



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



Nr. 22910 /10.06.2022

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA**

**VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA**

**DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA DE ACHIZITIE AVÂND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**

**Servicii prestate de medici - Medic specialist Unitate Primiri Urgente = 1
contract**

Spitalul Județean de Urgență Braila vă invită să depuneți ofertă **pentru achiziția publică
de Servicii prestate de medici - Medic specialist Unitate Primiri Urgente**

Autoritatea contractantă: **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA**, Cod poștal: 810325,
România, E-mail: achizitie5@spitjudbraila.ro , Fax: +40239-693868

**Adresa internet (URL): www.spitalbraila.ro- INFORMATII PUBLICE –
COMUNICATE- INVITATIE ACHIZITIE CONTRACT Servicii prestate de medici
- Medic specialist Unitate Primiri Urgente**

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:
achizitie5@spitjudbraila.ro – TEL 0731351980

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:
Sos Buzăului nr. 2, Localitatea: Braila, jud Braila, Cod poștal: 810325, România,
Registratura unitatii

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Procedura de atribuire

Tipul procedurii: Achiziție Servicii sociale și alte servicii specifice

Codul de clasificare CPV : Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiti

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Valoarea totală estimată a achiziției: 86.400,00 lei fara TVA (1 contract x 6 luni x 14.400 lei/luna) pentru Servicii prestate de medici - Medic specialist Unitate Primiri Urgente.

Achiziția se finalizează prin: încheierea unui contract valabil pana la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pe primele 4 luni a anului 2023.

Depunerea ofertei

Documentele ce demonstreaza forma de inregistrare a entitatii juridice, Declaratia conform art. 59 si 60 completata, verificarea indeplinirii capacitatii tehnice si profesionale se depun într-un plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mentiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiara se introduce in alt plic inchis pe care se inscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mentiunea „OFERTA FINANCIARA ETAPA II”.

Ambele plicuri se depun in al treilea plic inchis (plicul general) pe care se inscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestatiei la care intelege entitatea juridica sa se inscrie, cu mentiunea „A nu se deschide pâna la data de 23.06.2022, orele 11”

Plicul general se depune la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de **23.06.2022, ora 10, de unde se va obtine un numar de inregistrare.**

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitie5@spitjudbraila.ro, anterior datei limită de depunere a ofertei;

- > Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI, www.spitalbraila.ro, la secțiunea **Informații de interes public** – rubrica: **COMUNICATE**

Cu stîma,

Sef Serviciu Achizitii Publice,
Ec Petrea Lenuta

Birou Juridic
Cons. Jur. Gegea Constanta

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



Nr. 22908/10.06.2022

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA**

**VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA**

**DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS**

Caiet de sarcini
Servicii prestate de medici - **Medic specialist Medicina de Urgenta – 1
contract**
Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiti
Instrucțiuni de completare și depunere oferta

Autoritatea contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Braila
Cod fiscal:4342863
Adresa : Braila , Str. Soseaua Buzaului Nr. 2
Telefon: +40 0239692222
Fax: +40 0239692732
Email: oficiu@spitjudbraila.ro

CAP. I INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul inscris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /instituti publice/alte entitati juridice de utilitate publica, unitati sanitare sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Plicul general se depune la REGISTRATURA unitatii pana cel tarziu in data de 25.05.2022, ora 10, de unde se va obtine un numar de inregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

CAP. IV EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare stabilite la CAP. II literele a-d, cu notarea - ADMIS / RESPINS.

In situatia in care dupa verificarea **ETAPEI 1**, se constata ca **un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante (dupa caz), oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate, iar oferta financiara nu va mai fi deschisa.**

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea - ADMIS / RESPINS

Propunerea financiara pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridica va elabora oferta cu tariful perceput/ora de activitate desfasurata in cadrul programului zilnic al unitatii sanitare.

Stabilirea ofertei castigatoare

In conditiile in care exista 2(doi) sau mai multi operatori economici calificati pentru etapa a doua, stabilirea ofertei financiare castigatoare va fi selectata dintre propunerile financiare cu pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic).

