



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



Nr. 54094/03.11.2020

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. 1406/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției de Medic Șef Serviciul S.P.I.A.A.M.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

1. Cerere prin care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
2. Copie xerox după diploma de studii;
3. Adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
4. Actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
5. Declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
6. Declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se afla în stare de incompatibilitate;
7. Certificat privind starea de sănătate;
8. Dovada, adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
9. În situația în care persoana a fost sancționată și a contestat conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificate de greșă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
10. Copie xerox autorizație liberă practică sau certificatul de membru al Colegiilor Medicilor din România;
11. Copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
12. Proiectul de management privind evoluția viitoare a secției;
13. Chitanța de plată a taxei de concurs de 200 lei.

La concurs se pot prezenta medicii cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practica în mod curent și în care sunt confirmați prin Ordin al M.S.(vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării cu medic specialist).

Persoanele sanctionate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art.5, lit. b, c sau d din Ordinul M.S. nr 1406/2006, nu pot participa la concursuri.

Concursul va consta în următoarele probe: interviu-sustinerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinică sau proba practică.

Proba interviu consta în proiectul de management privind evoluția viitoare a secției, la sediul unității Soseaua Buzăului nr.2, Sala Mare de Sedințe. Structura proiectului de management este conform ANEXEI nr.1 , și se va prezenta în POWERPOINT.

Proba scrisă a concursului se va susține, după bibliografia afișată pe site-ul unității, în Sala Mare de Sedințe, Soseaua Buzăului nr.2

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Inscrierile se fac la sediul unității, Soseaua Buzăului nr.2 în termen de 15 zile de la apariția anunțului în Viața Medicală din data de 30.10.2025, ultima zi de înscriere fiind 14.11.2025, ora 12.00. Concursul se organizează în termen de minimum 30 zile și maximum 90 zile de la publicarea în Viața Medicală.

Relatii suplimentare privind bibliografia, tema proiectului de management se pot obține de la Serv. RUNOS- Relatii cu publicul al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, Sos Buzăului nr. 2, Brăila tel. 0239/692222 int 2184.

Manager Interimar,
Dr. Neacsu Alina Mihaela

Director Medical Interimar,
Dr. Pricop Cristian Florinel

Sef Serv. RUNOS- Relatii cu publicul,
Ref S En/ Monica Laura



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. /

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei de Medic Sef **SERY. S.PLAAM**

1. Legea nr. 95/2006, republicata, privind reforma în domeniul sanatatii, Titlul VII - spitalele ;
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientilor cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul SGG Nr. 600/2018- privind aprobarea Codului Intern managerial al entitatilor publice ;
4. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
5. Ordinul M.S.P. nr. 1068/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2021 a Hotararii Guvernului nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021- 2022:
 - ANEXA 7 – conditiile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale in asistenta medicala spitaliceasca;
 - ANEXA 22- Condiitiile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale acordate in ambulatoriul de specialitate pentru specialitatile clinice.

Manager

Dr. Neac

iaela

Dr. Medical Interimar

Dr. Pricop Cristian Florinel



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. /

Anexa 1

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situatiei actuale a sectiei;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;
 - 1. Scop
 - 2. Obiective
 - 3. Activitati: a) definire
 - b) incadrarea in timp –grafic Gant
 - c) resurse necesare:umane, materiale, financiare
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitarizari – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Numar de pagini 14 maxim.
Respectarea structurii planului.

Manage

Dr. Neac

la

Director Medical Interimar

Dr. Pricop Cristian Florinel