



Nr. 9929 / 08.03.2026

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de **14.04.2026**, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de farmacist din unitățile sanitare publice cu paturi, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant cu norma intreaga de farmacist in cadrul Serviciului Judetean de Medicina Legala

Calendarul de desfasurare a probelor concursului/ examenului de ocupare a unui post vacant de farmacist in cadrul Serviciului Judetean de Medicina Legala

- 10.03.2026 – 23.03.2026 ,ora 14.00- depunere dosare candidati
- 23.03.2026 - ultima zi de inscriere- ora 14.00
- 24.03.2026 - selectia dosarelor- ora 14.00
- 25.03.2026 - contestatie selectie dosare – ora 14.00
- 26.03.2026 - rezultat contestatie selectie dosare –ora 14.00
- 14.04.2026 - proba scrisa - ora 09.00**
- 15.04.2026 – contestatie proba scrisa - ora 14.00
- 16.04.2026 - rezultat contestatie proba scrisa - ora 14.00
- 17.04.2026 - proba practica - ora 09.00**
- 20.04.2026 - contestatie proba practica/clinica - ora 14.00
- 21.04.2026 - rezultat contestatie proba practica/clinica – ora 14.00
- 22.04.2026 - rezultat final concurs - ora 12.00

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Corp A, C, E – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Corp B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 618934

Corp D – B-dul Independenței, nr. 251, tel 0239 692222, fax 0239 618959

Nesecret. Document de uz intern.

Orice copiere sau transmitere către terți se realizează numai prin canalele oficiale ale instituției, conform procedurilor interne și legislației aplicabile.

I. Condițiile generale de înscriere :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice :

- a) Stagiul de rezidentiat terminat / Examen de farmacist specialist **in specialitatea analize medico - farmaceutice si de laborator** ;
- b) Fara vechime.

III. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

1.a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 potrivit Hotărârii Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane

vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Taxa de înscriere la concurs este de 200 lei și se achită la casieria unității.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, Serviciul R.U.N.O.S., Soseaua Buzăului nr.2, tel.0239/692222/int2184/2199.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S., tel.0239/692222/int.2184/2199, zilnic, între orele 08.00-13.00.

Locul de desfășurare a concursului – Sala de ședințe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, Sos. Buzăului nr.2.

Manager,

Dr. Bratu Dorel



Sef Serviciu R.U.N.O.S.- Relatii cu Publicul

Ref S Enc Monica Laura

TEMATICA
pentru examenul de farmacist specialist
specialitatea ANALIZE MEDICO-FARMACEUTICE ȘI DE LABORATOR

I. PROBA SCRISA

II. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISĂ

1. Determinarea constantelor fizice.
2. Determinarea impuritatilor chimice.
3. Metode cromatografice folosite in controlul medicamentelor.
4. Spectrofotometria de absortie UV –VIS.
5. Anomaliile metabolismului glucidic.
6. Anomaliile bazelor purinice.
7. Explorari biochimice in hepatologie.
8. Explorari biochimice in nefrologie.
9. Necesitatile nutritive ale omului sanatos si alimentatia rationala.
10. Produse alimentare cu rol de inhibare a maladii canceroase.
11. Valoarea nutritiva a alimentelor.
12. Produse alimentare cu rol de protectie.
13. Biotransformarea.
14. Actiunea toxica methemoglobinizanta, hemolitica si cancerigena.
15. Toxicomaniile si dopingul.
16. Boli profesionale datorate intoxicatiilor .
17. Toxicologia medicamentelor care conduc la abuz sau tendinta la suicid.
18. Introducerea medicamentelor noi in terapeutica. Norme privind cercetarea preclinica.
Reglementari in vigoare privind autorizarea.
19. Bioetica cercetarii pe animale vertebrate vii.
20. Transferul medicamentelor prin membranele biologice, in cursul etapelor farmacocinetice.
Procesele cinetice.
21. Exprimarea cantitativa a actiunii farmacodinamice. Relatii doza-efect.
22. Toleranta si farmacodependenta.

II. PROBA PRACTICĂ

1. Analiza calitativa si dozarea componentelor pansamentelor gastrice.
2. Controlul calitativ si cantitativ al pansamentelor gastrice.
3. Cercetarea impuritatilor din substantele medicamentoase conform FRX.
4. Analize calitative la masa de analiza din farmacii.
5. Analiza si controlul de laborator a sangelui si urinii.
6. Determinarea indicatorilor chimici de poluare a apei.
7. Determinarea dezinfectantilor si a clorului rezidual din apa.
8. Analiza si controlul sanitar al substantelor aditive alimentare.
9. Izolarea si identificarea toxicilor volatili si antrenabili cu vapori de apa.