Numarul de ore prestate zilnic = 6

Numarul maxim de consultatii pe ora = 6

Numarul total de consultatii/luna = reprezinta cumulul: numarului de consultatii prestate zilnic * numarul de zile lucratoare aferente lunii in care s-a desfasurat prestatia.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituita la prezenta procedura este formata din :

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| - Ec. Petrea Lenuta - | Presedinte Comisie fara drept de vot |
| - Dr. Roadevin Mihaela - | Membru |
| - Ec. Bacanu Diana - | Membru |
| - Cons. Jr. Gegea Constanta - | Membru |

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

CARACTERISTICILE SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Conditii minimale

- asigurarea serviciilor prestate de medici specialisti aferente specialitatii de medic medicina de urgenta in functie de cerintele Beneficiarului.

ATRIBUTII PRINCIPALE :

- 1. Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.**
- 2. Nediscriminarea :** Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.
- 3. Respectul demnității ființei umane :** În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.
- 4. Primordialitatea interesului și a binelui ființei umane** În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei.
- 5. Obligatorietatea normelor profesionale și a celor de conduită** Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- 6. Independența profesională:** Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.
- 7. Caracterul relației medic-pacient:** Relația medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință.
- 8. Obligația diligenței de mijloace :** Medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport de condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.
- 9. Principiul specializării profesionale:** Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are.

să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.

17. Secretul profesional Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

18. Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional :

- Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.
- Obligația medicului să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

19. Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.

20. Derogări de la regula păstrării secretului profesional Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

21. Reguli generale de comportament în activitatea medicală - Comportamentul profesional și etic :

- Medicul trebuie să fie un model de comportament profesional și etic, fiind în permanență preocupat de creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiunii medicale.
- Comportamentul profesional implică, fără a se limita la, preocuparea constantă și permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educație medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee și tehnici medicale asimilate și agreate de comunitatea medicală.

22. Fapte și acte nedeontologice Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:

- a) practicarea eutanasiei și eugeniei;
- b) cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;
- c) abandonarea unui pacient fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate;
- d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

are loc consultul sau intervenția medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenției medicale.

26. Diligența de claritate Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înțeles pe deplin prescripția, recomandarea sau orice altă cerință a medicului, precum și cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

27. Colaborarea cu alți specialiști În situația în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziție orice fel de date sau informații cu caracter medical referitoare la persoana în cauză și informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

28. Consultul în echipă În situația în care este necesar, medicul, cu consimțământul pacientului sau, după caz, al persoanei respectiv instituției abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.

29. Luarea deciziei și comunicarea ei

- În cazul unui consult organizat de către medicul curant în condițiile pct. 27, luarea și comunicarea deciziei finale aparține medicului care l-a organizat.

- Dacă opinia majorității medicilor participanți la un consult organizat în condițiile pct. 27 diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituția sau persoana abilitată vor fi informați.

30. Dreptul la o a doua opinie medicală În toate situațiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.

31. Actul medical de la distanță Investigația ori intervenția medicală la distanță, în oricare dintre formele și modalitățile existente, este permisă numai în situația în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigației și procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau intervenției medicale în cazul operațiilor. Excepție fac situațiile de urgență.

32. Finalizarea obligației asumate

- Medicul se va asigura că pacientul a înțeles natura și întinderea relației medic-pacient, că are o așteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical și la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

- Odată încheiată înțelegerea medic-pacient, medicul este ținut să ducă la îndeplinire toate obligațiile asumate, așa cum rezultă ele din înțelegerea părților sau din obiceiurile și cutumele profesiei medicale.

33. Refuzul acordării serviciilor medicale

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

38. Primordialitatea concilierii În orice situație litigioasă ori divergență profesională, înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

39. Obligația de sprijin reciproc și de loialitate În toate situațiile și împrejurările legate de exercitarea obligațiilor profesionale, medicii își vor acorda sprijin reciproc și vor acționa cu loialitate unul față de celălalt. Obligația de sprijin și loialitate subzistă și față de corpul profesional și organisme sale.

40. Cercetarea medicală Principiul legalității și eticii cercetării medicale Orice activitate de cercetare medicală va fi efectuată cu respectarea strictă a principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în respect deplin față de ființa și de specia umană și cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute de lege și normele profesiei.

