmare a acordului partilor la data convenita de acestia, cu o notificare prealabila de 30 de zile ;

c) pentru neindeplinirea clauzelor contractuale ;

d) prin denuntarea unilaterala de catre una dintre partile contractuale- caz in care partea care denunta valabilitatea contractului va trebui sa anunte in scris intentia sa celeilalte parti, cu cel putin 15 zile inainte de finalul termenului.

## **IX. FORTA MAJORA**

9.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau / si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

9.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

9.3. Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **X. COMUNICARI / NOTIFICARI**

10.1 In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract. Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile din momentul in care intervin modificari ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) sa notifice celeilalte parti contractante schimbarea survenita.

10.2 Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

10.3 Comunicarea se poate transmite si prin telefon , telegrama sau fax, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

10.4 Comunicarile verbale nu se vor lua in considerare de nici una dintre parti , daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## **XI. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

- Limba care guvernează contractul este limba română.

## **XII. LITIGII**

12.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind prezentul contract sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

12.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## **XIII. CLAUZE FINALE**

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

13.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.



*obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.*

*Prezentul contract urmand a se incheia in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte .*

**BENEFICIAR,**  
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**

**PRESTATOR,**

**Braila**

**Manager ,**  
**Dr.Rasnoveanu Delia Mihaela**

**Director Medical,**  
**Dr. Popazu Constantin**

**Director Fin-Contabil,**  
**EC. Vrinceanu Cristina**

**Sef Serviciu A.P.**  
**Ec.Petrea Lenuta**

**Birou juridic,**  
**Cons.jur.Gegea Constanta**



