



Nr. 15036, 22.04.2021

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Spitalul Judetean de Urgenta Braila

Având în vedere prevederile Ordinului nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar-vacante din cadrul Ministerului Sanatatii si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea Ministerului Sanatatii, inclusiv functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Angajeaza pe perioada determinata, fara concurs, 1 medic/ medic specialist/medic primar, specialitatea chirurgie generala

la Sectia Chirurgie Generala I

1. Dosarul va contine în mod obligatoriu următoarele documente:

a). cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însotită de declarația privind consumămantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificarile și completările ulterioare (Anexa 1 si 3 la anunt);

b). copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

c). copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d). copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e). cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candideaza,(Anexa 2 la anunt);

f). adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

g). curriculum vitae;

h). declarație pe propria răspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica, (Anexa 4 la anunt).

2. Condițiile generale de ocupare a posturilor:

a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b). cunoaște limba română, scris și vorbit;

c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d). are capacitate deplină de exercițiu;

e). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f). îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

g). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Depunerea dosarelor : 23.04.2021 - 26.04.2021, ora-14.00

Selectia dosarelor: **- 27.04.2021**

Afisare rezultate selectie dosare: **- 27.04.2021**

Spitalul Județean de Urgență Brăila
Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro



In termen de doua zile lucratoare de la publicarea anuntului, pana la 14.00 a ultimei zile de inscriere, candidatii trimit documentele necesare inscrierii pe adresa de e-mail runos@spitjudbraila.ro stabilita de catre conducatorul unitatii sanitare care organizeaza selectia documentelor prevazute in prezentul anunt.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati , **se organizeaza proba interviu**, potrivit planului de interviu-Anexa nr.5.

Proba de interviu se face pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal in parte, in functie de specificul postului.

In situatia in care in urma selectiei dosarelor ramane un singur candidat, acesta va fi declarat admis fara a mai fi organizata proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe site-ul unitatii sanitare, respectiv www.spitalbraila.co/cariere in maximum 24 ore de la data selectiei de dosare, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati.

Relatii suplimentare la tel 0239/692222, int 2174, Serviciul R.U.N.O.S.

Manager,

Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia



Director Financiar-Contabil,
Ec.Vrinceanu Maria-Cristina

Sef Serviciul RUNOS,
Ec.Simion Daniel

Spitalul Județean de Urgență Brăila
Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro



Unitatea sanitara: Spitalul Judetean de Urgenta Braila

Loc de munca: Sectia Medicina Interna I

Locatia: Pavilion A

Aprobat Manager,

FISA POSTULUI
MEDIC SPECIALIST

La Sectia Chirurgie Generala I a Pavilionului A

NUMELE :

PRENUMELE :

DENUMIREA POSTULUI: Medic specialist

POZITIA IN COR: 221101

NIVELUL POSTULUI: de executie

Relatii :

A) Ierarhice : -subordonat Medicului Sef setie si Directorului Medical;

B) Functionale : -cu sefi birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;

C) De colaborare:

- 1.Din punct de vedere administrativ : - sefi birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;
- 2.Din punct de vedere al tratarii si ingrijirii bolnavului : - cu medicii sefi de sectie, ceilalți medici curanți din sectie, asistenta sefa si in cazuri speciale cu medicul sef si asistentul sef din sectia medicala in care isi desfasoara pentru scurt timp activitatea (consult interdisciplinar);

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- 1.1.Nivel de studii **SUPERIOARE DE SPECIALITATE**
- 1.2.Pregatirea de specialitate-calificari interdisciplinare (dupa caz)
- specializari medicale anexate in copie la dosarul de personal

2) Experienta necesara:

- 2.1.Vechime in specialitate 5 ani
- 2.2.Ocuparea postului prin concurs

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- 3.1.Complexitatrea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:
 - competente fundamentale ;
 - organizarea propriei activitatii si a asistentelor pentru ingrijiri pacienti dupa caz ;
 - perfectionarea continua personala;
 - lucru in echipa multidisciplinara;
 - competente generale :- comunicarea interactiva, etica profesionala
 - respectarea legislatiei specifice aflata in vigoare
 - respectarea normelor de protectia muncii SSM, ISU, etc.
 - competente specifice:
 - respectarea protocoalelor medicale de diagnostic si tratament
 - organizarea activitatii de recuperare medicala a pacientilor internati
 - verificarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi

3.3.Efort intelectual:

-corespunzator activitatii medicale de specialitate;

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati in comunicare si empatie;
- abilitati de mediere a conflictelor

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

-utilizarea calculatorului, a aparaturii medicale de specialitate de pe sectie;

-tehnici moderne de comunicare;

4) Responsabilitatea implicata de post:

4.1.Responsabilitate privind activitatea medicala

4.2.Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare;

4.3.Responsabilitate in respectarea NPM si NPSI;

4.4.Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii;

4.5 Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat

4.6.Pastrarea confidentialitatii;

5) Sfera de relatii:

5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-maxim;

5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-minim

5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-maxim.