41. Cercetarea pe ființa umană Cercetarea pe ființa umană are caracter de excepție și poate fi făcută numai dacă, în mod cumulativ, sunt întrunite următoarele condiții:

a) nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;

b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;

c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanța sau autoritatea competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv al unei

evaluări a importanței obiectivului cercetării, precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;

d) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor prevăzute prin lege pentru protecția sa;

e) consimțământul a fost dat în mod expres, specific și a fost consemnat în scris. Acest consimțământ poate fi retras în orice moment, în mod liber.

42. Cercetarea pe persoana fără capacitatea de a consimți Nu poate fi desfășurată activitate de cercetare științifică medicală pe o persoană care nu are capacitatea de a consimți decât dacă sunt întrunite cumulativ condițiile următoare:

a) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 41 lit. a)-d);

b) rezultatele cercetării au potențialul de a produce beneficii reale și directe pentru sănătatea sa;

c) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabilă pe subiecți capabili să își dea consimțământul;

d) autorizarea necesară prevăzută la pct. 41 lit. c) a fost dată specific și în scris;

e) persoana în cauză nu are obiecții.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

f) orice intervenție prin care s-ar urmări sau s-ar determina selecția persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;

g) participarea sau implicarea într-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decât în cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau în scopuri strict medicale ori de cercetare științifică, ambele efectuate strict în condițiile legii;

h) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

48. Publicitatea activităților medicale Scopul publicității

(1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.

(2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.

Responsabilitatea si atributiile implicate de post (conform Ordinului 1706 /2007)

- 1. Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca.*
- 2. Raspunde de calitatea activitatii pe care o desfasoara in serviciu, de respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice.*
- 3. Raspunde de informarea corecta si prompta a medicului responsabil de garda, a medicului -sef de sectie sau a lociitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite in timpul garzii si care au influenta daca aceste probleme au fost rezolvate sau nu.*
- 4. Isi exercita profesia de medic in mod responsabil si conform pregatirii profesionale.*
- 5. Primeste, impreuna cu medicul de garda, bolnavul in camera de reanimare sau la intrarea in UPU, il asista pe acesta in acordarea ingrijirilor medicale si in supravegherea bolnavului pana la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia, il insoteste pe pacient pana la sectia unde va fi investigat sau internat.*
- 6. Primeste pacientii in celelalte sectoare ale UPU, evaluandu-i, recomanda investigatiile si tratamentul, asigura anuntarea specialistilor. Decizia medicului poate fi contramandata de medicul responsabil de tura si de medicul-sef al UPU sau de lociitorul acestuia.*
- 7. Ajuta la organizarea transportului pacientilor , insotindu-i in caz de nevoie.*
- 8. Efectueaza impreuna cu medicul de tura vizita periodica, la intervale de maxim 3 ore, la toti pacientii din UPU, reevalueaza starea lor si adapteaza conduita terapeutica conform indicatiilor medicului responsabil de tura si ale specialistilor din spital.*

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

27. *Inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă.*
28. *Informează medicul responsabil de gardă despre problemele deosebite ivite în timpul gardii, precum și despre defectiunile sau pierderile de aparate ori materiale.*
29. *Inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora.*
30. *Poarta uniformă și gradele alocate în timpul gardii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și detine echipament de protecție adecvat (incaltaminte).*
31. *Respectă regulamentul de funcționare al SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul echipajului de intervenție.*
32. *Completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spital care primește pacientul.*
33. *Predă pacientul colegului din UPU sau din spital care primește pacientul explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului.*
34. *Asista la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află de gardă pe autospecială rapidă de intervenție a medicului de urgență.*
35. *Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de medicul-sef sau de inspectorul-sef pentru situații de urgență, în condițiile legii în activitățile din cadrul SMURD.*

MEDIC RESPONSABIL DE TURA

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post (conform Ordinului 1706 /2007)

1. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
2. Răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
3. Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
4. Răspunde de informarea corectă și promptă a medicului-șef sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gardii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
5. Exerciță profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
6. Efectuează primirea bolnavului în camera de reanimare sau la intrarea în UPU și ia decizia introducerii acestuia în camera de reanimare sau în alt sector al CPU, coordonează întreaga activitate din camera de reanimare chiar în condițiile în care în acest sector există mai mulți pacienți sub investigații și tratament, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele terapeutice de urgență sau continuarea acestora, investigarea bolnavului, anunțarea specialiștilor în timp, supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

suplimentare:

21. Conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției;
22. Evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
23. Asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
24. Însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
25. În caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
26. Monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor; are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;
27. Asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
28. Inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă; informează medicul coordonator sau locțiitorul acestuia despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
29. Inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
30. Poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc.);
31. Respectă regulamentul de funcționare al UPU - SMURD și asigură respectarea acestuia de către echipajul de intervenție;
32. Completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul;
33. Predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;
34. Asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află în așteptare, fiind de gardă pe o mașină de intervenție rapidă a medicului de urgență;
35. Respectă regulamentele și ordinele inspectoratului pentru situații de urgență din județul sau, după caz, din municipiul în care activează;
36. Îndeplinește orice sarcini noi prevăzute de medicul-șef sau de inspectorul-șef pentru situații de urgență, în condițiile legii, în privința activității din cadrul SMURD

• **Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca**

1. Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;
2. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

- Pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele, materialele si obiectele de inventar din dotare aflate in gestiune pe fisa sa personala

Legat de atributiile administrative ale postului

- repartizeaza sarcinile personalului din subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora;
- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca ;
- respecta regulamentul de ordine interioara ; ROF;
- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar al sau si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor;
- se ocupa de mentinerea ordinii si disciplinei din cadrul sectorului sau de activitate, de tinuta si comportamentul corect al personalului , de respectarea programului unitatii;
- informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;
urmareste aplicarea masurilor de protectie si raspunde de nerespectarea normelor de protectie in vigoare ;

Legat de managementul deseurilor:

- Respecta atributiile conform legislatiei in vigoare privind depozitarea si gestionarea deseurilor periculoase si / sau nepericuloase:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor;
 - raspunde si urmareste depunerea lor corecta in recipiente, in incinta institutiei publice;
- urmareste colectarea selectiva a deseurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens ;
- participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
- participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute

Legat de managementul calitatii aplicat institutiei publice

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului ;

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A.,
2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (6 ore/zi),
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR

Justificarea prestatiiilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se va atasa la factura emisa lunar.

CAP. VIII MODALITATEA DE PLATA

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz), in termen de pana la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Judetean de Urgenta Braila, (Sef sectie, Director Medical) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societatile comerciale)

CAP. IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE

Avand in vedere ca Serviciile prestate de medici specialisti in domeniul specializarii medic specialist UPU prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei cu pretul cel mai scazut.

Perioada contractata va fi de la data de 01.07.2022 pana la data de 31.12.2022

Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuala prin incheierea unui Act Aditional la contract, in limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

MEDIC SEF UPU - DR. ROADEVIN MIHAELA



Nr. **Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit
de art.59 si 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Nota: Acest formular se completeaza de ofertant / asociat /subcontractant.

Denumire operator economic

Catre SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

Subsemnatul, (numele reprezentantului legal), reprezentant al operatorului economic
..... (denumirea operatorului economic), participant in calitatea de
..... (ofertant / asociat / subcontractant) la procedura pentru atribuirea acordului
cadru, având ca obiect achizitia de Servicii prestate de medici - **Medic specialist UPU**
, organizată de **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 60 din
LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul
art. 59 din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității
contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire,
precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor
achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

Manager – Dr. Rasnoveanu Mihaela Delia
Director financiar- contabil –Ec. Vrinceanu Cristina
Director Medical – Dr. Voicu Dragos
Sef Sectie UPU – Dr. Roadevin Mihaela
Sef Serviciu Statistica – Ec. Bacanu Diana
Sef Serviciu Achizitii Publice- Ec. Petrea Lenuta
Consilier juridic - Gegea Constanta

2. Subsemnat/a/ul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și
experienta, competența și resursele de care dispunem.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

Ofertant

Propunere Tehnică
(Declarație)
(forma simplificată)

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la
Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect

Servicii prestate de medici - **Medic specialist UPU**
declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile
stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini
și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul,
Spitalul Județean de Urgență Braila, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu
următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul Județean de Urgență Braila

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă,

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm Servicii prestate de medici - **Medic specialist UPU**, Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialști la o valoare lunară (**tarif/consultatie x numarul lunar total de consultatii**

) lei

valoare plătită după prestarea serviciilor, în termen de până la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

Nr...../.....

