



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



Nr. 21272/31.05.2022

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA**

**VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA**

**DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE AVÂND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**

Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**

Spitalul Județean de Urgență Braila vă invită să depuneți ofertă **pentru achiziția publică de :** Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**

Autoritatea contractantă: **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA**, Cod poștal: 810325, România, E-mail: achizitie5@spitjudbraila.ro , Fax: +40239-693868

Adresa internet (URL): www.spitalbraila.ro- **INFORMATII PUBLICE –
COMUNICATE- INVITATIE ACHIZITIE CONTRACT**

Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:
achizitie5@spitjudbraila.ro – TEL 0731351980

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:

Sos Buzăului nr. 2, Localitatea: Braila, jud Braila, Cod poștal: 810325, România,
Registratura unitatii

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Procedura de atribuire

Tipul procedurii: Achiziție Servicii sociale și alte servicii specifice

Codul de clasificare CPV : Cod CPV: 79624000-4 - Servicii prestate de personal de asistentă medicală

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Valoarea totală estimată a achiziției pentru Servicii prestate de personal de asistentă medicală - **Tehnician Aparatură medicală - 23520 lei** fără TVA (1 contract x 7 luni x 3360 lei/lună)

Achiziția se finalizează prin: **încheierea unui contract valabil până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe primele 4 luni a anului 2023.**

Depunerea ofertei

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 59 și 60 completată, verificarea îndeplinirii capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mențiunea „**DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I**”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „**OFERTA FINANCIARĂ ETAPA II**”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „**A nu se deschide până la data de 03.06.2022, orele 11**”

Plicul general se depune la REGISTRATURA unității până cel târziu în data de **03.06.2022, ora 10, de unde se va obține un număr de înregistrare.**

Depunerea ofertelor peste ora și data limită vor fi menționate în Procesul verbal al ședinței de evaluare, dar vor fi respinse fără a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa:

achizitie5@spitjudbraila.ro, anterior datei limită de depunere a ofertei;

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI, www.spitalbraila.ro, la secțiunea *Informații de interes public* – rubrica: **COMUNICATE.**

Cu stima,

Sef Serviciu Achiziții Publice,
Ec Petrea Lenuta

Birou Juridic
Cons. Jur. Gegea Constanta

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



Nr.

19942/25.05.2022

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**APROBAT,
MANAGER
Dr. RÂȘNOVEANU MIHAELA DELIA**

**VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. VRINCEANU MARIA CRISTINA**

**DIRECTOR MEDICAL
DR. VOICU DRAGOS**

Caiet de sarcini

Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**

Cod CPV: 79624000-4 - Servicii prestate de personal de asistenta medicala
Instructiuni de completare si depunere oferta

Autoritatea contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Braila

Cod fiscal:4342863

Adresa : Braila , Str. Soseaua Buzaului Nr. 2

Telefon: +40 0239692222

Fax: +40 0239692732

Email: oficiu@spitjudbraila.ro

CAP. I INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat orice ofertantul in scris (persoane juridice/persoane fizice autorizate, /institutii publice/alte entitati juridice de utilitate publica, unitati sanitare sa elaboreze oferta de servicii corespunzator necesitatilor autoritatii contractante.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini, și va fi luată în considerare, numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

CAP. II EVALUAREA OFERTELOR SE VA REALIZA PRIN VERIFICAREA:

- a) existenței sau nu, a conflictului de interese (Declarația model F1 privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016),
- b) documentelor de înregistrare juridică/fiscală a persoanei fizice autorizate, persoana juridică, instituție publică, unitate sanitară, altă formă legală de înregistrare a entității în cauză,
- c) documente care să ateste capacitatea tehnică-profesională a ofertantului,
- d) verificarea propunerii tehnice (modalitatea/condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declarație F2 privind asumarea îndeplinirii sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar,
- e) verificarea propunerii financiare (conform Model F3).

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descărcarea/vizualizarea Invitației de participare prin accesarea paginii proprii unității sanitare, identificată la adresa <https://www.spitalbraila.ro/> secțiunea „INFORMATII PUBLICE” poziția „COMUNICATE”.

Documentele depuse se vor prezenta - prin depunerea acestora în plic închis la REGISTRATURA unității până cel târziu în data de 03.06.2022, ora 10. Plicurile se vor deschide în aceeași dată la ora 11.

