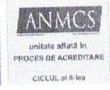




CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. 29239 / 17.07.2024

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de **08.08.2024**, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant unic cu norma intreaga de **medic specialist**, specialitatea **geriatrie** din cadrul Sectiei Medicina Interna Cronici.

Calendarul de desfasurare a probelor concursului/ examenului de ocupare a unui post vacant unic de medic specialist, specialitatea geriatrie din cadrul Sectiei Medicina Interna Cronici

- 18.07.2024 – 31.07.2024, ora 14.00- depunere dosare candidati
- 31.07.2024 - ultima zi de inscriere - ora 14.00
- 01.08.2024 - selectia dosarelor- ora 14.00
- 02.08.2024 - contestatie selectie dosare – ora 13.00
- 05.08.2024 - rezultat contestatie selectie dosare – ora 14.00
- 08.08.2024 - proba scrisa - ora 09.00**
- 09.08.2024 – contestatie proba scrisa - ora 13.00
- 12.08.2024 - rezultat contestatie proba scrisa - ora 14.00
- 13.08.2024 - proba practica/clinica - ora 09.00**
- 14.08.2024 - contestatie proba practica/clinica - ora 14.00
- 19.08.2024 - rezultat contestatie proba practica/clinica – ora 14.00
- 22.08.2024 - rezultat final concurs- ora 14.00

I. Condițiile generale de înscriere :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

1.a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 potrivit Hotărârii Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist ;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Taxa de înscriere la concurs este de 200 lei și se achită la casieria unității.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, Serviciul R.U.N.O.S, Șoseaua Buzăului nr.2, tel.0239/692222/int2184/2199.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S, tel.0239/692222/int.2184/2199, zilnic, între orele 08.00-13.00.

Locul de desfășurare a concursului - Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, Șos. Buzăului, nr.2.



Sef Serviciu R.U.N.O.S.- Relatii cu Publicul
Ref S Ene Monica Laura

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea GERIATRIE - GERONTOLOGIE

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA

III. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Date demografice si epidemiologice la varsta a treia. Institutionalizarea varstnicului - evaluare medicala, psihologica si socio-economica.(4)
2. Evaluarea clinico-functionala a varstnicului. Analiza activitatilor zilnice ale varstnicului - ADL (activities of daily living), principii de recuperare. Notiuni si criterii in organizarea asistentei medicale si ingrijiri acordate varstnicilor. (4,11,2)
3. Teoriile imbatranirii. Imbatranirea biologica. Impactul genetic. Radicalii liberi si imbatranirea. (6,8,2)
4. Modificari structurale si metabolice asociate cu imbatranirea fiziologica: celula, tesuturi, metabolisme, aparate, sisteme. Implicatii clinice. (8,11,4,6,9,10,2)
5. Imbatranirea psihologica normala - posibilitati de adaptare la schimbarile de rol si statut social. (11,2)
6. Incidenta sindroamelor neurologice la varstnici. Afectiuni neurologice frecvent intalnite. (6,11,18,2)
7. Boala Parkinson si sindroamele extrapiramidale la varstnic. (6,11,18,2)
8. Epilepsia la varstnici. (6,11,18,2)
9. Patologia neurologica centrala (vasculara si nonvasculara) si periferica la varstnic. Accidentul vascular cerebral. (6,11,18,2)
10. Depresia la varstnici. (6,11,23)
11. Dementele de tip Alzheimer si non- Alzheimer. (6,10,18,2)
12. Caderile la varstnici. (11,4,2)
13. Ateroscleroza sistemica. Factori de risc, teoriile aterogenezei, forme clinice, complicatii, tratament. (6,13 vol.II,2)

