CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. 3687 / 31.01.2025

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de **24.02.2025**, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic în unităţile sanitare publice cu paturi, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant cu norma intreaga de **medic rezident anul VI** la **Sectia Chirurgie si Ortopedie Pediatrica**.

Calendarul de desfasurare a probelor concursului/ examenului de ocupare a unui post vacant de medic rezident anul VI , specialitatea ortopedie pediatrica din cadrul Sectiei Chirurgie si Ortopedie Pediatrica

03.02.2024-14.02.2025,ora 13.00- depunere dosare candidati

14.02.2025 - ultima zi de inscriere - ora 13.00

17.02.2025 - selectia dosarelor- ora 14.00

18.02.2025 - contestatie selectie dosare – ora 14.00

19.02.2025 - rezultat contestatie selectie dosare –ora 14.00

24.02.2025 - proba scrisa - ora 10.00

25.02.2025 – contestatie proba scrisa - ora 14.00

26.02.2025 - rezultat contestatie proba scrisa - ora 14.00

27.02.2025 - proba practica/clinica - ora 10.00

28.02.2025 - contestatie proba practica/clinica - ora 13.00

03.03.2025 - rezultat contestatie proba practica/clinica – ora 14.00

04.03.2025 - rezultat final concurs- ora 14.00

I.Conditiile generale de inscriere :

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele acte:

1.a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 potrivit Hotărârii Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licenţă ;

c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. d) şi f) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse in copie se prezinta si originalul pentru conformitate.

Taxa de inscriere la concurs este de 200 lei si se achita la casieria unitatii.

Depunerea dosarelor de inscriere se fac la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Serviciul R.U.N.O.S, Soseaua Buzaului nr.2, tel.0239/692222/int2184/2199.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul R.U.N.O.S, tel.0239/692222/int.2184/2199, zilnic, intre orele 08.00-13.00.

Locul de desfasurare a concursului - Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Sos. Buzaului, nr.2.

Manager,
Ec. Crintea Didi

Sef Serviciu R.U.N.O.S.- Relatii cu Publicul
Ref S Ene Monica Laura

TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST ORTOPEDIE PEDIATRICA

I.PROBA SCRISA
II-III DOUA PROBE CLINICE
IV.PROBA PRACTICA

I.PROBA SCRISA

1.Particularitatile morfofunctionale ale aparatului locomotor la copil;
2.Fracturi-generalitati;
3.Fractura de clavicula
4.Fractura humerusului
5.Fracturile antebratului
6.Sindromul Volkmann
7.Fracturile bazinului
8.Fracturile femurului
9.Fracturile oaselor gambei
10.Luxatii si entorse -generalitati
11.Luxatia scapulo-humerala
12.Luxatia de cot
13.Luxatia traumatica de sold
14.Instabilitatea posttraumatica de genunchi
15.Entorsa de glezna
16.Paralizia de plex brahial
17.Omoplat supraridicat
18.Pectus carinatum
19.Torticolis
20.Sinostoza radio-cubitala
21.Luxatia congenitala de sold
22.Coza vara infantila
23.Maladia Legg-Calve-Perthes
24.Epifizioliza
25.Luxatia congenitala de rotula
26.Genu var,genu valg
27.Chistul sinovial popliteu
28.Pseudoartroza congenitala de gamba
29.Picior stramb congenital varus equin
30.Picior stramb congenital tal valg(calcaneu-valg)
31.Picior convex congenital
35.Picior scobit
36.Piciorul plat
37.Hallus valgus
38.Vicii de rotatie ale membrelor inferioare.
39.Inegalitatile membrelor inferioare
40.Chist osos esential
41.Chistul anevrismal
42.Distrofia fibroasa a osului
43.Defectul osos cortical si fibromul nonosifiant
44.Osteomul osteoid
45.Granulomul eozinofil
46.Tumora cu mieloplaxe

47.Exostoza osteogenica si maladia exostozanta
48.Encondromatoza multipla(Maladia Olier)
49.Tumori osoase maligne
50.Sechelele paraliziilor flasce
51.Sechelele infirmitatilor motorii de origine cerebrala
51.Retractia iatrogena de cvadriceps
52.Scolioza
53.Cifoza
54.Spondilolistezisul si spondiloza
55.Distrofiile musculare
56.Maladia Lobstein
57.Artrita cronica juvenila
58.Osteomielita acuta
59.Osteomielita cronica

II-III DOUA PROBE PRACTICE

Prezentarea a doua cazuri,unul cu afectiune traumatica si unul cu afectiune ortopedica,din cadurl tematicii de la proba scrisa/

IV PROBA PRACTICA

1.Reducerea deschisa si osteosinteza fracturilor diafizare
2.Osteosinteza elastica a fracturilor diafizare
3.Reducerea si imbrosarea in focar inchis a a fracturilor supracondiliene de humerus
4.Cura chirugicala a torticolisului musculat congenital
5.Operatia Woodward
6.Operatia Scagleti-Gosset
7.Repunerea sangeranda pe cale anterioara in luxatia congenitala de sold
8.Osteotomia de bazin Salter
9. Osteotomia de bazin Pemberton
10. Osteotomia de bazin Chiari
11. Osteotomia de varizare femurala
12. Osteotomia de valgizare femurala
13. Osteotomia de derotare femurala
14. Reaxarea aparatului extensor al genunchiului
15. Alungirea ischigamberilor
16. Operatia Baker pentru cura chirurgicala a chistului sinovial popliteu
17. Osteotomia de valgizare a tibiei
18. Osteotomia de derotare a tibiei
19. Alungirea tendonului Achilean
20. Artrodeza subastragaliana Grice
21. Dubla artrodeza a piciorului
22. Eliberarea postero-interna pentru piciorul stramb varus equin
23. Alungirea transcalcaneana de raza externa Mosca.
24. Transplantarea tendonului tibial anterior
25. Tarsectomia mediotarsiana pentru piciorul scobit
26. Injectarea de maduva hematogena pentru tratamentul chistului osos esential
27. Artrodeza vertebrala posterioara