10. Izolarea si identificarea toxicilor minerali ficsi.
11. Analiza medicamentelor care se extrag din mediul acid.
12. Analiza medicamentelor care se extrag din mediul bazic.
13. Separarea si identificarea toxicilor prin cromatografie pe strat subtire.
14. Determinarea biodisponibilitatii si parametrilor farmacocinetici pe baza ariei de sub curba.
15. Determinarea parametrilor farmacodinamici si farmacotoxicologici (DE₅₀, DL₅₀, IT, pA₂).
16. Scheme si metode de < Screening orb> farmacodinamic (la nivel SNC si SNV).

BIBLIOGRAFIE

1. Bojiță M, Roman L., Săndulescu R., Oprean R. – Analiza și controlul medicamentelor, vol. I, vol. II, Editura Intelcredo, Deva, 2002, 2003 (pag. 157 – 203; 249 – 287; 17 – 239; 296 – 332).
2. Ioniță A.C., Moroșan E., Udeanu D.I., Mititelu M. – Biochimie Medicală, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Printech, București, 2015 (pag. 142 – 155; 179 – 182; 320 – 351; 233 – 284).
3. Ioniță A.C., Moroșan E., Udeanu D.I., Mititelu M. – Nutriție si Dietoterapie, Editura Printech, București, 2015 (pag. 9 – 13; 19 – 103; 106 – 108).
4. Bălălău D., Baconi D. – Toxicologie generală, Editura Tehnoplast Company, București, 2005 (pag. 47 – 48; 128 – 178; 188 - 231; 266 – 275; 277 – 291).
5. Baconi D., Bălălău C. – Toxicologia substanțelor de abuz, Editura Universitară "Carol Davila", București, 2013 (pag. 37 – 44; 53 – 60; 62 – 63; 65 – 71; 73 – 88; 90 – 97; 110 – 149; 200 - 215).
6. Kiss B., Fizeșan I., Popa D.S., Loghin F. – Adicții medicamentoase (Capitolul 12) în "Afecțiuni cu incidență ridicată. Aspecte de terapie din perspective farmaceutice și medicale", coordonatori Oniga O., Mogoșan C., Editura Medicală Universitară "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, 2025 (pag. 577 – 607).
7. Legea nr. 43/2014 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice, publicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 06.05.2014.
8. Cristea A.N. – Farmacologie generală, ediția a II-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 (pag. 58 – 67; 276 – 290; 320 – 323).

oooOOOooo

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului: *FARMACIST*

Pozitia COR: 226201

Loc de munca: *SERVICIUL CLINIC DE MEDICINA LEGALA -LABORATOR DE TOXICOLOGIE MEDICO - LEGALA*

Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: FUNCTIE EXECUTIE
2. Denumirea postului: *FARMACIST*
3. Gradul profesional /Treapta profesională: -
4. Scopul principal al postului: *Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile farmacistului din cadrul SERVICIUL CLINIC DE MEDICINA LEGALA -LABORATOR DE TOXICOLOGIE MEDICO - LEGALA. Farmacistul are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, farmacistul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: SUPERIOARE
2. Perfecționări (specializări): *PERIODICE*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *CUNOSTINTE MINIME DE OPERARE*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU ESTE CAZUL
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) spirit de observație
 - b) comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
 - c) capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - d) capacitate de adaptare la situații de urgență
 - e) necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.

6. Cerințe specifice: *Certificat de FARMACIST*
Certificat membru COLEGIUL FARMACISTILOR
Aviz anual COLEGIUL FARMACISTILOR
Asigurare de MALPRAXIS VALABILA
7. Competența managerială - NU ESTE CAZUL

C. **Atribuțiile postului:**

I. ATRIBUTII GENERALE:

1. Cunoaște, respecta și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă, Codului de Etică și Deontologie Profesională;
2. Cunoaște, respecta și aplică prevederile procedurilor/protocoalelor/prevederilor legale adoptate/in vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la igiena mâinilor (interzisă purtarea inelelor, bratarilor, ceasurilor sau altor bijuterii) curățenia, dezinfectia și sterilizarea în spital a suprafețelor, instrumentarului, materialului moale, circuitele funcționale, gestionarea deșeurilor, măsuri de prevenire, limitare și control a infecțiilor asociate, de expunere accidentală la produse biologice, utilizare și păstrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;
3. Cunoaște și respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, efectuează triajul epidemiologic prin autodeclarare și semnare în registrul de triaj;
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Poartă ecusonul la vedere, poartă echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile și după solicitarea și aprobarea cererii de concediu de către șeful ierarhic superior, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical (data începerii și terminării perioadei de absență);
7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
8. Cunoaște și îndeplinește atribuțiile care-i revin ca membru component al comisiilor înființate la nivelul unității sanitare;
9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.
10. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției sau spitalului;
11. Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofa: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor

stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență

12. Cunoaște și respectă:

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;.
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;;
- Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
- HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, republicată
- ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice);
- Legea. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și HG 1425/2006–Norme metodologice de aplicare a L. 319, republicate,
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Ordinul MAI 146/2013-Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare,
- Ordinul MAI 712/2005, republicată-Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență,