14. Hipertensiunea arteriala la varstnic. (11,13 vol.II,15 vol.I, 2)
15. Cardiopatia ischemica: angina pectorala si infarctul de miocard la varstnic. (11,4,13 vol.II, 15,2)
16. Tulburari de ritm si conducere la varstnic. (11,13 vol.II,15,2)
17. Insuficienta cardiaca la varstnici. (11,13 vol.II,15,2)
18. Hipotensiunea arteriala la varstnici. (11,4,2)
19. Sindromul de ischemie cronica al arterelor periferice la varstnici. (6,13 vol.II,2)
20. Insuficienta venoasa periferica si boala varicoasa la varstnici. (24,2)
21. Cordul pulmonar cronic la varstnic. (13 vol.II)
22. Patologia respiratorie acuta si cronica la pacientii varstnici. BPOC la varstnic. Bronsite, pneumonii, cancer bronho-pulmonar, supuratii pulmonare, pleurezii. (9,11,13 vol.I,2)
23. Patologia ORL a varstnicului - entitati clinice: rinosinuzite, faringolaringite. (11,6,2)
24. Disfunctia ventilatorie la varstnic. Cauze, forme de manifestare, posibilitati terapeutice. (11,13 vol.II,2)
25. Colagenoze, vasculite sistemice - particularitati la varstnici. (9,11,14,2)
26. Afectiuni reumatismale inflamatorii cronice la varstnici (artrita reumatoida, spondilartropatii). (9,15,14,2)
27. Patologia degenerativa articulara (articulatii periferice, coloana vertebrala) si abarticularea la varstnic. (9,11,14,2)
28. Afectiuni reumatismale secundare (infectios, metabolic, endocrin, neuropatic) la varstnic. (14,2)
29. Mielomul multiplu. (11,14,17,16,2)
30. Polimialgia reumatica. (9,11,14,2)
31. Afectiuni sechelare posttraumatice a aparatului locomotor si stari postchirurgicale ortopedice (artropatii, osteosinteze, etc.) (14,4,21)
32. Osteoporoza. (9,11,6,15,14)
33. Hiperlipoproteinemii - clasificare , tratament . (9,13 vol. II,2)
34. Diabetul zaharat la varstnici. (9,11,4,6,13 vol. II,2)
35. Boli metabolice la varstnici: obezitate, hiperuricemii, alte boli metabolice. (9,11,6,13 vol.II,2)
36. Evaluarea starii de nutritie la varstnici. Malnutritia. (9,11,13 vol.II,2)
37. Patologia eso-gastro-duodenala la varstnici. Boala de reflux, hernia hiatala, ulcerul gastroduodenal, cancerul gastric. (10,11,4,13 vol.III,2,15)
38. Diverticuloza digestiva. (10,13 vol.III,2)

39. Patologia ischemica digestiva la varstnic (angiodisplazia intestinala, infarctul mezenteric). (6,10,13 vol.III,2)
40. Patologia colonului la varstnic (cancer de colon, RCUH). (11,10,13 vol.III,15,2)
41. Hepatopatii, colecistopatii, afectiuni coledociene, afectiuni digestive postoperatorii la varstnici. (11,10,13 vol.III,2)
42. Particularitati ale aparatului reno-vezico-ureteral la varstnici: litiaza renala, boala polichistica, pielonefrite, infectii urinare joase, sindrom nefrotic. (9,13 vol.IV,2)
43. Insuficienta renala cronica la varstnici. (9,13 vol.IV,2)
44. Incontinenta urinara la varstnici. (6,4,11,22,2)
45. Retentia acuta si cronica urinara. Adenomul si neoplasmul de prostata - elemente de diagnostic. (6,4,22,2)
46. Probleme ginecologice frecvent intalnite la pacientele varstnice. (2,15)
47. Menopauza si andropauza. Tulburari de dinamica sexuala la varstnici. (6,2,19,2)
48. Hipotiroidia si hipertiroidia la varstnic. (11,15,19,2)
49. Boli hematologice la varstnici: anemii, leucemii, pancitopenii, coagulopatii. (11,4,6,17,16)
50. Patologia dermatologica frecventa la varsta a III-a. Boli venerice cu rasunet asupra pacientului varstnic. (10,4,2,20)
51. Afectiuni ale organelor de simt la varstnici. (6,11,2)
52. Sindromul de imobilizare. (6,11,2)
53. Farmacoterapia pacientului varstnic. Iatrogenza. (6,11,5,2)
54. Tulburari de somn la varstnic. (11,6,4,18)
55. Obiective in profilaxia, terapia si recuperarea medicala prin mijloacele balneo-kineto- fiziatrice. Principii fundamentale. (4,14,21,2)
56. Principii de tratament si recuperare pe aparate si sisteme prin mijloacele balneo-kineto- fiziatrice. (4,14,21,2)
57. Urgente in geriatrie. (11,2)

II. PROBA CLINICA

Un caz clinic prezentand patologii din tematica de specialitate.

III. PROBA PRACTICA

Interpretarea urmatoarelor probe paraclinice:

1. Hemoleucograma si medulograma.
2. Coagulograma.
3. Ionograma si gaze sanguine.
4. Enzime serice.
5. Date humorale imunologice - autoanticorpi, teste de inflamatie, complement, imunoglobuline.
6. Dislipoproteinemii.
7. Examen de urina: sumar de urina, urocultura, proba Addis.
8. Probe functionale respiratorii, renale, hepatice, pancreatice.
9. Testul de toleranta orala la glucoza.
10. Electroforeza proteinelor.
11. Toracocenteza - lichid pleural.
12. Paracenteze - lichid de ascita.
13. Lichid cefalo-rahidian.
14. Radiografie toracica, gastro-intestinala, colecistica, renala.
15. Electrocardiograma.
16. Ecografie abdominala.
17. Endoscopie gastro-intestinala.
18. Ecografie cardiaca - interpretare valori.
19. Fund de ochi.
20. Interpretarea datelor de evaluare globala a pacientului varstnic (functionala, nutritionala, mentala).