28. Alungirea progresiva posterioara
29. Epifiziodeza femurala inferioara Pfemister
30. Biopsia unei formatiuni tumorala osoase
31. Recoltarea grefonului tibial
32. Recoltarea grefonului iliac.

MEDIC SEF SECTIE
DR.DRAGULESCU DAN
MEDIC PRIMAR
CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA

Dr. DRAGULESCU DAN
Medic primar
Chirurgie și Ortopedie Pediatrică
92

BIBLIOGRAFIA

Bibliografie obligatorie

1.Tachdjian's Pediatric Orthopaedics: From the Texas Scottish Rite Hospital for Children, 6th edition;

2.Rockwood and Wilkins' Fractures in Children, Tenth Edition ;

Bibliografie orientativă

1.Pediatric Fractures and Dislocations -Lutz von Laer
2. Fundamentals of Pediatric Orthopedics-Lynn T. Staheli MD, Fifth Edition
3. Paediatric Orthopaedics: A System of Decision-Making,Benjamin Joseph, Selvadurai Nayagam, Randall Loder, Ian Torode,Second edition.

UNITATEA SANITARA:SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA
LOC DE MUNCA:SECTIA CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA
LOCATIA:CORP B

APROBAT MANAGER,
EC CRINTEA DIDI

FISA POSTULUI
MEDIC

NUMELE:
PRENUMELE:

A.INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.NIVELUL POSTULUI: de executie
2.DENUMIREA POSTULUI: MEDIC
3.GRADUL PROFESIONAL: specialist Ortopedie pediatrica
4.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

4.1 De a efectua act medical de calitate conform Codului deontologic al medicilor;

- **De a asigura consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor medicale ale spitalului;**

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1.STUDII DE SPECIALITATE :
SUPERIOARE :FACULTATEA DE MEDICINA
.....

2.Perfectionari/specializari:
.....

3.Cunostiinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)
-utilizarea calculatorului nivel mediu
-cunoasterea sistemului de operare intern al spitalului

4.Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:
-o limba de circulatie internationala nivel mediu

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare :

- **Stabiliatea nevoilor de ingrijire generale de sanatate si furnizarea serviciilor de ingrijiri generale de sanatate de natura preventiva,curativa si de recuperare,in baza competentei insusite. Stabiliarea necesarului de ingrijiri de sanatate, planificarea, organizarea si efectuarea acestor servicii.**
- **Organizarea propriei activitati si a asistentelor pentru ingrijirea pacientilor,dupa caz ;**
- **Respectarea protocoalelor medicale de diagnostic si tratament**
- **Verificarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi**
- **Colaborare din punct de vedere al tratarii si ingrijirii bolnavului cu medicul sef sectie, ceilalti medici curanti din sectie,asistenta sefa si in cazuri speciale cu medici din alte sectii medicale (consult interdisciplinar)**
- **Prezinta calitati,deprinderi si abilitati pentru:**

. comunicare interactiva,etica profesionala
.spirit de observatie
.capacitate de management al stresului,efortului fizic prelungit

6.Obligatia diligentei de mijloace: Medicul isi va dedica intreaga stiinta si pricepere interesului pacientului si va depune toata diligenta pentru a se asigura ca decizia luata este corecta ,iar pacientul beneficiaza de maximum de garantii in raport de conditiile concrete,astfel incat starea sa de sanatate sa nu aiba de suferit .

7.Principiul specializarii profesionale : Cu exceptia unor cazuri de urgenta vitala,medicul actioneaza potrivit specialitatii,competentelor si practicii pe care le are .

8.Respectul fata de confrati: De-a lungul intregii sale activitati,medicul isi va respecta confratii ferindu-se si abtinandu-se sa-i denigreze ori sa aduca critici cu privire la activitatea profesionala a acestora.

9.Acordarea si retragerea consimtamantului:

-Nici o interventie in domeniul sanatatii nu se poate efectua decat dupa ce persoana vizata si-a dat consimtamantul liber si in cunostiinta de cauza.

-In aceleasi conditii ,consimtamantul se poate retrage in orice moment de persoana vizata.

-Dispozitiile privind retragerea consimtamantului sunt valabile si in cecea ce priveste consimtamantul exprimat,in conditiile legii,de alta persoana sau institutie decat persoana respectiva.

10.Consimtamantul in cazul minorilor:

- Atunci cand,conform legii,un minor nu are capacitatea de a consimti la o interventie,aceasta nu se poate efectua fara acordul parintelui sau autorizarea unei autoritati sau a unei alte persoane desemnate prin lege.
- Medicul ,in functie de varsta si gradul de maturitate a minorului si numai strict in interesul acestuia, poate lua in considerare si parerea minorului.