6)Conditii de lucru ale postului:

6.1.Program de lucru:conform contractului de munca;

6.2.Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

-deplasari:in incinta spitalului, de la UPU la sectiile medicale care solicita consultul in echipa

-noxe:nivel mediu, risc potential de infectii nosocomiale

-spatiu de lucru: salon pacienti, cabinet medical, sala de tratament, laborator cu aparatura medicala de specialitate

6.3.Conditii de formare profesionala conform standardelor in medicina si conform legislatiei specifice in vigoare.

7)Scop:

7.1. De a efectua act medical de calitate conform Codului deontologic al medicilor;

7.2. De a asigura consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanță cu continutul protocoalelor medicale ale Spitalului;

8)Obiective de management ale postului:

8.1.Asigurarea calitatii activitatii de tratament si ingrijire a persoanei intermate (pacientului) ;

8.2. Comunicarea responsabilitatilor specifice postului ori de cate ori apar modificari/ adaugiri la fisa postului

8.3. Comunicarea procedurilor operationale / protocoalelor de lucru specifice postului

ATRIBUTII PRINCIPALE

- 1. Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.**
- 2. Nediscriminarea :** Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.

3. **Respectul demnității ființei umane** : În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.
4. **Primordialitatea interesului și a binelui ființei umane** În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei.
5. **Obligativitatea normelor profesionale și a celor de conduită** Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
6. **Independența profesională**: Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.
7. **Caracterul relației medic-pacient**: Relația medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință.
8. **Obligația diligenței de mijloace** : Medicul își va dedica întreaga știință și pricere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport de condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.
9. **Principiul specializării profesionale**: Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are.
10. **Respectul față de confrății** : De-a lungul întregii sale activități, medicul își va respecta confrății, ferindu-se și abținându-se să-i denigreze ori să aducă critici cu privire la activitatea profesională a acestora.
11. **Acordarea și retragerea consimțământului** :
 - Nicio intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză.
 - În aceleași condiții, consimțământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.
 - Dispozițiile privind retragerea consimțământului sunt valabile și în ceea ce privește consimțământul exprimat, în condițiile legii, de altă persoană sau instituție decât persoana respectivă.
12. **Consimțământul în cazul minorilor** :
 - (1) Atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorități sau a unei alte persoane ori instanțe desemnate prin lege.
 - (2) Medicul, în funcție de vîrstă și gradul de maturitate a minorului și numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare și părerea minorului.
13. **Consimțământul persoanelor fără capacitatea de a consimți** Atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege.
14. **Informarea prealabilă și adekvată a persoanei** :
 - Medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să își dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală.
 - Pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adekvată și raportată persoana care urmează să își manifeste consimțământul.

- 15. Lipsa consumămantului în situații de urgență** Atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consumămantul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate.
- 16. Consumămantul implicit** În interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.
- 17. Secretul profesional** Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.
- 18. Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional :**
- Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.
 - Obligația medicului să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a înceitat să îl fie pacient sau a decedat.
- 19. Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei** Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.
- 20. Derogări de la regula păstrării secretului profesional** Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.
- 21. Reguli generale de comportament în activitatea medicală - Comportamentul profesional și etic :**
- Medicul trebuie să fie un model de comportament profesional și etic, fiind în permanență preocupat de creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesioniștilor medicale.
 - Comportamentul profesional implică, fără a se limita la, preocuparea constantă și permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educație medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee și tehnici medicale asimilate și agreate de comunitatea medicală.
- 22. Fapte și acte nedeontologice** Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:
- a) practicarea eutanasiei și eugeniei;
 - b) cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;
 - c) abandonarea unui pacient fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate;
 - d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;
 - e) cu excepția urgențelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiții care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;
 - f) emiterea unui document medical de complezență sau pentru obținerea unui folos nelegal sau immoral;
 - g) emiterea unui document medical pentru care nu există competență profesională;
 - h) atragerea clientele profitând de funcția ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase și neconforme cu normele publicității activităților medicale;
 - i) folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deținerii unor titluri profesionale, specialități ori competențe profesionale neconforme cu realitatea;
 - j) încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.