Toate documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”.

CAP. III MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentele ce demonstrează forma de înregistrare a entității juridice, Declarația conform art. 60 completată, verificarea îndeplinirii capacității tehnice și profesionale se depun într-un plic închis pe care se înscrie pe exteriorul plicului denumirea ofertantului cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ETAPA I”

Oferta financiară se introduce în alt plic închis pe care se înscrie pe exteriorul acestuia, denumirea ofertantului cu mențiunea „OFERTA FINANCIARĂ ETAPA II”.

Ambele plicuri se depun în al treilea plic închis (plicul general) pe care se înscrie, denumirea ofertantului, obiectul prestației la care înțelege entitatea juridică să se înscrie, cu mențiunea „A nu se deschide până la data de 03.06.2022, orele 11”

Plicul general se depune la REGISTRATURA unității până cel târziu în data de 03.06.2022,

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

ora 10, de unde se va obtine un numar de inregistrare.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal al sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la deschiderea acestora. Returnarea acestora se va efectua pe cheltuiala ofertantului.

CAP. IV EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

ETAPA 1 Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare stabilite la CAP. II literele a-d, cu notarea - ADMIS / RESPINS.

In situatia in care dupa verificarea **ETAPEI 1**, se constata ca **un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante (dupa caz), oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate, iar oferta financiara nu va mai fi deschisa.**

ETAPA 2 Evaluarea propunerii financiare, cu notarea - ADMIS / RESPINS

Propunerea financiara pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

Entitatea juridica va elabora oferta cu tariful perceput/ora de activitate desfasurata in cadrul programului zilnic al unitatii sanitare.

Stabilirea ofertei castigatoare

In conditiile in care exista 2(doi) sau mai multi operatori economici calificati pentru etapa a doua, stabilirea ofertei financiare castigatoare va fi selectata dintre propunerile financiare cu pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic).

Numarul de ore prestate zilnic = 8

Numarul total de ore/luna = reprezinta cumulus: numarul de ore prestate zilnic * numarul de zile lucratoare aferente lunii in care s-a desfasurat prestatia.

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Comisia de Evaluare constituita la prezenta procedura este formata din :

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| - Ec. Petrea Lenuta - | Presedinte Comisie fara drept de vot |
| - Bioing. Boros Adina - | Membru |
| - Ec. Bacanu Diana - | Membru |
| - -Cons. Jr. Gegea Constanta - | Membru |

Membri de rezerva:

- Ec. Dragu Stanica;
- Ec. Pamfil Sandel;
- Cons. Jr. Gheorghe Luminita

Comisia de Evaluare in raport cu sarcinile si responsabilitățile, va avea atributiile prevazute

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

la art. 127 din HGR 395/2016, modificata si completata.

CAP. V DOCUMENTE DE CALIFICARE PENTRU ETAPA I

Pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea de a contracta cat si pentru dovedirea capacitatii tehnice si profesionale, orice ofertant interesat va completa si va depune urmatoarele documente (Plicul 1, denumit „DOCUMENTE DE CALIFICARE”).

1. Declaratia privind existenta sau nu a conflictului de interese conform modelului atasat,
2. Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare, (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice institutiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).

Din documentele prezentate, trebuie sa rezulte in raport cu forma juridica de inregistrare ca ofertantul este inregistrat legal si fiscal si totodata ca are inregistrat in obiectul de activitate o activitate corespunzatoare cu prestarea de servicii medicale pentru care intelege sa oferteze.

Aceste documente pot fi fara a se limita (dupa caz):

- Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale),
- Certificat de inregistrare fiscala,
- Alte acte si documente specifice entitatii juridice,

3. Dovada experientei anterioare de minim 5 ani de zile in efectuarea de proceduri de natura specialitatii la care participa,

4. Diploma de studii,alte documente din care sa reiasa calificarea care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

5. Propunerea tehnica privind indeplinirea atributiilor,sarcinilor si responsabilitatile mai jos descrise.

In conditiile in care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa in mod simplificat Modelul tip DECLARATIE F2 prin care isi asuma integral aceste obligatii contractuale.

In conditiile in care ofertantul are obiectiuni in privinta obligatiilor mai jos nominalizate, sau (dupa caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa in cadrul modelului de declaratii, elementele in cauza.