11.Consimtamantul persoanelor fara capacitatea de a consimti : Atunci cand,conform legii,un parinte nu are, din cauza unui handicap mintal,a unei boli sau dintr-un motiv similar,capacitatea de a consimti la o interventie, aceasta nu se poate efectua fara acordul reprezentantului sau fara autorizarea unei autoritati sau a unei persoane ori instante desemnate prin lege,sau raport privind asistenta medicala acordata in situatii de urgenta cand viata minorului este pusa in pericol.

12.Informarea prealabila si adecvata a persoanei :

-Medicul va solicita si va primi consimtamantul numai dupa ce, in prealabila, persoana respectiva sau cea indreptatita sa isi dea acordul cu privire la interventia medicala a primit informatii adecvate in privinta scopului si naturii interventiei, precum si in privinta consecintelor si a riscurilor previzibile si in general acceptate de societatea medicala.

-Pe cat posibil,medicul va urmari ca informarea sa fie adecvata si raportata persoana care urmeaza sa isi manifeste consimtamantul.

13.Lipsa consimtamantului in situatii de urgenta : Atunci cand, din cauza unei situatii de urgenta, nu se poate obtine consimtamantul adecvat, se va proceda imediat la orice interventie indispensabila din punct de vedere medical in folosul sanatatii persoanei vizate, conompletand raportul privind acordarea de asistenta medicala in situatie de urgenta.

14.Secretul profesional. Medicul va pastra secretul profesional si va actiona in acord cu dreptul legal al fiecarei persoane la respectul vietii sale private din punct de vedere al informatiilor referitoare la sanatatea sa.

15.Intinderea obligatiei de pastrare a secretului profesional:

-Obligatia medicului de a pastra secretul profesional este opozabila inclusiv fata de membrii familiei persoanei respective.

-Obligatia medicului sa pastreze secretul profesional persista si dupa ce persoana respectiva a incetat sa ii fie pacient sau a decedat .

16.Transmiterea datelor referitoare la sanatatea persoanei . Medicul, la solicitarea persoanei in cauza, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnata de aceasta cu privire la orice informatie pe care o detine referitoare la starea de sanatate a persoanei in cauza.

17.Derogari de la regula pastrarii secretului profesional. Derogarile de la dreptul fiecarei persoane la respectul vietii sale private din punct de vedere al informatiilor referitoare la sanatate sunt numai cele prevazute in mod expres de lege .

18.Reguli generale de comportament in activitatea medicala-Comportamentul profesional si etic:

-Medicul trebuie sa fie un model de comportament profesional si etic, fiind in permananenta preocupat de cresterea nivelului sau profesional si moral, a autoritatii si prestigiului profesiunii medicale.

-Comportamentul profesional implica, fara a se limita la, preocuparea constanta si permanenta a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educatie medicala continua, a celor mai noi descoperiri, procedee si tehnici medicale asimilate si agreate de comunitatea medicala.

19.Fapte si acte deontologice. Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic,in special ,urmatoarele acte:

a)practicarea eutanasiei si eugeniei;

b)cu exceptia situatiilor prevazute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordarii serviciilor medicale;

c)abandonarea unui pacient fara asigurarea ca acesta a fost preluat de o alta unitate medicala sau de un alt medic ori ca beneficiaza de conditii adecvate situatiei in care se afla si starii sale de sanatate .

d)folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate stiintific sau neacceptate de comunitatea medicala, cu risc pentru pacient.

e)cu exceptia urgentelor vitale, exercitarea profesiei medicale in conditii care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical.

f)emiterea unui document medical de complezenta sau pentru obtinerea unui folos nelegal sau imoral

g)emiterea unui document medical pentru care nu exista competenta profesionala.

h)atragerea clientelei profitand de functia ocupata sau prin intermediul unor promisiuni oneroase si neconforme cu realitatea.

j)incalcarea principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic .

20.Atingeri ale independentei profesionale. Constituie o atingere grava adusa caracterului independent al profesiei medicale urmatoarele acte :

a)cu exceptia situatiilor prevazute de lege si cu anuntarea prealabila a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea sub orice forma si orice modalitate, directa sau indirecta, dintre un medic si o persoana care produce sau distribuie medicamente,

b)reclama, in orice mod, la medicamente, aparatura medicala sau alte produse de uz medical.

c)implicarea, direct sau indirect, in distributia de medicamente, dispozitive medicale, aparatura medicala sau alte produse de uz medical.

d)incalcarea principiului transparentei in relatia cu producatorii si distribuitorii de medicamente si produse medicale.

e)primirea unor donatii sub forma de cadouri in bani sau in natura ori alte avantaje, a caror valoare le face sa isi piarda caracterul simbolic si care influenteaza actul medical, de la una dintre entitatile prevazute la lit.a)-c).

21.Caracterul nemediat al relatiei medic-pacient. Cu exceptia unor situatii obiectiv exceptionale si imposibil de inlaturat, orice decizie medicala se va baza in primul rand pe examinarea persoanala si nemediata a pacientului de catre medicul respectiv.