- 23. Atingeri ale independenței profesionale** Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:
- a) cu excepția situațiilor prevăzute de lege și cu anunțarea prealabilă a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice formă și orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic și o persoană care produce sau distribuie medicamente;
 - b) reclama, în orice mod, la medicamente, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;
 - c) implicarea, direct sau indirect, în distribuția de medicamente, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;
 - d) încălcarea principiului transparentei în relația cu producătorii și distribuitorii de medicamente și produse medicale;
 - e) primirea unor donații sub formă de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să își piardă caracterul simbolic și care influențează actul medical, de la una dintre entitățile prevăzute la lit. a)-c).
- 24. Caracterul nemediat al relației medic-pacient** Cu excepția unor situații obiectiv exceptiunele și imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală și nemediată a pacientului de către medicul respectiv.
- 25. Limitele angajamentului profesional**
- În orice situație, angajamentul profesional al medicului nu poate depăși competența profesională, capacitatea tehnică și de dotare a cabinetului sau a unității sanitare ori baza materială afectată, inclusiv prin convenții sau colaborări ferme cu alte unități sanitare.
 - Dacă medicul nu are suficiente cunoștințe ori experiență necesară pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală. Aceleași dispoziții se vor aplica și în cazul în care dotarea tehnică și materială a unității în care are loc consultul sau intervenția medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenției medicale.
- 26. Diligența de claritate** Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înțeles pe deplin prescripția, recomandarea sau orice altă cerință a medicului, precum și cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.
- 27. Colaborarea cu alți specialiști** În situația în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziție orice fel de date sau informații cu caracter medical referitoare la persoana în cauză și informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.
- 28. Consultul în echipă** În situația în care este necesar, medicul, cu consimțământul pacientului sau, după caz, al persoanei respectiv instituției abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.
- 29. Luarea deciziei și comunicarea ei**
- În cazul unui consult organizat de către medicul curant în condițiile pct. 27, luarea și comunicarea deciziei finale aparține medicului care l-a organizat.
 - Dacă opinia majorității medicilor participanți la un consult organizat în condițiile pct. 27 diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituția sau persoana abilitată vor fi informați.
- 30. Dreptul la o a doua opinie medicală** În toate situațiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.
- 31. Actul medical de la distanță** Investigația ori intervenția medicală la distanță, în oricare dintre formele și modalitățile existente, este permisă numai în situația în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigației și procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau intervenției medicale în cazul operațiilor. Excepție fac situațiile de urgență.

32. Finalizarea obligației asumate

- Medicul se va asigura că pacientul a înțeles natura și întinderea relației medic-pacient, că are o așteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical și la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

- Odată încheiată înțelegerea medic-pacient, medicul este ținut să ducă la îndeplinire toate obligațiile asumate, așa cum rezultă ele din înțelegerea părților sau din obiceiurile și cutumele profesiei medicale.

33. Refuzul acordării serviciilor medicale

- Refuzul acordării asistenței medicale poate avea loc strict în condițiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză îi cere medicului acte de natură a-i sărbări independența profesională, a-i afectă imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul și rolul social al profesiei medicale.

- În toate cazurile, medicul îi va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viața sau sănătatea persoanei în cauză nu sunt puse în pericol și, în măsura în care refuzul este bazat pe încâlcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

34. Activitățile conexe actului medical Legalitatea și realitatea conținutului documentelor medicale Medicul va elibera persoanelor îndreptățite numai documentele permise de lege și care atestă realitatea medicală așa cum rezultă aceasta din datele și informațiile pe care medicul le definește în mod legal ori așa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.**35. Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicală**

- Documente medicale referitoare la starea de sănătate a pacientului, întocmite de medic în urma exercitării personale a profesiei, vor fi în limita specialității și competențelor profesionale ale medicului respectiv.

- Orice activitate medicală se va consemna în documente adecvate înregistrării activității respective.

36. Obligații referitoare la sănătatea publică

- Medicul are obligația profesională și legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia și este cazul, el va semnaliza persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora față de ei însăși, dar și față de comunitate și colectivitate.

- Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

37. Semnalarea erorilor profesionale

- Medicul care ia cunoștință despre fapte care, în opinia lui, ar putea constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicală medicul autor al faptei.

- Dacă eroarea nu este corectată ori apreciază că nu s-au întreprins toate măsurile adecvate situației, medicul va informa în mod cât mai detaliat organismele corpului profesional și, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, nu va face publice datele decât după ce corpul profesional s-a pronunțat.