Comisia de Evaluare in functie de aceste mentiuni/obiectiuni/suplimentari va analiza si decide in functie de caz.

CARACTERISTICILE SERVICIILOR

CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Conditii minimale

- asigurarea serviciilor prestate de tehnician aparatura medicala in functie de cerintele Beneficiarului.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

ATRIBUTII PRINCIPALE

- intretinerea pentru buna functionare a aparaturii medicale in relatie directa cu furnizorii de servicii de aparatura medicala cu care unitatea spitaliceasca are incheiate contracte/ comenzi;
- raspunde la solicitarile sectiilor/ compartimentelor cu privire la diverse defectiuni semnalate la aparatura medicala din dotare;
- insoteste echipele de service pentru diverse echipamente medicale in locatiile unde acestea sunt amplasate, pentru interventie/constatate/reparatie;
- indruma sectiile si compartimentele care semnaleaza defectiuni, avarii ale echipamentelor medicale, acordand rezolutie pe referatele de necesitate si caracteristici statistice ale aparatelor medicale(ex: an fabricatie, an achizitie, nr. ore de functionare etc...);
- colaboreaza cu toate serviciile unitatii spitalicesti in scopul analizei si rezolvarii problemelor tehnice;

Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca

- Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.
- Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare personale, conforme cu Regulamentul intern; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei;
- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).
- Respecta prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale Legii 481/2004 privind apararea civila,
- Respecta prevederile din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina Muncii,
- Respecta orice instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

- Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale si de la conducatorul locului de munca, cu ocazia instruirilor: la locul de munca, periodica si periodica suplimentara,
- Sa coopereze cu reprezentantii Compartimentului de Prevenire si Protectie ,ai structurilor de medicina muncii,in vederea stabilirii si aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca.
- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat ai alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- Lucratorul este obligat sa se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sanatatii la locul de munca, conform instructiunilor primite de la angajator si/sau planificarii efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atesta efectuarea examenelor medicale solicitate de catre medicul de medicina muncii.
- Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu prevederile regulamentului intern al unitatii, si a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 6774/07.07.2021.

Prestatorul are obligatia de a respecta secretul de serviciu,

Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei.

CAP. VI PROPUNEREA FINANCIARA (Plicul 2)

Ofertantul va completa **propunerea financiară cu tariful/ora**, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele ofertate nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

CAP. VII PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A, B, C,D,
2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (8 ore/zi),
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR

Justificarea prestatilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se va atasa la factura emisa lunar.

CAP. VIII MODALITATEA DE PLATA

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz), in termen de pana la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii Spitalului Judetean de Urgenta Braila, (Sef Compartiment/ sectie, Director Medical/Financiar Contabil) precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societatile comerciale).

CAP. IX ALTE CERINTE SI PRECIZARI GENERALE

Avand in vedere ca Serviciile prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala** prin codul CPV fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016, achizitia acestora se va realiza prin publicare pe site-ul propriu in vederea selectarii ofertei cu pretul cel mai scazut.

Perioada contractata va fi de la data de 07.06.2022 pana la data de 31.12.2022

Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuala prin incheierea unui Act Aditional la contract, in limita a 4 luni calendaristice.

Intocmit,

Bioinginer aparatura medicala – Boros Adina



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA



FORMULAR 1

Nr. **Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit
de art.59 si 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Nota: Acest formular se completeaza de ofertant / asociat /subcontractant.

Denumire operator economic

Catre SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

Subsemnatul, (numele reprezentantului legal), reprezentant al operatorului economic (*denumirea operatorului economic*), participant in calitatea de (ofertant / asociat / subcontractant) la procedura pentru atribuirea acordului cadru, având ca obiect achizitia de Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**, organizată de **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**, declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 60 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

Manager – Dr. Rasnoveanu Mihaela Delia
Director financiar- contabil –Ec. Vranceanu Cristina
Director Medical – Dr. Voicu Dragos
Bioinginer aparatura Medicala – Boros Adina
Sef Serviciu Statistica – Ec. Bacanu Diana
Sef Serviciu Achizitii Publice- Ec. Petrea Lenuta
Consilier juridic - Gegea Constanta

2. Subsemnat/a/ul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experienta, competența și resursele de care dispunem.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