22.Limitele angajamentului profesional

-In orice situatie,angajamentul profesional al medicului nu poate depasi competenta profesionala,capacitatea tehnica si de dotare a cabinetului sau a unitatii sanitare ori baza materiala

afectata, inclusiv prin conventii sau colaborari ferme cu alte unitati sanitare .
-Daca medicul nu are suficiente cunostinte ori experienta necesare pentru a asigura o asistenta medicala corespunzatoare, acesta va solicita un consult adecvat situatiei sau va indruma bolnavul catre un astfel de consult la o alta unitate medicala.Aceleasi dispozitii se vor aplica si in cazul in care dotarea tehnica si materiala a unitatii in care are loc consultul sau interventia medicala nu este adecvata consultului, stabilirii diagnosticului sau interventiei medicale.
23.Diligenta de calitate Medicul care a raspuns unei solicitari cu caracter medical se va asigura ca persoana respectiva a inteles pe deplin prescriptia, recomandarea sau orice alta cerinta a medicului precum si cu privire la faptul ca pacientul este, dupa caz, preluat de o alta unitate medicala ori in supravegherea unui alt specialist in domeniu.
24.Colaborarea cu alti specialisti .In situatia in care pacientul a fost preluat sau indrumat catre un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urma, punandu-i la dispozitie orice fel de date sau informatii cu caracter medical legata de starea de sanatate a acesteia.
25.Consultul in echipa.In situatia in care este necesar,medicul,cu consimtamantul pacientului sau dupa caz,al persoanei respectiv institutiei abilitate, va solicita parerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate masuri in interesul pacientului.
26.Luarea deciziei si comunicarea ei
-In cazul unui consult organizat de catre medicul curant in conditiile pc.25, luarea si comunicarea deciziei finale apartine medicului care l-a organizat.
-Daca opinia majoritatii medicilor participanti la un consult organizat in conditiile pc.25. difera de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori,dupa caz,institutia sau persoana abilitata vor fi informati.
27.Dreptul la o a doua opinie medicala
In toate situatiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obtine o a doua parere medicala.

28.Actul medical de la distanta. Investigatia ori interventia medicala la distanta, in oricare dintre formele si modalitatile existente, este permisa numai in situatia in care pacientul este asistat nemijlocit de catre medicul sau, iar scopul investigatiei si procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul sa determine diagnosticul, sa stabileasca tratamentul sau sa intreprinda orice alta masura medicala necesara finalizarii actului medical sau interventiei medicale in cazul opertiilor.Exceptie fac situatiile de urgenta.
29.Finalizarea obligatiei asumate
-Medicul se va asigura ca pacientul a inteles natura si intinderea relatiei medic-pacient, ca are o asteptare corecta cu privire la rezultatele actului medical si la serviciile medicale pe care acesta urmeaza sa le primeasca .
-Odata incheiata intelegerea medic-pacient, medicul este tinut sa duca la implinire toate obligatiile asumate,asa cum rezulta ele din intelegerea partilor sau din obiceiurile si cutumele profesiei medicale.
30.Refuzul acordarii serviciilor medicale.
-Refuzul acordarii asistentei medicale poate avea loc strict in conditiile legii sau daca prin solicitarea formulata persoanei in cauza ii cere medicului acte de natura a-i stirbi independenta profesionala, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conforma cu principiile fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, cu scopul si rolul social al profesiei medicale.
-In toate cazurile, medicul ii va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului sau, se va asigura ca prin refuzul acordarii serviciilor medicale viata sau sanatatea persoanei in cauza nu sunt puse in pericol si, in masura in care refuzul este bazat pe incalcarea convingerilor sale morale,va indruma persoana in cauza spre un alt coleg sau o alta unitate medicala.
31.Activitatile conexe actului medical .Legalitatea si realitatea continutului documentelor medicale. Medicul va elibera persoanelor indreptatite numai documentele permise de lege si care atesta

realitatea medicala asa cum rezulta aceasta din datele si informatiile pe care medicul le detine in mod legal ori asa cum a rezultat ea in urma exercitarii profesiei cu privire la persoana respectiva.

32.Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicala

-Documente medicale referitoare la starea de sanatate a pacientului, intocmite de medic in urma exercitarii personale a profesiei, vor fi in limita specialitatii si competentei profesionale ale medicului respectiv .

-orice activitate medicala se va consemna in documente adecvate inregistrarii activitatii respective.

33.Obligatii referitoare la sanatatea publica

-Medicul are obligatia profesioanala si legala sa se ingrijeasca de respectarea regulilor de igiena si de profilaxie.In acest scop, ori de cate ori are ocazia si este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora fata de ei insisi,dar si fata de comunitate si colectivitate .

-Medicul are obligatia morala de a aduce la cunostiinta organelor competente orice situatie de care afla si care reprezinta un pericol pentru sanatatea publica.

34.Semnalarea erorilor profesionale

-Medicul care ia cunostiinta despre fapte care, in opinia lui, ar putea constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicala medicul autor al faptei.

-daca eroarea nu este corectata ori apreciaza ca nu s-au intreprins toate masurile adecvate situatiei, medicul va informa in mod cat mai detaliat organismele corpului profesional si, cu exceptia situatiilor prevazute de lege, nu va face publice datele decat dupa ce corpul profesional s-a pronuntat.

35.Primordialitatea concilierii

In orice situatie litigioasa ori divergenta profesionala, inaintea oricarui demers public este obligatoriu procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

36.Obligatia de sprijin reciproc si de loialitate .

In toate situatiile si imprejurarile legate de exercitarea obligatiilor profesionale, medicii isi vor acorda sprijin reciproc si vor actiona cu loialitate unul fata de celalalt.Obligatia de sprijin si loialitate subzista si fata de corpul profesional si organismele sale.