38. Primordialitatea concilierii În orice situație litigioasă ori divergență profesională, înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.**39. Obligația de sprijin reciproc și de loialitate În toate situațiile și împrejurările legate de exercitarea obligațiilor profesionale, medicii își vor acorda sprijin reciproc și vor acționa cu loialitate unul față de celălalt. Obligația de sprijin și loialitate subzistă și față de corpul profesional și organismele sale.****40. Cercetarea medicală Principiul legalității și eticii ceteetării medicale** Orice activitate de cercetare medicală va fi efectuată cu respectarea strictă a principiilor fundamentale ale

exercitării profesiei de medic, în respect deplin față de ființa și de specia umană și cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute de lege și normele profesiei.

41. Cercetarea pe ființa umană Cercetarea pe ființa umană are caracter de excepție și poate fi făcută numai dacă, în mod cumulativ, sunt întrunite următoarele condiții:

- a) nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;
- b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproportionate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;
- c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanța sau autoritatea competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinenței sale științifice, inclusiv al unei evaluări a importanței obiectivului cercetării, precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;
- d) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor prevăzute prin lege pentru protecția sa;
- e) consimțământul a fost dat în mod expres, specific și a fost consemnat în scris. Acest consimțământ poate fi retras în orice moment, în mod liber.

42. Cercetarea pe persoana fără capacitatea de a consimți Nu poate fi desfășurată activitate de cercetare științifică medicală pe o persoană care nu are capacitatea de a consimți decât dacă sunt întrunite cumulativ condițiile următoare:

- a) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 41 lit. a)-d);
- b) rezultatele cercetării au potențialul de a produce beneficii reale și directe pentru sănătatea sa;
- c) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabilă pe subiecți capabili să își dea consimțământul;
- d) autorizarea necesară prevăzută la pct. 41 lit. c) a fost dată specific și în scris;
- e) persoana în cauză nu are obiecții.

43. Diligența medicului Medicul este dator să depună toată diligența și să stăruie pentru lămurirea tuturor împrejurărilor de fapt și de drept atunci când este implicat într-o activitate de cercetare medicală. În caz de nevoie, pentru lămurirea deplină, medicul este dator să solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.

44. Intervenția asupra persoanei Nicio persoană nu va putea fi supusă experiențelor, testelor, prelevărilor, tratamentelor sau altor intervenții în scop de cercetare decât în condițiile expres și limitativ prevăzute de lege.

45. Prelevarea și transplantul de organe, ţesuturi și celule de origine umană de la donatorî în viață

- Prelevarea și transplantul de organe, ţesuturi și celule de origine umană de la donatorî în viață se fac exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil și expres al acestora și numai după ce persoana respectivă a fost informată, în prealabil, asupra riscurilor intervenției. În toate cazurile, până în momentul prelevării, donatorul poate reveni asupra consimțământului dat.

- În afara cazurilor expres prevăzute de lege, este interzisă prelevarea de organe, ţesuturi și celule de origine umană de la minori, precum și de la persoane aflate în viață, dar lipsite de discernământ din cauza unui handicap mintal, unei tulburări mintale grave sau dintr-un alt motiv similar.

46. Prelevarea de organe, ţesuturi și celule umane de la persoane decedate Prelevarea de organe, ţesuturi și celule umane, în scop terapeutic sau științific, de la persoane decedate se efectuează numai în condițiile prevăzute de lege, cu acordul scris, exprimat în timpul vieții, al persoanei decedate sau, în lipsa acestuia, cu acordul scris, liber, prealabil și expres dat, în ordine, de soțul supraviețuitor, de părinți, de descendenți ori, în sfârșit, de rudele în linie colaterală până la gradul al patrulea inclusiv.

47. Limitări ale cercetării medicale Sunt contrare scopului și rolului profesiei de medic următoarele activități în domeniul cercetării medicale:

- a) orice intervenție medicală asupra caracterelor genetice prin care se urmărește modificarea descendenței unei persoane. Excepție fac situațiile care privesc prevenirea și tratamentul unor maladii genetice, situație în care se vor obține toate autorizările adecvate;
- b) orice intervenție prin care se urmărește crearea unei ființe umane genetic identică cu altă ființă umană vie sau moartă;
- c) crearea de embrioni umani în scopuri de cercetare;
- d) orice intervenție de natură a determina sexul viitorului copil. Excepție fac situațiile în care în mod obiectiv este necesară determinarea sexului în scopul evitării unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil;
- e) examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane în alt scop decât medical și strict în condițiile și procedurile legale;
- f) orice intervenție prin care s-ar urmări sau s-ar determina selecția persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;
- g) participarea sau implicarea într-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decât în cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau în scopuri strict medicale ori de cercetare științifică, ambele efectuate strict în condițiile legii;
- h) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

48. Publicitatea activităților medicale Scopul publicității

- (1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.
- (2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.