BIBLIOGRAFIE

1. Brocklehurst J.C., Tallis R.C., Fillit H.M. - Textbook of Geriatric Medicine and Gerontology, Ed. Churchill-Livingstone, 1992
2. The Merk Manual of Geriatrics, Ed. Merck & comp., Whitehouse Station N.J., 2000
3. Dumitru M. - Geriatrie, Ed. Medicală, Buc., 1982
4. Bogdan C. - Elemente de Geriatrie Practică, Ed. Medicală, 1997
5. Dobrescu D. - Gerontofarmacologie - Ed. Mondan, Buc., 1995
6. Bălăceanu Stolnici C. - Geriatrie Practică, Ed. Medicală Amaltea, Buc. 1998
7. Ghidrai Olimpia - Urgențe Geriatrice, Casa Cărții de Știință, Cluj, 1997
8. Prada C. - Geriatrie și Gerontologie, vol. I, Ed. Medicală, Buc.
9. Romoșan I., Spiru L, Caraba Al., Timar L.- Geriatrie, vol. I, Ed. Solness, Timișoara, 2002
10. Romoșan I., Spiru L. - Geriatrie, vol. II, Ed. Solness, 2002
11. Ghidrai Olimpia - Geriatrie și Gerontologie Casa Cărții de Știință, Cluj, 2002
12. Hurjui Jan - Geriatrie Selectivă, vol. I-II, Ed. Tipo Moldova, 2002
13. Gherasim L. (sub red.) - Medicina Internă, vol. I (1995), vol. II (1996), vol. III (1999), vol. IV, Ed. Medicală, Buc.
14. Păun R. (sub red.) - Medicină Internă - Reumatologie, coord. Șuțeanu Șt., vol. I-II, 1999
15. CMR - Ghiduri de Practică Medicală, vol. I (1999) și vol. II (2001)
16. Păun R. - tratat de Medicină Internă - Hematologie (p. I-P. II), Ed. Medicală, 1997
17. Popescu Mut Delia - Hematologie, Ed. Medicală, 1994
18. Popa C. - Neurologie, Ed. național, 1997
19. Dumitrache C., Ionescu B., Ranetti A.- Elemente de Diagnostic și Tratament în Endocrinologie, Ed. național, 1997
20. Forsea D., Popescu C.M. - Ed. Tehnică, Buc. 1996
21. Zaharia Corneliu - Elemente de Patologie a Ap. Locomotor, Ed. Paideia, 1994
22. Sinescu I. (sub red.) - Urologie Clinică, Ed. medicală Amaltea, 1998
23. Georgescu M.J - Psihiatrie, Ed. Național, 1998



APROBAT
MANAGER

FISA POSTULUI

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST

Pozitia COR: 221201

Loc de munca: Compartiment clinic GERIATRIE SI GERONTOLOGIE

Nivelul Postului:

a) conducere

b) executie

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- Se subordoneaza: Managerului, Directorului Medical, Medicului Sef de sectie si celorlalte cadre ierarhic superioare
- Are in subordine:
- Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate.

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de structura, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: **S**

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile medicului specialist din cadrul structurii Compartimentului Reumatologie.

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, medicul specialist are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Medicul specialist :

Are in principal urmatoarele atributii:

1. examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat , foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator ;
2. examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfarsitul internarii intocmeste epioriza ;
3. prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar ;
4. participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca ;
5. comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita ;
6. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
7. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor ;
8. controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu , auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza ;
9. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija ;
10. raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare ;
11. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire ;
12. asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
13. intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical , aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut in ingrijire ;
14. raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultarile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor ;
15. executa sarcini de indrumare si control tehnic precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicului sef al sectiei ;
16. se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propiu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;
17. desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala ;
18. depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor ;
19. participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire ;
20. face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati sub ingrijirea lui, potrivit indicatiilor si programului stabilit e medicul sef de sectie ;
21. raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului ;
22. controleaza la intrarea in garda prezenta la serviciu personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture;
23. supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal ;
24. supravegheaza in timpul garzii cazurile grave existente in sectie sau internate in garda, mentionate in registrul special al medicului de garda ;
25. inscrie in registrul de consultatii orice bolnav prezentat la camera de garda, completeaza toate rubricile, semneaza si parafeaza in registru pentru fiecare bolnav ;
26. acorda asistenta medicala de urgenta bolnavilor care nu necesita internarea ;
27. raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului, necesara pentru rezolvarea cazului ;
28. anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte organe, in care prevederile legale impun aceasta ;
29. confirma decesul, consemnand acesta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa doua ore de la deces ;
30. asista dimineata la distribuirea alimentelor, verifica calitatea acestora, refuza pe cele alterate si sesizeaza aceasta conducerii spitalului ;
31. controleaza calitatea mancarurilor pregatite inainte de servirea mesei de dimineata, pranz si cina ; refuza servirea felurilor

alimente ;