SECURITATE SANATATE IN MUNCA

LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in muncă, republicată

HG 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată

HG 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale, republicată

HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, republicată

OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, republicată

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au următoarele obligații: să stabilească pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzător funcțiilor exercitate;

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

ÎN PLUS, pt salariații cu funcție de conducere, nominalizați prin decizie, numire etc:

- organizează, verifică și consemnează instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară (art. 91, art. 96, art. 98 din HG 1425 /2006 – Norme de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă)

SITUATII DE URGENTA

LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată

ORDIN nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, republicată. În sensul prezentei legi, termenii și expresiile referitoare la situații de urgență, factori și tipuri de risc, intervenție operativă și evacuare au înțelesul prevăzut în <LLNK 12004 21180 301 0 45>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin <LLNK 12005 15 10 201 0 17>Legea nr. 15/2005, iar termenii și expresiile specifice apărării împotriva incendiilor au următorul înțeles, utilizator - persoana fizică sau juridică ce folosește un bun, cu orice titlu, în interesul său, al altuia sau în interes public;

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- abrogată;
- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Personalul propriu, studenții, cursanții, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

PROTECTIA MEDIULUI (gestionare deseuri)

ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, republicată

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată

Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, republicată

În toate unitățile sanitare, activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale fac parte din obligațiile profesionale și sunt înscrise în fișa postului fiecărui salariat.

- producătorul de deșeuri medicale este orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități medicale din care rezultă deșeuri medicale;

Producătorii de deșeuri medicale, astfel cum sunt definiți la art. 7, au următoarele obligații:

- prevenirea producerii deșeurilor medicale sau reducerea gradului de pericolozitate a acestora;
- separarea diferitelor tipuri de deșeuri la locul producerii/generării;
- tratarea și eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deșeuri medicale produse.

Producătorii de deșeuri medicale au obligația colectării separate a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea/eliminarea specifică fiecărui deșeu.

Producătorii de deșeuri medicale au obligația să nu amestece diferite tipuri de deșeuri periculoase și nici deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase. În situația în care nu se realizează separarea deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri în care au fost amestecate deșeuri periculoase se tratează ca deșeuri periculoase.

IN PLUS:

Însușire și respectare: Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, Plan propriu de prevenire și combatere a poluării accidentale, Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor,

PO -6.4.02 – Managementul deșeurilor în spital - întocmite, avizate și revizuite, conform prevederilor legale în vigoare;

II. ATRIBUTII SPECIFICE:

1. Respecta programul de lucru zilnic și utilizează integral timpul de lucru; semnează condica de prezență la venirea și la plecarea din serviciu.
2. Verifică identitatea și integritatea probelor primite, concordanta dintre datele înscrise pe etichetele probelor și cele continute în actele însoțitoare
3. Înregistrează probele biologice în registrele corespunzătoare conform procedurilor operationale;
4. Analizează cereri de solicitare a expertizelor toxicologice și stabilește metodele de analiză potrivite;
5. Prepară reactivi necesari în laborator pentru executarea analizelor;
6. Aplică și dezvoltă tehnici instrumentale avansate de analiză toxicologică, conform dotării;
7. Verifică buna funcționare a aparaturii de laborator;
8. Execută analizele;
9. Înregistrează rezultatele analizelor;
10. Gestionează și manipulează substanțele toxice, în conformitate cu prevederile legale;
11. Asigură păstrarea în condiții de siguranță a substanțelor toxice aflate în dotare;
12. Întocmește și semnează buletinele de analiză și urmărește expedierea lor;
13. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în actele medico-legale pe care le întocmește;
14. Ține evidența și întocmește statistica analizelor toxicologice;
15. Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizare judicioasă a aparaturii
16. Planifică și propune baza materială necesară bunei activități a laboratorului;
17. Răspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitaro-antiepiedemice la locul de muncă;
18. Lucrează cu produse biologice recoltate de la persoane și de la cadavre;
19. Lucrează cu reactivi toxici;
20. Dispune și supraveghează în condiții de perfectă siguranță a probelor biologice recoltate cu respectarea parametrilor impuși, urmărește predarea acestora în vederea distrugerii la finalul termenelor de păstrare;
21. Se asigură că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
22. Participă la manifestări științifice și de perfecționare;
23. Aduce la cunoștința medicului legist șef, sau asistentului coordonator orice problemă deosebită sau disfuncționalitate ivită în activitatea pe care o desfășoară;
24. Poate părăsi locul de muncă doar în interes de serviciu și numai la solicitarea medicului legist șef;
25. Respectă Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, în conformitate cu Legislația în vigoare;
26. Este obligat să respecte și să aplice prevederile pe linie de siguranță și sănătate în muncă, conform legii 319/2006 și H.G. 1425/2006;
27. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
28. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care

intră în contact.