➤ **Atributiile si responsabilitatile practicianului medical, referitoare la protocoalele medicale** aplicabile, sunt:

- 49. sa asigure consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanța cu continutul protocoalelor medicale ale Spitalului;
- 50. sa justifice procedurile de specialitate de diagnostic folosind criteriile de referinta, stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS);
- 51. sa asigure protectia generala si securitatea pacientului;
- 52. sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic si interventionale, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS);
- 53. sa controleze regulat tehnicele si protocoalele;
- 54. sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele monitorizarii pacientului;
- 55. sa elaboreze criterii specifice pentru examinarea: unei paciente insarcinate, a pacientilor pediatrici, a persoanelor in cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor in cadrul cercetarii medicale sau biomedicale;

➤ **În domeniul organizării structurii secției/unității și a personalului:**

- 56. Participa la întreaga activitate din secția în care isi desfăsoara activitatea, materializată în indicatorii de performanță ai secției;
- 57. Participă la începutul programului, la raportul de gardă, cu care ocazie, se analizează evenimentele din secție din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare;
- 58. raspunde de conduită terapeutică, tratamentul, prescrierea investigațiilor paraclinice, a indicațiilor operatorii și programului operator pentru pacienții sai internați în cadrul secției;
- 59. examinează pacienții din secție, periodic și ori de câte ori este nevoie și completează externarea;

60. răspunde de respectarea programarii și desfășurarea lunară a gărzilor pe secție;
61. orice schimb de gardă se redactează în dublu exemplar, se avizează negativ sau pozitiv, de seful de secție și se aproba sau nu de Directorul Medical în maxim 48 de ore de la solicitarea schimbului de gardă și va fi înaintat catre Manager indiferent de rezultările pozitive sau negative care le poarta.
62. propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
63. Controlează și răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei și primirea vizitelor de către bolnavi atunci când este de gardă;
64. informează periodic și de câte ori este nevoie medicul sef de secție asupra activității sale;
65. stabilește nevoile proprii de pregătire profesională ;
66. participă, dacă decide medicul sef de secție la integrarea în cadrul colectivului a noilor angajați;
67. propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă, a prevenirii accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
68. asigură întreținerea aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției și sesizează orice problemă tehnică departamentului respectiv;
69. participă la modul de aplicarea a măsurilor de igienă și antiepidemice în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale;
70. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în limita responsabilităților proprii;
71. propune protocoale specifice de practică medicală, care urmează să fie implementate la nivelul secției/laboratorului sau serviciului medical, cu aprobarea consiliului medical;
72. răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului sau internat și ia măsuri imediate când se constată incalcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
73. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției/laboratorului sau serviciului medical;
74. răspunde de aplicarea procedurilor și protocolelor din planul anual de supraveghere și control al infectiilor nosocomiale ;
75. Raspunde de obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezenta sau suspectă;
76. Raspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
77. Raspunde de îndeplinirea atribuțiilor MEDICULUI DE GARDA din secțile cu paturi, prevazute în Normele Generale de Organizare și Funcționare a Unităților Sanitare;
78. Verifica și poarta personal ecuson la vedere

➤ **Realizarea activității medicale de specialitate:**

79. Iși desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
80. Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
81. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului fără acordul în scris a acestuia
82. organizează și răspunde de acordarea asistenței de urgență la primire în secție și pe timpul spitalizării;
83. aproba internarea pacienților în secție, pe baza criteriilor de internare, cu excepția internărilor de urgență;
84. hotărăște oportunitatea continuării spitalizării în primele 24 de ore de la internare;
85. organizează consulturile medicale de specialitate și după caz a altor activități (evaluări specializate);
86. introduce în practică cele mai eficiente metode de diagnostic și tratament;