37.Cercetarea medicala. Principiul legalitatii si eticii cercetarii medicale..Orice activitate de cercetare medicala va fi efectuata cu respectarea stricta a principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, in respect deplin fata de fiinta si de specia umana si cu respectarea stricta a conditiilor prevazute de lege si normele profesiei.

38.Cercetarea pe fiinta umana .

Cercetarea pe fiinta umana are caractre de exceptie si poate fi facuta numai daca ,in mod cumulativ, sunt intrunite urmatoarele conditii:

a)nu exista nici o metoda alternativa la cercetarea pe fiinte umane, de eficacitate comparabila,

b)riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproportionate in comparatie cu beneficiile potentiale ale cercetarii,

c)proiectul de cercetare a fost aprobat de instanta sau autoritatea competenta dupa ce a facut obiectul unei examinari independente asupra pertinentei sale stiintifice,inclusiv al unei evaluari a importantei obiectivului cercetarii, precum si al unei examinari pluridisciplinare a acceptabilitatii sale pe plan etic .

d)persoana pe care se fac cercetari este informata asupra drepturilor sale si asupra garantiilor prevazute prin lege pentru protectia sa,

e)consimtamantul a fost dat in mod expres ,specific,si a fost consemnat in scris .Aceste consimtamant poate fi retras in orice moment,in mod liber.

39.Cercetarea pe persoana fara capacitatea de a consimti. Nu poate fi desfasurata activitatea de cercetare stiintifica medicala pe o persoana care nu are capacitatea de a consimti decat daca sunt intrunite cumulativ conditiile urmatoare:

a)sunt indeplinite conditiile prevazute la pct.38 lit.a)-d).

b)rezultatele cercetarii au potentialul de a produce beneficii reale si directe pentru sanatatea sa

c)cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabila pe subienti capabili sa isi dea consimtamantul.
d)autorizarea necesara prevazuta la pc.38 lit.c) a fost data specific si in scris .
e)persoana in cauza nu are obiectii;

40.Diligenta medicului
Medicul este dator sa depuna toata diligenta si sa staruie pentru lamurirea tuturor imprejurarilor de fapt si de drept atunci cand este implicat intr-o activitate de cercetare medicala.
In caz de nevoie, pentru lamurirea deplina ,medicul este dator sa solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.
41.Interventia asupra persoanei .Nici o persoana nu va putea fi supusa experientelor,testelor, prelevarilor, tratamentelor sau a altor interventii in scop de cercetare decat in conditiile expres si limitativ prevazute de lege.
42.Prelevarea si transplantul de organe,tesuturi si celule de origine umana de la donatori in viata .
-Prelevarea si transplantul de organe,tesuturi si celule de origine umana de la donatori in viata se fac exclusiv in cazurile si conditiile prevazute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil si expres al acestora si numai dupa ce persoana respectiva a fost informata,in realabil, asupra riscurilor interventiei.In toate cazurile, pana in momentul prelevarii, donatorul poate reveni asupra consimtamantului dat.
In afara cazurilor expres prevazute de lege, este interzisa prelevarea de organe,tesuturi si celule de origine umana de la minori,precum si de la persoane aflate in viata,dar lipsite de discernamant din cauza unui handicap mintal,unei tulburari mintale grave sau dintr-un alt motiv similar.
43.Prelevarea de organe,tesuturi si celule umane de la persoane decedate.
Prelevarea de organe,tesuturi si celule umane,in scop terapeutic sau stiintific, de la persoane decedate se efectueaza numai in conditiile prevazute de lege, cu acordul scris, exprimat in timpul vietii,al persoanei decedate sau, in lipsa acestuia, cu acrodul scris, liber,prealabil si expres dat, in ordine de sotul supravietuitor, de parinti, de descendenti ori,in sfasit,de rudele in linie colaterala pana la gradul al 4-lea inclusiv.
44.Limitari ale cercetarii medicale.
Sunt contrare scopului si rolului profesiei de medic urmatoarele activitati in domeniul cercetarii medicale:
a)orice interventie medicala asupra caracterelor genetice prin care se urmareste modificarea descendei unei persoane.Exceptie fac situatiile care privesc prevenirea si tratamentul unor maladii genetice, situatie in care se vor obtine toate autorizarile adecvate .
b)orice nterventie prin care se urmareste crearea unei fiinte umane genetic identica cu alta fiinta umana vie sau moarta.
c)crearea de embrioni umani in scopuri de cercetare
d)orice interventie de natura a determina sexul viitorului copil.Exceptie fac situatiile in care in mod obiectiv este necesara determinarea sexului in scopul evitarii unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil.
e)examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane in alt scop decat medical si strict in conditiile si procedurile legale
f)orice interventie prin care s-ar urmari sau s-ar determina selectia persoanelor ori s-ar aduce atingerea speciei umane
g)participarea sau implicarea intr-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decat in cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau in scopul strict medicale ori de cercetare stiintifica ,ambele efectuate strict in conditiile legii;

h)participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale cu exceptia cazurilor expres prevazute de lege.

45.Publicitatea activitatilor medicale.Scopul publicitatii

(1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinata sa asigure publicului informatii cu privire la activitatea desfasurata de acestea .

(2)Publicitatea trebuie sa fie veridica, neinselatoare, sa respecte secretul profesional si sa fie realizata cu demnitate si prudenta.

