



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA**



39872/02.10.2025

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA organizeaza CONCURS pentru ocuparea functiei de MANAGER persoana fizica, la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, in conformitate cu Regulamentul de oraganizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica aprobat prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr..259/16.06.2025.

Concursul se va desfasura in 2 etape la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzăului nr 2, dupa cum urmeaza :

1. etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, etapa eliminatorie;
2. etapa de sustinere publica si de evaluare a proiectului de management

Calendarul concursului pentru ocuparea functiei de manager la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila

03.10.2025	Publicarea anunțului de concurs (calendar de concurs, tematica, bibliografie) la sediul spitalului, pe site-ul spitalului si pe portalul posturi.gov.ro
06.10.2025 – 04.11.2025 ora 14,00	Depunerea dosarelor de inscriere si a proiectului de management
17.10.2025 ora 11.00	Persoanele interesate a-si depune candidatura vor putea efectua vizita in cadrul spitalului sub indrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fata locului
07.11.2025 ora 14,00	Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor "admis" sau "respins" la sediul spitalului si pe site-ul acestuia
10.11.2025 ora 14,00	Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor
12.11.2025 ora 14,00	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
12.11.2025	Comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de catre toti candidatii admisi in urma finalizarii probei de selectie a dosarelor de inscriere
18.11.2025 ora 11,00	Sustinerea proiectului de management de catre candidati
18.11.2025 ora 14,00	Afisarea rezultatelor
19.11.2025 ora 14.00	Depunerea contestatiilor la rezultatele sustinerii proiectului de management

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

20.11.2025 ora 14,00	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale
20.11.2025 ora 14,00	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul Spitalului și pe pagina de internet a acestuia

La concurs se pot inscrie candidatii, persoane fizice, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au cetatenie romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunosc limba romana, scris si vorbit;
- c) au capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) sunt apti din punct de vedere medical si psihologic sa exercite functia de manager. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- e) indeplinesc conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor, prevazute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) indeplinesc conditiile de absolvire a unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii prevazut la art. V din Ordonanta Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea si completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum si stabilirea unor alte masuri in domeniul sanatatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 328/2022;
- g) nu au fost condamnatii definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care le-au fost interzise exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- i) nu au comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, situat în soseaua Buzăului nr.2, Brăila, la Registratura spitalului, până la data limită de 04.11.2025 ora 14,00, precizându-se numărul de pagini pe care îl conține dosarul depus, pe cererea de înscriere la concurs.

Dosarele de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs;
- b) copia certificata a actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Persoanele și mass media interesate de susținerea publică a proiectului de management, își vor manifesta intenția de a participa, pe adresa de e-mail: concurs@spitjudbraila.ro, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări, pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea proiectului de management, în limita a maxim 5 persoane.

Temele proiectului de management sunt :

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Proiectul se realizează individual de către candidat, prin abordarea uneia dintre temele de mai sus și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, pe site-ul instituției www.spitalbraila.ro și pe site-ul Consiliului Județean Brăila www.cjbraila.ro

Presedintele Consiliului de Administratie,

Dutu Mioara





39872 / 02 10 2025

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

**Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcției de manager
la Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila**

A. Din domeniul legislației :

- 1. Legea nr.46/2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr.53/2003*Republicata** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 95/2006*Republicata**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitale;
- 4. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Anexa 1 Cap. II pct.1 și 2;
- 6. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Legea nr. 98/2016*Republicata** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare și SECȚIUNEA a 5-a Excepții ;
- 8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- 9. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 10. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020** pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de

implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului ;

11. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările si completările ulterioare;

12. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările si completările ulterioare;

13. Ordinul Ministrului Sanatatii nr.964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.

B. Din domeniul managementului sanitar:

1.Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management Sanitar "Mangementul Spitalului" – Editura Public H Press - 2006, Bucuresti.

Presedintele Consiliului de Administratie,

Dutu Mioara