87. colaborează cu medicii şefi ai altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător la pacienții internați în secție;
88. organizează și participă la confruntarea anatomo-clinică a cazurilor deosebite;
89. organizează și răspunde de activitatea de recuperare medicală (terapia cu agenți fizici, ergoterapie, etc.) a pacienților internați, acolo unde este cazul;
90. controlează efectuarea investigațiilor prescrise; asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice și hotărăște împreună cu medicul curant momentul extemării bolnavilor;
91. coordonează și controlează modul în care pacienții internați sunt informați asupra serviciilor medicale;
92. realizează eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale întocmite în secție pacienților sai;
93. răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor medicale eliberate în cadrul secției/laboratorului sau serviciului medical pentru pacientii sai;
94. controlează, semnează și răspunde de completarea foilor de observație clinică a bolnavilor în primele 24 ore de la internare și de înscrierea zilnică a evoluției și a tratamentului aplicat;
95. Verifica modul de păstrare în secție, pe timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare (foaia de observație, fișa de anestezie, foaia de temperatură, buletine de analiză, biletul de trimis etc.) a pacienților internați;
96. controlează și asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei, respectând indicațiile Comisiei medicamentului din spital;
- 97. urmărește calitatea alimentelor pe secție, hrana se evalueaza organoleptic, cantitativ și calitativ;**
98. urmărește respectarea regimului de odihnă, servirea mesei, primirea vizitelor de către bolnavi, în concordanță cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
- 99. se asigura de condițiile adecvate de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul secției/laboratorului sau serviciului medical, în conformitate cu normele stabilită de Ministerul Sănătății Publice;**
- 100.raspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat ;
- 101.Raspunde de consilierea pacienților sai, vizitatorilor și personalului în legatura cu tehniciile de prevenire a transmiterii infecțiilor;**
- 102.Raspunde de instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei însisi și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților sai ;
- 103.adoptă un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor pentru întregul personal medico-sanitar al instituției spitalicești și respectă principiul precauțiunilor universale
104. raspunde de modul de întocmire, la ieșirea din spital, a epicrizei și a recomandarilor de tratament după externare, controlează întocmirea corecta a scrisorilor medicale către medicul de familie sau, după caz, către medicul de specialitate din Ambulatoriu de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigatiile, tratamentele efectuate sau orice alte informații referitoare la stare de sănătate a pacientului externat ;
- 105.raspunde de activitatea de evaluare a satisfacției pacientului care este internat în secția pe care o conduce ;
- 106.Respectă circuitele funktionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinători/ lenjerie/ materiale sanitare/ deseuri).
- 107.Cerintele ce depasesc aria de competența proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
- 108.Deficiențele intervenite în mod neasteptat sunt soluționate în timpul cel mai scurt în vederea remedierii în condiții optime;
- 109.Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grijă fata de pacientul spitalului.

➤ **Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca**

- 110. Raspunde de respectarea Regulamentului intern, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;
- 111. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ comportiment/ sector de activitate.
- 112. Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare personale, conforme cu Regulamentul intern; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei;
- 113. Iosi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- 114. Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- 115. Efectueaza controlul medical periodic privind supravegherea sanatatii lucratilor conf HG 355/ 2007
- 116. Executa impreuna cu intreg colectivul examenele cerute de MS pentru personalul sanitar al spitalului ;
- 117. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).

RESPONSABILITATILE POSTULUI:

Legat de disciplina muncii, raspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de instituție
- Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul instituției
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează instituția
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de munca;
- Trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Legat de gestionarea bunurilor aflate sub inventar

- Utilizeaza si raspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fisa personala de inventar;
- Pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele, materialele si obiectele de inventar din dotare aflate in gestiune pe fisa sa personala

Legat de atributiile administrative ale postului

- repartizeaza sarcinile personalului din subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora;
- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca ;
- respecta regulamentul de ordine interioara ; ROF;
- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticiei si a intregului inventar al sau si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor;

- se ocupa de menținerea ordinei și disciplinei din cadrul sectorului sau de activitate, de tinuta și comportamentul corect al personalului , de respectarea programului unității;
- informează seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplinește orice alte sarcini stabilite de conducere;
- urmărește aplicarea masurilor de protecție și răspunde de nerespectarea normelor de protecție în vigoare ;

Legat de managementul deseuriilor

- Respectă atribuțiile conform legislației în vigoare privind depozitarea și gestionarea deseuriilor periculoase și / sau nepericuloase:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseuriilor;
 - asigura transportul deseuriilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrările efectuate în condiții corespunzătoare,
 - răspunde și urmărește depunerea lor corecta în recipiente, în incinta instituției publice;
- urmărește colectarea selectivă a deseuriilor generate din instituție și se asigură de depozitarea corecta a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de către un furnizor autorizat în acest sens ;
- participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare;
- participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări aparute

Legat de managementul calitatii aplicat institutiei publice

- raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigură că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului ;
- asigura comunicarea internă și externă asa cum este stabilit acest lucru de către conducerea instituției privind promovarea în afara instituției a sistemului de management al calitatii care funcționează în Institutie.