32. anunta prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile ;
33. urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita, precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare ;
34. intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop , deficientele constatate si orice
35. observatii necesare ; prezinta raportul de garda ;
36. stabileste incapacitatea temporara de munca si emite certificatul medical potrivit reglementarilor in vigoare ;
37. urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare ;
38. raspunde in mod individual pentru deciziile profesionale luate sau prejudicii aduse asiguratilor ;
39. asigura luarea masurilor pentru prevenirea infectiei cu virusul imuno-deficientei umane ;
40. respecta intocmai legislatia in vigoare privind exercitarea profesiei de medic si Codul de deontologie medicala ;
41. face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati sub ingrijirea lui, potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef de sectie ;
42. raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului ;
43. indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului ;
44. Medicul specialist va efectua tehnici si investigatii medicale in diagnosticarea pacientilor infectati / suspecti cu COVID-
45. interzicerea inregistrarii audio/video, altele decat cele in scop medical;

Atributii in Ambulatoriul integrat:

1. examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indica sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator, consemneaza aceste date in fisa bolnavului;
2. indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicatia, conduitei terapeutice (scrisoare medicala);
3. acorda primul ajutor medical si organizeaza transportul precum si asistenta medicala pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afectiuni medico-chirurgicale de urgenta;
4. efectueaza interventii de mica chirurgie la nivelul posibilitatilor de rezolvare ambulatorie, conform indicatiilor MS;
5. recormanda internarea in sectiile cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta, in functie de gradul de urgenta, intocmeste biletul de trimitere;
6. acorda consultatii de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului de familie, altor medici de specialitate sau a conducerii spitalului;
7. acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectia cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului;
8. anunta Directia de Sanatate Publica despre cazurile de boli infectioase si profesionale depistate;
9. dispensarizeaza unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor in vigoare, colaboreaza cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora;
10. stabileste incapacitatea temporara de munca si emite certificatul medical potrivit reglementarilor in vigoare;
11. efectueaza in specialitatea respectiva consultatii medicale pentru angajare si control periodic persoanelor trimise in acest scop de medicii de familie;
12. completeaza fisa medicala pentru bolnavii care necesita trimitere la comisia medicala, pentru expertiza capacitatii de munca;
13. participa la solicitare, la lucrarile comisiei de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca si ale comisiei medico-legale;
14. intocmeste fisele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesita astfel de ingrijiri si verifica pe cele intocmite de medicii de familie potrivit normelor in vigoare;
15. analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale de specialitate, propunand masuri corespunzatoare;
16. participa la analiza periodica a starii de sanatate a populatiei din teritoriu;
17. efectueaza garzi in spital potrivit reglementarilor in vigoare;
18. participa la actiunile de control medical complex a unor grupe de populatie, organizate de conducerea spitalului sau ambulatoriului integrat;
19. se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu si al personalului din subordine;
20. urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare;
21. controleaza respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

Atributiile conform Ordinului MS nr. 1101/ 2016:

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
4. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transniterii infectiilor;

transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.

Atributiile medicului specialist conform Ordinului nr.1226/ 2012:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;
3. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.

Semnificatia unor termeni în sensul prezentei legi:

„ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker
colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

deținător de deseuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora”

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

- o Instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară, a tuturor categoriilor de lucrători care-și desfășoară activitatea la respectivul loc de muncă;
 - o Completarea corespunzătoare și păstrarea Fișelor de instruire individuală (în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru situații de urgență);
 - o Admiterea la lucru a lucrătorilor, în vederea desfășurării activității, numai după efectuarea instruirii acestora conform reglementărilor legale, atestată de documente.
 1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
 2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
 3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
 4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
 5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
 6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
 7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă
- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire

profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii , respectiv Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate. cu nr. 115/20.08.2021.

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu ;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de

intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de 7 ore zilnic
- b) Conditiiile materiale:
 - Locul Muncii: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA"SF.APOSTOL ANDREI" – Compartiment clinic GERIATRIE SI GERONTOLOGIE
 - Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe:
- e) Este inlocuit de:

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentul Intern al unitatii , respectiv Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 115/20.08.2021.

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director Medical