Ofertant

Propunere Tehnică**(Declarație)****(forma simplificată)**

Subsemnata, _____ în calitate de ofertant la
Procedura de atribuire a contractului de prestari servicii medicale având ca obiect:

Servicii prestate de personal de asistenta medicala - **Tehnician Aparatura medicala**

declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, Spitalul Județean de Urgență Braila, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele **(după caz)** obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data

 OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**Către:** Spitalul Județean de Urgență Braila

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm Servicii prestate de personal de asistență medicală - **Tehnician Aparatura medicală**, , Cod CPV: 79624000-4 - Servicii prestate de personal de asistență medicală, la o valoare lunară (**tarif/ora x numărul lunar total de ore**) lei

valoare plătită după prestarea serviciilor, în termen de până la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de , zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de , (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

Nr...../.....

În temeiul :

- *Prezentul contract s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare ;*
- *s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,*

între :

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, cu sediul în BRAILA, Soseaua Buzaului nr. 2, tel/fax 0239/693868, 0239/692732, Cod Fiscal 4342863, Cont Trezorerie RO 22 TREZ 1515041XXX000384, reprezentat prin **Dr.Rasnoveanu Delia** Mihaela– **MANAGER** în calitate de **BENEFICIAR**

și

..... **tehnician Aparatura medicala** având calitate de persoană fizică autorizată, (**(P.F.A.) (S.C.) (C.M.I.)**), C.I.F. nr., domiciliat în, str..... posesor a C.I. SERIA nr....., elib de SPCJEP la data de cod numeric personal, calitate de **PRESTATOR**,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și prevederile din Caietul de Sarcini pentru asigurarea continuității activității din cadrul unității sanitare, prestatorul se obligă să efectueze servicii medicale

2.2. Prestatorul va efectua serviciile medicale prevăzute în prezentul contract la sediul achizitorului, în în intervalul orar stabilit de către medicul șef de secție prin cerințele menționate prin Caietul de sarcini asumat.

III.DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract urmează să-și producă efectele, de la data de, până la data de

3.2 În funcție de necesitățile unității sanitare, partile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului, prin încheierea de act adițional dar nu mai mult de 4 luni în anul 2023 calendaristic, conform art.165 alin.1(1) lit.d din HGR nr.395/2016.

3.2. Rezilierea înainte de termen a contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, de oricare din părți, cu un preaviz de 30 zile și cu îndeplinirea obligațiilor ce revin până la data rezilierii, respectiv, plata lor în termen de către beneficiar.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. În schimbul serviciilor prestate, Spitalul Județean de Urgență Braila, se obligă să plătească contravaloarea examinărilor contractate și prestate, conform propunerii financiare valabile pentru o valoare de: _____;

4.2. Factura se întocmește în baza pontajului lunar, aprobat și va fi însoțit de către Raportul de activitate ;

4.3. Prestatorul va comunica factura Beneficiarului până la data de 5 a lunii următoare ;

4.4. Prețul total al contractului

Valoarea maximă estimată a contractului este de:

Total : _____ lei/lună estimat fără TVA(prestatorul nu este platitor de TVA)

V. GARANȚII

5.1. Prestatorul de servicii garantează pentru serviciile prestate în felul următor :

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1.a) Să presteze serviciile convenite la timp și în bune condiții la termenul stabilit ;

b) Să colaboreze cu beneficiarul la elaborarea și întocmirea tuturor actelor prevăzute în normele legale ;

c) Asigura suport în aparatura medicală specifică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila ;

d) Să nu dezvăluie, nici după încetarea termenelor contractului, date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia exercitării contractului ;

e) De a efectua act medical de calitate conform Codului deontologic al medicilor;

f) De a asigura consultatia și evaluarea clinică a pacientului în deplină concordanță cu conținutul protocoalelor medicale ale Spitalului;

g) Prestatorul este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

h) Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.

i) Să respecte drepturile pacientului prin îndeplinirea prevederilor specifice din actele normative și din legislația privind drepturile pacienților ;

j) Să respecte disciplina muncii ;

k) Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia;

l) respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;

m) Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;

n) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract într-o manieră competentă , profesională și cu promptitudine , fiind responsabil de siguranța operațiunilor și metodelor utilizate pe toată durata contractului și în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

o) Prestatorul se obligă să țină o evidență zilnică a serviciilor prestate în favoarea spitalului, avizată de către medicul șef de secție, în baza căreia se vor emite apoi facturile pentru plată de către beneficiar a contravalorii acestora.