Legat de răspunderea patrimonială

- salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
- salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevazute și care nu puteau fi înlaturate și nici de pagubele care se incadrează în riscul normal al serviciului;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariați, cantumul răspunderii fiecaruia se stabilește în raport cu masura în care a contribuit la producerea ei;
- daca masura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecaruia se stabilește proporțional cu salariul sau net de la data constatării pagubei și, atunci cand este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar;
- salariul care a incasat de la angajator o sumă nedatorată este obligat să o restituie;
- daca salariul a primit bunuri ce nu îi se convena și care nu mai pot fi restituite în natură și daca acestuia îi s-au prestat servicii la care nu era îndreptat, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauză se stabilește potrivit valorii acestora de la data platii;
- suma stabilită pentru acoperirea daunelor se retine în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea angajatorului la care este încadrată în munca. Ratele nu pot

fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in acuza, jumata din salariul respectiv;

- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;
- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila;
- in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

Legat de Protectia Muncii si ISU

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenza si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

**INTOCMIT
MEDIC SEF SECTIE,**

Titular post,

Am semnat 2 exemplare si am primit 1 exemplar

Am luat la cunostinta

VIZAT,

Semnatura.....

DIRECTOR MEDICAL

Data.....

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea CHIRURGIE GENERALA

- I. PROBA SCRISA**
II. PROBA CLINICA
III. PROBA PRACTICA – OPERATORIE

I. PROBA SCRISA

Cuprinde subiecte de anatomie chirurgicala, de patologie chirurgicala si de tehnici chirurgicale.

Subiecte de anatomie chirurgicala

1. Anatomia chirurgicala a tiroidei.
2. Anatomia chirurgicala a sanului.
3. Anatomia chirurgicala a axilei.
4. Anatomia chirurgicala a peretelui toracic.
5. Anatomia chirurgicala a plamanilor si pleurei.
6. Anatomia chirurgicala a mediastinului.
7. Anatomia chirurgicala a peretelui abdominal.
8. Anatomia chirurgicala a zonelor herniare.
9. Anatomia chirurgicala a esofagului.
10. Anatomia chirurgicala a diafragmei.
11. Anatomia chirurgicala a stomacului.
12. Anatomia chirurgicala a ficatului.
13. Anatomia chirurgicala a cailor biliare extrahepatice.
14. Anatomia chirurgicala a splinei.
15. Anatomia chirurgicala a sistemului port hepatic.
16. Anatomia chirurgicala a pancreasului.
17. Anatomia chirurgicala a duodenului.
18. Anatomia chirurgicala a intestinului subtire.
19. Anatomia chirurgicala a colonului.
20. Anatomia chirurgicala a rectului.
21. Anatomia chirurgicala a perineului.
22. Anatomia chirurgicala a rinichilor.
23. Anatomia chirurgicala a ureterelor.
24. Anatomia chirurgicala a vezicii urinare.
25. Anatomia chirurgicala a uterului si anexelor.
26. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului superior.
27. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului inferior.
28. Anatomia chirurgicala a sistemului venos superficial si profund al membrului inferior.

Subiecte de patologie chirurgicala

1. Traumatismele crano-encefalice acute.
2. Distrofia endemica tireopata.
3. Hipertiroidie.
4. Cancerul tiroidian.
5. Tiroiditele.
6. Cardiospasmul.
7. Cancerul esofagului.
8. Esofagita caustica.
9. Stenozele esofagului.
10. Esofagita peptica.
11. Herniile hiatale.
12. Mastitele acute.
13. Mastitele cronice.
14. Tumorile benigne ale glandei mamare.
15. Tumorile maligne ale glandei mamare.

16. Mamela secretanta.
17. Traumatismele toracice.
18. Traumatismele abdominale.
19. Politraumatismele.
20. Herniile peretelui abdominal antero-lateral.
21. Apendicita acuta.
22. Peritonite acute difuze.
23. Peritonite acute localizate.
24. Ulcerul gastric.
25. Ulcerul duodenal.
26. Tumorile benigne ale stomacului.
27. Cancerul gastric.
28. Hemoragiile digestive.
29. Indicatiile splenectomiei.
30. Colecistitele acute.
31. Colecistita cronica litiazica.
32. Litiaza caii biliare principale.
33. Tumorile maligne ale cailor biliare extrahepatice.
34. Chistul hidatic hepatic.
35. Cancerul de pancreas.
36. Pancreatita acuta.
37. Ocluziile intestinale.
38. Infarctul entero-mezenteric.
39. Patologia chirurgicala a diverticulului Meckel.
40. Tumorile intestinului subtire.
41. Boala Crohn.
42. Diverticuloza colica.
43. Rectocolita ulcerohemoragica.
44. Cancerul colonului.
45. Cancerul rectului.
46. Supuratiile perianorectale (fistule, abcese, flegmoane).
47. Hemoroizii.
48. Litiaza renala.
49. Adenomul de prostata.
50. Sarcina ectopica.
51. Neoplasmul ovarian.
52. Fibromatoza uterina.
53. Neoplasmul corpului uterin.
54. Neoplasmul colului uterin.
55. Ischemia acuta periferica.
56. Ischemia cronica periferica.
57. Varicele membrelor inferioare.
58. Boala tromboembolica.
59. Arsurile.
60. Degeraturile.
61. Infectiile acute ale degetelor si mainii.
62. Antibioterapia in chirurgie.
63. Socul.
64. Resuscitarea cardio-respiratorie.