29. Raspunde de obtinerea avizului eliberat anual de catre COLEGIUL FARMACISTILOR DIN ROMANIA. Si prezentarea acestuia in maxim 5 zile lucratoare la S.M.R.U
30. Raspunde de incheierea asigurarii de malpraxis la una din societatile de asigurari agreate valabila pentru anul in curs avand totodata obligatia de a o depune in maxim 5 zile lucratoare la S.M.R.U;
31. Respectă prevederile Regulamentului Intern, este interzisa primirea de bani sau atentii de la pacienti sau aparinatori(dupa caz) pentru serviciul prestat;
32. Participă la toate instruirile organizate de către angajator și certifică prin semnătură participarea și însușirea instruirii.
33. Interzicerea inregistrărilor audio/ video, altele decat cele in scop medical

Atributii conform ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Implementează conform competențelor practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
8. Participă la pregătirea personalului;
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Respectarea precauțiilor standard, conform Anexei nr.4.

Atributii conform Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale

1. Aplica și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura
2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeurii infecțioase, sigilează cutiile cu deșeurii întepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase pînă la eliminarea din unitate.
3. Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate

din activitatile medicale.

4. Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale

Atributii conform Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

1. Cunoaste, respecta si aplica normele de curatenie, dezinfectie si sterilizare conform legislatiei in vigoare, fisei tehnice si respectand procedurile, protocoalele si instructiunile interne.
2. Urmareste trasabilitatea manoperelor si inregistreaza toate etapele prin metode standardizate impuse de legislatie/procedurile interne;
3. Cunoaste, respecta si aplica criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor in vigoare, pentru: dezinfectia tegumentelor/mainilor in functie de nivelul de risc, dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor si echipamentelor medicale si a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfectia suprafetelor prin nebulizare, dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
4. Verifica concordanta dintre procedurile interne /legislatia in vigoare si activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaste, respecta si aplica procedurile si ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil si a materialului moale, managementul deseurilor rezultate in urma activitatii medicale.

ATRIBUTII ADMINISTRATIVE

1. Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, , substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale;
2. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont;
3. Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului și mobilierului existent;
4. Supraveghează și controlează ordinea ,curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea
5. Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice în vederea remedierilor;anunță coordonatorul cât mai repede posibil sau după caz la numerele de interventii ale spitalului;
6. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare si anunta lipsurile sau distrugerile la sfarsitul turei;
7. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII:

1. Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii;
2. Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
3. Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
4. Respecta prevederile documentelor Sistemul de Management al Calitatii;
5. Face propuneri pentru imbunatatirea standardelor clinice si modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate si cresterea gradului de satisfactie al pacientilor;

6. Participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale ;
7. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
8. Raporteaza evenimentele adverse asociate actului medical, respectand procedura de lucru in vigoare;

ATRIBUTII PRIVIND PASTRAREA CONFIDENTIALITATII

1. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
2. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
3. In cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate este atacabila;
4. Nu pot uza in folos personal informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat la cunostinta in orice mod, cu exceptialucrarilorstiintifice

MENȚIUNI SPECIALE

1. Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
2. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competențăși calificare profesională si a legislatiei in vigoare.
3. In situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și /sau a conducerii spitalului și cu acordul ambelor părți, va primi si executa și alte atribuții, în afara celor prevazute initial in fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *Manager, Director Medical, Sef Serviciu Medicina Legala*
- superior pentru: *Asistenti medicali si personalul auxiliar din sectie (registratori, , ingrijitori, brancardieri,)*

b) Relații funcționale: *cu toate structurile din unitate*

c) Relații de control: --

d) Relații de reprezentare: *in limita competentei si a mandatului acordat de seful de structura, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: --

b) cu organizații internaționale: --

c) cu persoane juridice private: --

3. Delegarea de atribuții și competență: Delegarea de atribuții și competente a unui farmacist presupune transferul responsabilităților specifice și a capacităților profesionale pentru asigurarea unei gestionări eficiente a îngrijirii pacienților în cadrul instituției medicale

Farmacistul își deleagă atribuțiile și competențele, distribuind responsabilitățile specifice în cadrul echipei medicale pentru asigurarea unei prestații de îngrijire adecvate și coordonate

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: **SEF SERVICIU**
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar din prezenta fișă de post și admit valabilitatea acesteia.

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: **DIRECTOR MEDICAL**
3. Semnătura
4. Data

Prezenta s-a întocmit în 2 exemplare și constituie anexa la contractul individual de muncă