În temeiul :

- Prezentul contract s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare ;
- s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între :

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, cu sediul în BRAILA, Soseaua Buzăului nr. 2, tel/fax 0239/693868, 0239/692732, Cod Fiscal 4342863, Cont Trezorerie RO 22 TREZ 1515041XXX000384, reprezentat prin **Dr.Rasnoveanu Delia** Mihaela– **MANAGER** în calitate de **BENEFICIAR**

și

..... **medic specialist în specialitatea UPU** având calitate de persoană fizică autorizată, (**(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.)**), C.I.F. nr., domiciliat în, str..... posesor a C.I. SERIA nr....., elib de SPCJEP la data de cod numeric personal, Certificat de medic primar în SPECIALITATEA BFT eliberat la data de cu nr....., CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ în Seria, Nr. înregistrat cu nr....., în calitate de **PRESTATOR**,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTULCONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă să efectueze servicii medicale

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevăzute în prezentul contract la sediul achizitorului, în în intervalul orar stabilit de către medicul șef de secție prin cerințele menționate prin Caietul de sarcini asumat.

III.DURATACONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract urmează să-și producă efectele, de la data de 01.07.2022, până la data de 31.12.2022.

3.2 În funcție de necesitățile unității sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act adițional dar nu mai mult de 4 luni în anul 2023 calendaristic, conform art.165 alin.1(1) lit.d din HGR nr.395/2016.

3.2. Rezilierea înainte de termen a contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, de oricare din părți, cu un preaviz de 30 zile și cu îndeplinirea obligațiilor ce revin până la data rezilierii, respectiv, plata lor în termen de către beneficiar.

beneficiar a contravalorii acestora.

p) Prestatorul se obligă să respecte atribuțiile și sarcinile specifice locului de muncă astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă la contract.

VII.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

7.1.a) sa asigure prestatorului conditii pentru realizarea obligatiilor ce-i revin din prezentul contract ;

b) sa asigure prestatorului accesul la toate punctele de lucru si toate incaperile de lucru;

c) in vederea respectarii normelor legale de prevenire si protectie, sa asigure dotarile si necesarul de materiale de protectie ;

d)sa efectueze prin grija conducatorilor locurilor de munca instruirea la locul de munca si cea periodica pe baza tematicilor/documentatiilor pusela dispozitie de prestator si sa consemneze in fise efectuarea acestora ;

e) Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

f) sa plateasca contravaloarea stabilita prin contract pentru serviciile prestate.

VIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

8.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,1 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

8.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.1% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestațiilor neexecutate.

8.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

8.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

XI.MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

9.1 a) Contractul de prestari servicii poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, la initiativa oricareia dintre ele, cu conditia notificarii scrise a intentiei de modificare si propunerilor de modificare cu cel putin 20 de zile inaintea datei de la care se dotreste modificarea. Modificarea se face prin act aditional la prezentul contract, semnat de ambele parti ;

9.2.Partile pot stabili de comun acord **suspendarea** pe o durata limitata a contractului, printr-o notificare inaintata cu 30 de zile.

9.3.Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

9.4.Contractul de prestari civile poate **inceta** astfel :

a) prin ajungere la termen ;

obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

Prezentul contract urmand a se incheia in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte .

***BENEFICIAR,
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA***

PRESTATOR,

Braila

***Manager ,
Dr.Rasnoveanu Delia Mihaela***

***Director Medical,
Dr. Voicu Dragos***

***Director Fin-Contabil,
EC. Vrinceanu Cristina***

***Sef Serviciu A.P.
Ec.Petrea Lenuta***

***Birou juridic,
Cons.jur.Gegea Constanta***