Subiecte de tehnici chirurgicale

1. Abordul chirurgical al marilor vase (gat, brat, coapsa).
2. Tehnica abordului venos pentru cateterism.
3. Tehnica suturilor vasculare.
4. Crosectomia cu smulgerea safenei interne pentru varicele membrelor inferioare.

5. Cura chirurgicala a herniei inghinale.
6. Cura chirurgicala a herniei femurale.
7. Cura chirurgicala a herniei ombilicale.
8. Cura chirurgicala a eventratiilor.
9. Cura chirurgicala a evisceratiilor.
10. Tiroidectomile.
11. Tratamentul chirurgical al afectiunilor septice ale sanului.
12. Mamectomile (simpla, Madden, Patey, Halsted).
13. Traheostomia.
14. Pleurotomia minima.
15. Apendicectomia.
16. Gastrostomia.
17. Jejunostomiile.
18. Colostomiile.
19. Gastroenteroanastomoza.
20. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastroduodenala.
21. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastrojejunală.
22. Vagotomia tronculara subdiafragmatica.
23. Piloroplastiile.
24. Rezectiile gastrice pentru cancer.
25. Splenectomia.
26. Colecistectomia (clasica si laparoscopica).
27. Colecistostomia.
28. Coledocotomiile.
29. Drenajul extern al caii biliare principale.
30. Derivatii biliodigestive (colecistogastroanastomoza, colecistojejunanastomoza, coledocoduodenanoanastomoza, coledocojejunanastomoza).
31. Enterectomia segmentara.
32. Cistostomia.
33. Anexectomia.
34. Histerectomiile.
35. Amputatia de gamba.
36. Amputatia de coapsa.
37. Colectomia segmentara.
38. Hemicolectomia dreapta.
39. Hemicolectomia stanga.
40. Operatia Hartman.
41. Cura chirurgicala a hemoroizilor.
42. Cura chirurgicala a supuratiilor perianorectale.
43. Cura chirurgicala a hidrocelului.
44. Cura chirurgicala a varicocelului.
45. Orhiectomia.
46. Laparoscopia diagnostica.

II. PROBA CLINICA

Consta din subiectele de Patologie chirurgicala.

III. PROBA PRACTICA – OPERATORIE

Consta din subiectele de Tehnici chirurgicale.

oooooo 000 ooooo

ANEXA 1

CERERE

pentru inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art 11 din Legea nr 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str., nr., ap., județul, mobil, posesor/posesoare al/a C.I. Seria nr., eliberata de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscris la selecție conține următoarele documente:

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. Seria, nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Semnătura

Data

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscrisere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiti, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARATIE PE PROPIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata

.....
(numele si toate prenumele din actul de identitate , precum si eventualele nume anterioare
cetean roman, fiul/fiica lui

.....
(numele si prenumele tatalui)
si al/a.....
(numele si prenumele mamei)
nascut/nascuta la.....
(ziua, luna, anul)
in.....
(locul nasterii: localitatea/judetul)
domiciliat/domiciliata in.....
(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/ legitimata cu.....
(felul, seria si numarul actului de identitate)

cunoscand prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la
cunostinta a continutului Ordonantei de urgență a Guvernului nr 24/2008 privind accesul la
propriul dosar si desconspirarea Securitatii, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr
293/2008, cu modificarile si completarile ulterioare , declar prin prezenta, pe propria
raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul
art.2 lit. a) –c) din ordonanta de urgență anterior mentionata.

.....
(data)

.....
(semnatura)

ANEXA 5

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfasurare a interviului:

Data si ora desfasurarii interviului

Nr crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitatile de comunicare	
2	Capacitatea de analiza si sinteza	
3	Abilitatile impuse de functie	
4	Motivatia candidatului	
5	Comportamentul in situatiile de criza	