- **ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PRACTICIANULUI MEDICAL, REFERITOARE LA PROTOCOALELOR MEDICALE**, aplicabile ,sunt :

46.sa asigure consultatia si evaluarea clinica a pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor medicale ale spitalului

47.sa justifice procedurile de specialitate de diagnostic folosind criteriile de referinta,stabilite prin reglementari specifice de Ministerului Sanatatii(MS)

48.sa asigure protectia generala si securitatea pacientului

49.sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic si interventionale, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de ministerul sanatatii(MS).

50.sa controleze regulat tehnicile si protocoalele

51.sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele monitorizarii pacientului

52.sa elaboreze criterii specifice pentru examinarea unei paciente insarcinate, a pacientilor pediatrici,a persoanelor in cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor in cadrul cercetarii medicale sau biomedicale.

IN DOMENIUL ORGANIZARII STRUCTURII SECTIEI/UNITATII SI A PERSONALULUI :

53. Participa la intreaga activitate din sectia in care isi desfasoara activitatea, materializata in indicatorii de performanta ai sectiei

54.Participa la inceputul programului, la raportul de garda, cu care ocazie,se analizeaza evenimentele din ultimele 24h,stabilindu-se masurile necesare .

55.Raspunde de conduita terapeutica,tratamentul,prescrierea investigatiilor paraclinice,a indicatiilor operatorii si programului operator pentru pacientii sai internati in cadrul sectiei.

56.examineaza pacientii din sectie, periodic si ori de cate ori este nevoie si completeaza externarea .

57.raspunde de respectarea programarii si desfasurarea lunara a garzilor pe sectie,in conditiile elaborarii graficului de garzi cu acordul liber consimtit al medicilor,fara constrangere.

58.orice schimb de garda se redacteaza in dublu exemplar,se avizeaza negativ sau pozitiv de seful de sectie si se aproba sau nu de Directorul Medical in maxim 48 h de la solicitarea schimbului de garda si va fi inaintat catre Manager indiferent de rezolutiile pozitive sau negative care le poarta.

59.propune aplicarea de sanctiuni administrative pentru personalul aflat in subordine care se face vinovat de nerespectarearegulamentului de organizare si functionare,a regumlamentului intern al spitalului.

60.controleaza si raspunde de respectarea regimului de odihna, servirea mesei si primirea vizitelor de catre bolnavi atunci cand este de garda

61.informeaza periodic si de cate ori este nevoie medicul sef de sectie asupra activitatii sale

62.stabileste nevoile proprii de pregatire profesionala

63.participa, daca decide medicul sef de sectie la integrarea in cadrul colectivului a noilor angajati

64.propune masuri de imbunatatire a conditiilor de munca,a prevenirii accidentelor si a imbolnavirii profesionale .

65.asigura intretinerea aparaturii,instrumentarului si intregului inventar al sectiei si sesizeaza orice problema tehnica departamentului respectiv
66.participa la modul de aplicare a masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii infectiilor nosocomiale.
67.indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in limita responsabilitatilor proprii.
68.propune protocoale specifice de practica medicala,care urmeaza sa fie implementate la nivelul sectiei cu aprobarea consiliului medical.
69.raspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului sai internati si ia masuri imediate cand se constata incalcarea acestora, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.
70.asigura respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional,pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati,informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sectiei.
71.raspunde de aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nozocomiale.
72.raspunde de obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta.
73.raspunde de raporatrea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati.
74.raspunde la indeplinirea atributiilor medicului de garda din sectiile cu paturi se se prezinta la upu pentru consultul urgentelor de specialitate conform normelor generale de organizare si functionare a unitatilor sanitare .
75.verifica si poarta personal ecuson la vedere

REALIZAREA ACTIVITATII MEDICALE DE SPECIALITATE

76.isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierahice si functionale
77.nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului fara acordul scris al acestuia.
78.organizeaza si raspunde de acordarea asistentei de urgenta la primire in sectie si pe timpul spitalizarii.
79.aproba internarea pacientilor in sectie, pe baza criteriilor de internare, cu exceptia internarilor de urgenta
80.hotaraste oportunitatea continuarii spitalizarii in primele 24h de la internare
81.organizeaza consulturilor medicale de specialitate si dupa caz a altor activitati(evaluari specializate)
82.introduce in practica cele mai eficiente metode de diagnostic si tratament
83.colaboreaza cu medicii sefi ai altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator la pacientii internati in sectie.
84.organizeaza si participa la confruntarea anatomo-clinica a cazurilor deosebite .
85.organizeaza si raspunde de activitatea de recuperare medicala(terapia cu agenti fizici,ergoterapie)a pacientilor internati,acolo unde este cazul.
86.controleaza efectuarea investigatiilor prescrise, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice si hotaraste impreuna cu medicul curant momentul externarii bolnavilor.
87.coordoneaza si controleaza modul in care pacientii internati sunt informati asupra serviciilor medicale
88.realizeaza eliberarea,conform normelor legale,a documentelor medicale intocmite in sectie pacientilor sai
89.raspunde de modul de completare si de intocmirea documentelor medicale eliberate in cadrul sectiei pentru pacientii sai.
90.controleaza,semneaza si raspunde de completarea foilor de observatie clinica a bolnavilor in