VII.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

7.1.a) sa asigure prestatorului conditii pentru realizarea obligatiilor ce-i revin din prezentul contract ;

b) sa asigure prestatorului accesul la toate punctele de lucru si toate incaperile de lucru;

c) in vederea respectarii normelor legale de prevenire si protectie, sa asigure dotarile si necesarul de materiale de protectie ;

d)sa efectueze prin grija conducatorilor locurilor de munca instruirea la locul de munca si cea periodica pe baza tematicilor/documentatiilor pusela dispozitie de prestator si sa consemneze in fise efectuarea acestora ;

e) Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie baza logistica necesara pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul secției unde își va desfășura activitatea efectivă prestatorul contractant.

f) sa plateasca contravaloarea stabilita prin contract pentru serviciile prestate.

VIII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

8.2. In cazul in care Spitalul nu onoreaza obligatia de plata a facturii fiscale in termenul stabilit, se obliga sa plateasca penalitati in cuantum de 0,1 % pe zi de intarziere din valoarea platii neefectuate.

8.3 În cazul în care prestatorul nu-și execută prestațiile la care s-a obligat prin cerințele caietului de sarcini și clauzele prezentului contract, acesta va dotara penalități de întârziere în procent de 0.1% pe zi de întârziere calculate la valoarea prestațiilor neexecutate.

8.4. Prestatorul va raspunde civil conform legislatiei specifice in vigoare pentru faptele savarsite in timpul prestarii activitatii in cadrul spitalului.

8.5 Raspunderea civila nu inlatura angajarea raspunderii penale, daca fapta care a cauzat prejudiciul constituie infractiune conform legii.

XI.MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

9.1 a) Contractul de prestari servicii poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, la initiativa oricareia dintre ele, cu conditia notificarii scrise a intentiei de modificare si propunerilor de modificare cu cel putin 20 de zile inaintea datei de la care se dotreste modificarea. Modificarea se face prin act aditional la prezentul contract, semnat de ambele parti ;

9.2.Partile pot stabili de comun acord **suspendarea** pe o durata limitata a contractului, printr-o notificare inaintata cu 30 de zile.

9.3.Contractul de furnizare de servicii medicale se **reziliaza** de plin drept, printr-o notificare scrisa facuta de una din parti celeilalte, de la data constatarii si notificarii urmatoarelor situatii:

a) daca din motive imputabile prestatorului, acesta isi intrerupe activitatea pe o perioada mai mare de 5 zile lucratoare.

b) de la revocarea de catre organele in drept a autorizatiei de functionare.

c)nerespectarea termenelor de depunere a facturilor insotite de documentele justificative privind investigatiile realizate, in vederea decontarii de catre beneficiar, pentru o perioada de 2 luni consecutive.

9.4.Contractul de prestari civile poate **inceta** astfel :

a) prin ajungere la termen ;

b) ca urmare a acordului partilor la data convenita de acestia, cu o notificare prealabila de 30 de zile ;

c) pentru neindeplinirea clauzelor contractuale ;

d) prin denuntarea unilaterală de către una dintre părțile contractuale- caz în care partea care denunță valabilitatea contractului va trebui să anunțe în scris intenția sa celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de finalul termenului.

IX. FORTA MAJORA

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. COMUNICARI / NOTIFICARI

10.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon/fax) să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

10.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

10.3 Comunicarea se poate transmite și prin telefon, telegramă sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.4 Comunicările verbale nu se vor lua în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

- Limba care guvernează contractul este limba română.

XII. LITIGII

12.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. CLAUZE FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

13.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă vointa părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al sau

**BENEFICIAR,
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**

Braila

**Manager ,
Dr.Rasnoveanu Delia Mihaela**

**Director Medical,
Dr. Voicu Dragos**

**Director Fin-Contabil,
EC. Vrinceanu Cristina**

**Sef Serviciu A.P.
Ec.Petrea Lenuta**

**Birou juridic,
Cons.jur.Gegea Constanta**

PRESTATOR,