primele 24 de ore de la interare si de inscrierea zilnica a evolutiei si a tratamentului aplicat.
91.verifica modul de pastrare in sectie,pe timpul spitalizarii, a documentelor de spitalizare (foaie de observatie, foaie de anestezie,foaie de temperatura,buletine de analiza,biletul de trimitere) a pacientilor internati
92.controleaza si asigura prescrierea si justa utilizare a medicamentelor si evitarea polipragmaziei respectand indicatiile comisiei medicamentului din spital.
93.urmareste calitatea alimentelor pe sectie, hrana se evalueaza organoleptic, cantitativ si calitativ.
94.urmareste respectarea regimului de odihna,servirea mesei,primirea vizitelor de catre bolnavi in concordanta cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului.
95.se asigura de conditiile adecvate de cazare,igiena,alimentatie si de prevenire a IAAM in cadrul sectiei, in conformitate cu normele stabiliate de Ministerul Sanatatii Publice.
96.raspunde de protejarea propriilor lor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul medical care poate fi infectat
97.raspunde de consilierea pacientilor sai,vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor.
98.raspunde de instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor sai .
99.adopta un comportament adecvat aplicarii masurilor de prevenire a infectiilor pentru intregul personal medico-sanitar al institutiei spitalicesti si respecta principiul precautiunilor universale .
100.raspunde de modul de intocmire ,la iesirea din spital, a epicrizei si a recomandarilor de tratament dupa externare,controleaza intocmirea corecta a scrisorilor medicale catre medicul de familie sau dupa caz, catre medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigatiile,tratamentele efectuate sau orice alte informatii referitoare la starea de sanatate a pacientului externat .
101.raspunde de activitatea de evaluare a satisfactiei pacientului care este internat pe sectia pe care o conduce.
102.respecta circuitele functionale in cadrul spitalului(personal sanitar /bolnavi/apartinatori/lenjerie/ /materiale sanitare /deseuri).
103.cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior .
104.deficientele intervenite in mod neasteptat sunt solutionate in timpul cel mai scurt in vederea remedierii in conditii optime.
105.situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacientul spitalului.

- **Atributii,responsabilitati in raporturile juridice de munca**

106.Raspunde de respectarea Regulamentului intern,a tuturor masurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra sa;
107.Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
108.Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare personale,conforme cu Regulamentul intern;controleaza permananet comportamentul personalului sectiei;
109.Isi desfasoara activitatea in conformitata cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
110.Nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

111.Are obligatia ca in termen de 5 zile de la data primirii oricarei note, adrese, proceduri, protocoale, instructiuni de lucru sa si le insuseasca si sa si le asume cu semnatura de luare la cunostiinta.Exceptie de la incadrarea in termenul mentionat fac angajatii care beneficiaza de concediu(de orice tip) sau au contractul de munca suspendat, cu amendamentul ca imediat dupa reluarea activitatii vor trebui sa subscrie prezentei atributii respectand aceleasi termene.
112.Are obligatia pastrarii confidentialitatii asupra tuturor datelor si informatiilor obtinute in executare sarcinilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.
113.Are responsabilitati in gestionarea datelor personale ale pacientilor REGULAMENTULUI (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date .
114.Isi asuma si respecta procedurile specifice postului
115.Este interzisa solicitarea unei sume de bani in vederea efectuarii unui act medical
116.Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi
117.La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta
118.Efectueaza controlul medical periodic pentru supravegherea sanatatii lucratorilor conform HG 355/2007.
119. Efectueaza impreuna cu intreg colectivul examenele cerute de MS pentru personalul sanitar al spitalului
120.respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unorepidemii(viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza).

RESPONSABILITATILE POSTULUI

Legat de disciplina muncii raspunde de :

- imbunatatirea permanenta a pregatirii sale profesionale si de specialitate
- pastrarea confidentialitatii informatiilor si a documentelor legate de institutie
- utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul institutiei
- respectarea prevederilor normative interne si a procedurilor de lucru referitoare la postul sau
- adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele institutiei
- se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza institutia
- respectarea programului de lucru si de folosirea integrala a timpului de munca
- trebuie sa isi desfasoare activitatea ,in conformitate cu pregatirea si instruirea sa,precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului .astefl inca sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire atat propria persoana ,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

LEGAT DE GESTIONAREA BUNURILOR AFLATE SUB INVENTAR

- Utilizeaza si raspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fisa personala de inventar
- pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele ,materialele si obiectele de inventar din dotare aflate in gestiune pe fisa sa personala.

LEGAT DE ATRIBUTIILE ADMINISTRATIVE ALE POSTULUI

- Repartizeaza sarcinile personalului din subordine,indruma ,controleaza si raspunde de munca acestora
- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca
- respecta regulamentul de ordine inferioara ROF

- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii,biroticii si a intregului inventar al sau si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor
- se ocupa de mentinerea ordinii si disciplinei din cadrul sectorului de activitate, tinuta si comportament corect al pesonalului,de respectarea programului unitatii;
- informeaza seful ierahic despre activitatea proprie,indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;
- urmareste aplicarea masurilor de protectie si raspunde de nerespectarea normelor de protectie in vigoare;

CUNOASTE SI APLICA CORECT CODUL DE PROCEDURA PENTRU GESTIONAREA DESEURILOR, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE

- Colectarea si separarea deseurilor la locul de producere pe urmatoarele categorii:

-deseuri nepericuloase si deseuri periculoase

- deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu pereti rezistenti la actiuni mecanice, din plastic rigid, cu capac special, marcate conform legislatiei in vigoare si inscriptionate conform normelor in vigoare
- transportul deseurilor se face pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut de lege
- participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate,de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare
- participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa reglementari aparute

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

- raporteaza managementului de la cel mai inalt nivel despre functionarea sistemului de management al calitatii si despre orice necesitate de imbunatatire
- cunoaste si aplica toate procedurile si protocoalele functionale la nivelul spitalului ,participa la revizuirea procedurilor si se instruieste periodic prin intermediul sedintelor de grup organizate de medic sef/as.sef, dar si prin autoinstruire prin insusirea acestora cu ajutorul intranet-ului.
- cunoaste si respecta documentele sistemului de management de calitate aplicabile in activitatea depusa
- se asigura ca este promovata in cadrul organizatiei constientizarea cerintelor pacientului
- asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.
- participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de management de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca
- participa activ la procesul de acreditare al sectiei/spitalului
- identifica cazurile de EAAM,culege si transmite, serviciului de Management al calitatii, toate datele cerute despre EAAM,din sectiile /compartimentele spitalului, precum si planul de masuri stabilit,in scopul identificarii cauzelor aparitiei ,stabilirea masurilor de preventie si a invatarii din erori.

RASPUNDEREA PATRIMONIALA

- Angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul
- in cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente.
- angajatorul care a platit despagubirea isi va recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei in conditiile mai sus amintite:
- salariatii raspund patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor
- salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau si inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului.
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar.
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligat sa o restituie
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura ei si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligat sa suporte contravaloarea lor.**Contravaloarea bunurilor si a serviciilor in cauza se stabilesc potrivit valorii acestora de la data platii.**
- **suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca.Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul net lunar,fara a putea depasi impreuna cu celelate retineri pe care le-ar avea cel in cauza,jumatate din salariul respectiv.**
- **in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salriatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public,retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica,dupa caz,pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit.**
- **daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator ,in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public ,acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale,in conditiile Codului de procedura civila.**
- **in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de max 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri,angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.**
-

RESPONSABILITATI SI ATRIBUTII CU PRIVIRE LA NORMELE DE SSM SI SU

- raspunde si are obligatia sa respecte normele de tehnica securitatii muncii ,situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa,precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului ,astfel incat sa nu expuna la pericol de accident/incident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- utilizeaza corect masinile,echipamentele, aparatura, substantele periculoase(rareori),etc
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare

- nu procedeaza la scoaterea din functiune la modificarea ,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special a masinilor aparaturii uneltelor instalatiilor tehnice si a cladirilor sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor ,precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.
- aduce la cunostiinta conducatorului locului de munca si/sau anagajatorului accidente suferite de propria persoana.
- coopereaza atat timp cat este necesar,cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditille de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate.
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

MENTIUNI SPECIALE

1.Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

2.In caz de abatere,in functie de specificul acesteia,se supune analizei Consiliului Etic sau Comisiei de Disciplina, cu insusirea si aplicarea deciziei acestora.

SESIZAREA,ELIMINAREA SI/SAU RAPORTAREA PERICOLELOR CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA

1.Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie

2.Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri,conform instructiunilor

3.Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si SU este raportata persoanelor abilitate.

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE

1 In cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate SSM precum si serviciile de urgenta

2.Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate coresounzator

3.Primul ajutor este acordat rapid ,in functie de tipul accidentului ,cu utilizarea materialelor sanitare specifice.

4.Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

LIMITE DE COMPETENTE

1.Nu transmite documente ,date sau orice informatii confidentiale fara avizul conducerii institutiei

2.Nu foloseste numele institutiei in actiuni sau discutii pentru care nu are acordul conducerii institutiei.

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relationala interna:

a)relatii ierarhice:-subordonat Medicului sef/coordonator sectie si Director medical\

-superioare pentru asistenti medicali,infirmiere,ingrijiroare si brancardieri;

b)Relatii functionale si de colaborare:

-Din punct de vedere administrativ :-cu medicul sef de sectie,asistentul sef de sectie,medici din alte sectoare ale spitalului,sefi servicii,birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;

-Din punct de vedere al ingrijirii bolnavului :-cu medicii sefi de sectie,ceilalti medici curanti din sectie,asistenta sefa si in cazurile speciale cu medicul sef si asistentul sef din sectia medicala in care isi desfasoara pentru scurta vreme activitatea(consult interdisciplinar).

c)Relatii de control:

-controleaza personalul din subordine

-colaboreaza cu echipele de control

d)Relatii de prezentare :la solicitare
2.Sfera relationala externa:
a)cu autoritati si institutii publice
b)organizatii internationale: la solicitare
c)persoane juridice private : la solicitare
3.Delegarea de atributii si competente-atributiile salariatului aflat in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu, concediu de odihna/boala,delegatii,CFP,suspendare,detasare vor fi preluate de colegii de serviciu,conform graficului.

PRECIZARI

In functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic,de schimbarile legislative,prezenta fisa a postului poate fi completata si modificata cu atributii,lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte,prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu,modificari care vor fi comunicate salariatului.

INTOCMIT DE :MEDIC SEF SECTIE
NUME SI PRENUME :DRAGULESCU DAN
FUNCTIA DE CONDUCERE: SEF SECTIE
SEMNATURA:

DATA INTOCMIRII:

LUAT LA CUNOSTIINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI
NUME SI PRENUME:
SEMNATURA:
DATA:

CONTRASEMNEAZA:

NUME SI PRENUME:
FUNCTIA:
SEMNATURA:
DATA: