CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.r

Nr. 19194 / 08.05.2024

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de 30.05.2024, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OMS Nr. 1470/2011 precum si prevederile Codului Muncii, pentru ocuparea a 3 posturi vacante cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata de ingrijitoare de curatenie**, astfel:**

- **1 post vacant la Farmacie corp A**
- **1 post vacant la Camera de garda corp D**
- **1 post vacant la sectia Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice**

Calendarul de desfasurare
al probelor concursului/ examenului de ocupare a 3 posturi vacante cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata de ingrijitoare de curatenie,

09.05.2024 – 22.05.2024, ora 14.00 – **depunere dosare** candidati

22.05.2024 – ultima zi de inscriere –ora 14.00

23.05.2024 – **selectia dosarelor** - ora 14.00

24.05.2024 – contestatie selectie dosare- ora 14.00

27.05.2024 – rezultat contestatie selectie dosare- ora 14.00

30.05.2024 – **proba scrisa – ora 13.00**

31.05.2024 - contestatie proba scrisa - ora 14.00

03.06.2024 - rezultat contestatie proba scrisa - ora 14.00

04.06.2024 - **proba practica - ora 13.00**

05.06.2024 - contestatie proba practica - ora 14.00

06.06.2024 - rezultat contestatie proba practica - ora 14.00

07.06.2024 - **proba interviu – ora 13.00**

10.06.2024 - contestatie proba interviu - ora 14.00

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.r

Nr. ..... / .....

11.06.2024 - rezultat contestatie proba interviu - ora 14.00

12.06.2024 - rezultat final concurs - ora 14.00

I. Candidatul va depune un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

1.a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, in care se specifica daca este/nu este suferind de boli infecto-contagioase, neuro –psihice si cronice ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Certificatul de cazier judiciar si certificatul de integritate comportamentala se obtin de la I.PJ. Braila, str.Ana Aslan, nr.2.

2. Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.r

Nr. ..... / .....

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se va depune la Serviciul R.U.N.O.S. – Relatii cu publicul, Soseaua Buzaului nr.2, tel.0239/692222/int 2184/2199.

II. **Conditii generale specifice postului:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii

III. Conditiile si cerintele specifice pe baza fisei postului:

a) Certificat/Diploma curs igiena modul M2;
b) Studii: scoala generala;
c) Vechime : minim 12 luni în munca.

Manager Interimar
Ec. Crintea Didi

Director Ingrijiri,
As.Pr.Lic.Dobre Dorina

Sef Serviciu R.U.N.O.S. – Relatii cu Publicul
Ref. S. Ene Monica Laura

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. ..... / .....

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

PENTRU EXAMENUL DE OCUPARE A POSTURILOR DE

INGRIJITOARE CURATENIE IN CADRUL

SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

Ordinul MS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Cap.I Dispozitii generale

Anexa 3 Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice:

- scop, obiective, definitii;
- atributii in unitatile sanitare cu paturi
- compartimentul/sectia in care a avut loc expunerea accidentala, pct.a.

Anexa 4 – precautinunile standard masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

- precautiuni adresate caii de trensmitere

2. Ordinul M.S. nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;

- **Anexa 1 :**
- Cap.I - Definitii,
- Cap.II - Curatarea,

- Cap.III-Dezinfectia: art.8, art.9, art.10,art.11,art.12, art.13, art.14,art.15, art.16, art.17, art.18, art.19.
- **Anexa 3 –** art.1, art.2, art.3, art.4, art.5.

3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea desurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru Baza Nationala de |Date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

- **Cap.I - Obiective si domenii de aplicare**
- **Cap.II - Definitii**
- **Cap.V - Colectarea desurilor ,edicale la locul de producere**
- **Cap.VI - Ambalarea deseurilor medicale**
- **Cap.VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale**
- **Cap.XI - Instruirea si formarea personalului art.55 si art.56**
- **Cap.XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale- art.66 – ingrijitoare de curatenie;**

4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientilor.

5. Fisa de post.

6. Protocol de curatenie/dezinfectie: (Anexate la prezenta)

- **intretinerea curateniei si dezinfectia in Blocul Operator/Blocul de nasteri;**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia saloanelor;**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia cabinetelor ambulatorii/salilor de tratament/salilor de pansament;**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia pe : coridoare/holuri, scari si vestiare;**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia grupurilor sanitare;**

Manager Interimar,

Ec.Crintea Didi

Director Ingrijiri,

As.Pr.Lic.Dobre Dorina

Spitalul Județean de Urgență Brăila
Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA IN BLOCUL OPERATOR/ BLOCUL DE NAȘTERI

COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-07

Materiale necesare - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

Mod de lucru :

I.CURATENIA SI DEZINFECTIA ZILNICA

A. SALA DE OPERATIE

- ***Curatenia si dezinfectia inaintea inceperii programului operator***

- dimineata, cu 30 minute inaintea programului si intrarea personalului in tura se efectueaza stergerea umeda a prafului cu lavete inmuiate in detergent-dezinfectant: lampa scialitica - fata interioara, fata exterioara si articulatia, suprafete orizontale(masa de operatie/ masa ginecologica, mesele de instrumentar, alte mese si scaune);
- se pun saci de plastic in recipientele de deseuri;
- se spala pavimentul cu detergent-dezinfectant;
- in paralel, personalul care se ocupa de anestezie procedeaza la stergerea umeda si dezinfectia: mesei de anestezie, aparatul pentru respiratie asistata, defibrilatorului, aparaturii video, monitoarelor etc;
- se asigura componentele sterile pentru aparatura de anestezie : tubulatura, sonde endotraheale, masti de oxigen etc;

- ***Curatenia si dezinfectia intre interventiile chirurgicale***

- se colecteaza si evacueaza deseurile;
- se curata recipientele de colectare a deseurilor si se inlocuiesc sacii de plastic;
- se evacueaza lenjeria murdara, borcanele de aspiratie si instrumentele folosite;
- se curata si dezinfecteaza **toate suprafetele orizontale**: articulatia lampii scialitice, masa de operatie/ masa ginecologica cu toate accesoriile ei, alte mese, alte aparate utilizate;
- se spala si dezinfecteaza pavimentul;
- in paralel, personalul care se ocupa cu anestezia procedeaza la stergerea umeda a mesei de anestezie, aparatului pentru respiratie asistata, defibrilatorul, aparatul video, monitoarelor etc;

- se inlocuiesc componentele aparaturii de anestezie : tubulatura, sondele endotraheale, mastile de oxigen etc. cu altele sterile.

- ***Curatenia si dezinfectia la sfarsitul programului operator***

- se evacueaza instrumentarul folosit, se colecteaza si evacueaza deseurile, se evacueaza lenjeria murdara,
- se curata recipientele de colectare a deseurilor si se inlocuiesc sacii;
- se curatata si dezinfecteaza tot materialul din sala si se aseaza pe masura ce sunt gata in mijlocul salii : mesele pentru instrumentar, stativul pentru perfuzie, articulatia lampii scialitice, masa de operatie/ masa ginecologica cu accesoriile ei, alte mese, reflectoarele de la UV, alt mobilier si aparate utilizate;
- instalatia de aspiratie: se evacueaza aparatele de aspiratie, se curata si dezinfecteaza tubulatura de aspiratie prin imersare, inclusiv barbotoarele, se clatesc din abundenta cu apa sterila si se usuca; apoi se sterilizeaza in functie de material prin imersare in solutie de sterilizat la rece sau autoclav(sticla);
- se monteaza borcanele de aspiratie curatate si sterilizate.
- cu lavete imbibate in detergent-dezinfectant se sterg reflectoarele de la lampile de UV si gurile de aerisire;
- apoi se sterg suprafetele verticale, balamalele usilor;
- urmeaza pavimentul : se matura umed incepand de la marginile salii, se spala cu detergent- dezinfectant plintele si pavimentul de sub mobilier, se curata rotile mobilierului si se reaseaza mobilierul; se continua spalatul si dezinfectatul pavimentului pana la iesirea din sala;
- in paralel personalul care se ocupa cu anestezia procedeaza la stergerea umeda a : mesei de anestezie, aparaturii pentru respiratie asistata, defibrilatorului, aparaturii video, monitoarelor, etc. – conform indicatiilor producatorului.
- Orice piesa care suporta sterilizarea va fi sterilizata utilizand metoda de sterilizare recomandata de producator.

B. FILTRUL, SALA DE SPALARE CHIRURGICALA SI ECHIPARE STERILA, INCAPEREA DE SPALARE A INSTRUMENTARULUI

- se colecteaza si se evacueaza deseurile si lenjeria murdara;
- locul de spalat pe maini: daca periile sunt reciclabile se colecteaza, se spala, se dezinfecteaza si sterilizeaza;
- se curata si dezinfecteaza chiuvetele si accesoriile, mai ales bateriile astfel : se curata faianta de pe pereti, se curata chiuveta incepand cu partea de dedesubt, margine .

baterie, interiorul cuvelor, gurile de scurgere, apoi se clateste si dezinfecteaza; daca este nevoie se detartreaza;

- se pune sapun lichid antiseptic in suport;
- se spala si se dezinfecteaza sub mobilier, balamalele usilor, recipientele pentru colectarea deseurilor si a lenjeriei;
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.

C. INCAPERILE DE PREGATIRE PREOPERATORIE/ POSTOPERATORIE A BOLNAVILOR

- se colecteaza si evacueaza deseurile si lenjeria murdara;
- se curata si dezinfecteaza mobilierul, partea exterioara a dulapurilor de medicamente si instrumente,
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.
- efectuarea curateniei si dezinfectiei se efectueaza de minim 2 ori / zi si ori de cate ori este nevoie.

Personalul care se ocupa de anestezie are in responsabilitate intretinerea curata a aparaturii specifice, asigurand material steril.

D. SPATIILE DE CIRCULATIE IN BLOC OPERATOR (CORIDOARE)

- Curatenia se efectueaza prin stergerea umeda **de minim 2 ori/zi si ori de cate ori este nevoie si obligatoriu in fiecare zi dupa curatenia si dezinfectia incaperilor din blocul operator (la sfarsitul programului operator)** prin spalarea pavimentului cu apa calda si detergent- dezinfectant.

II. CURATENIA SI DEZINFECTIA SAPTAMANALA SAU DUPA O INTERVENTIE SEPTICA (terminala)

Operatiunile de curatare si dezinfectie a suprafetelor/aparaturii se efectueaza inainte de efectuarea dezinfectiei terminale.

Pentru reusita operatiunilor de dezinfectie ciclica, mobilierul din blocul operator/nastere trebuie asezat astfel incat sa permita patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafetele : se lasa deschise sertarele, usile dulapurilor.

Se utilizeaza tehnica prin pulverizare sau nebulizare a dezinfectantului, cu respectarea concentratiilor de lucru si a timpilor de contact.

- saptamanal, in ziua de repaus a salilor de operatii/ nastere, sau dupa o interventie septica se efectueaza curatenia si dezinfectia ciclica (prin pulverizare sau nebulizare):

- se colecteaza si se evacueaza deseurile si lenjeria murdara;

- se sterg umed, se spala si dezinfecteaza gurile de ventilatie;
- se curata si dezinfecteaza reflectoarele aparatelor de UV;
- se sterge tavanul si peretii cu o laveta imbibata in detergent-dezinfectant;
- usile si geamul se curata si dezinfecteaza;
- dulapurile pentru medicamente si instrumente se curata si dezinfecteaza (in interiorul acestora de catre asistentele medicale responsabile);
- lampa scialitica se curata si dezinfecteaza;
- masa de operatie/masa ginecologica si accesoriile ei se demonteaza, se spala si dezinfecteaza;
- mesele de instrumentar,alte mese, stativele, scarita se curata si dezinfecteaza;
- instalatia de aspiratie: se evacueaza borcanele de aspiratie, se curata si dezinfecteaza tubulatura de aspiratie prin imersare, la fel si borcanele apoi se sterilizeaza in functie de material si se remonteaza;
- aparatura de anestezie: aparatul de anestezie se curata si dezinfecteaza prin demontare si curatare minutioasa
- dulapurile si sertarele in care se tin materialele se curata si dezinfecteaza.
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.

- Dupa toate aceste operatiuni urmeaza dezinfectia terminala, care se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, atasat prezentei proceduri de lucru, ce se va afisa la nivelul fiecarei sali de operatie/nastere.

ATENTIE!

Exista:

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru pentru fiecare sala de operatie/ nastere – de culoare albastra*
  - *pentru incaperile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, filtru, magazii, incaperea de spalare a instrumentarului, cabinete - de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri / spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru fiecare sala de operatie/ nastere,cabinete, magazii, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru pentru fiecare sala de operatie/ nastere – de culoare albastra*

- pentru incaperile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, filtru, magazii, incaperea de

spalare a instrumentarului, cabinete - de culoare albastra

- pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,

- pentru holuri / spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Grafice de curatenie si dezinfectie, dupa cum urmeaza :

- pentru salile de operatie si spalator/ echipare sterila – **dezinfectiile curente** (zilnice : de la inceputul programului operator, intre interventiile chirurgicale si la sfarsitul programului operator) - se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru bloc operator / bloc de nasteri, iar **dezinfectiile ciclice** se consemneaza in Graficul dezinfectii ciclice - pentru bloc operator / bloc de nasteri

- pentru spatiile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, zona depozitarii materialelor sterile, grupurile sanitare – dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 3** – grad de risc crescut

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **2 ori / zi** (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie

- pentru spatiile de circulatie in bloc operator (holuri,scari) – dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 2** – grad de risc mediu.

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **2 ori / zi** (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) **si ori de cate ori este nevoie.**

- pentru spatiile administrative (ex. magazii materiale nesterile, magazii substante de curatenie si dezinfectie,etc.), dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 1** – grad de risc scazut.

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **1 data / zi** (pranz : 13,30 – 15,00) si ori de cate ori este nevoie.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA SALOANELOR

COD P.O. 7.1.4. SPIAAM – 05

Materiale necesare - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

Mod de lucru :

Efectuarea curateniei si dezinfectiei la nivelul saloanelor se efectueaza in functie de nivelul de risc al sectiei/compartimentului/serviciului din care face parte.

Nr. crt.	Termen	Definitie
1	**ZONA 4 – GRAD DE RISC FOARTE CRESCUT** culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ROȘU**	Neonatologia, Blocul operator, Blocul de nasteri, Sectii de chirurgie plastica si reparatorie - arsi, Sectii de Imunodeprimati - Oncologie, Hematologie (inclusiv sectorul unde se practica chimioterapia) , Sectii unde se practica grefele, Sectia de boli infectioase.
2	**ZONA 3 – GRAD DE RISC CRESCUT** culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **PORTOCALIU**	Saloane din sectiile: Pediatrie, Terapie intensiva, Reanimare, Sectii cu profil chirurgical (cu exceptia sectiei Chirurgie plastica si reparatorie – arsi), Saloane: lehuze/operate, salon de travaliu, Hemodializa: Urgente/ UPU, Sali de tratament/ pansament, Laboratoare,Radiologie, Explorari functionale, Sterilizarea centrala (zona destinata impachetarii, sterilizarii, depozitarii materialului sterilizat), Magazie materiale sterile, Spatiile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, Zona destinata prepararii apei sterile, Statie apa – Dializa, Grupuri sanitare, Bucataria + oficii alimentare.
3	**ZONA 2 – GRAD DE RISC MEDIU** culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **GALBEN**	Sectii medicale, Saloane gravide,Cabinete pentru consultatii ambulatorii, Holuri, Ascensoare, Scarile, Salile de asteptare, Vestiare, Camere echipare pacienti (efecte), Camere de garda/ Internari, Sterilizarea centrala (zona destinata spalarii instrumentelor), Sector Spitalizare de zi, Farmacie, Spalatoria, Morga +prosectura, Ploscar
4	**ZONA 1 – GRAD DE RISC SCAZUT** culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ALBASTRU**	Servicii / Spatii administrative, servicii economice, Servicii tehnice (de intretinere), Magazii depozitare materiale de curatenie si dezinfectie, magazii depozitare rufe curate / murdare.

Curatenia si dezinfectia spatiilor spitalicesti se efectueaza in concordanta cu gradul de risc in care se incadreaza fiecare spatiu, astfel :

- **Spatiile incadrate in Zona 4 – grad de risc foarte crescut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 3 ori / zi (dimineata : 7.00 – 08.30; pranz : 13.30 – 15.00 si seara : 18.30 – 20.00) si ori de cate ori este nevoie;

- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 4, exceptie facand Blocul Operator si Blocul Nasteri care au grafice de curatenie si dezinfectie separate (unul pentru dezinfectiile curente si unul pentru dezinfectiiile ciclice) ;

- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ROȘU**

- **Spatiile incadrate in Zona 3 – grad de risc crescut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 2 ori / zi (dimineata : 7.00 – 08.30 si seara : 18.30 – 20.00) si ori de cate ori este nevoie;

- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 3 ;

- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **PORTOCALIU**

- **Spatiile incadrate in Zona 2 – grad de risc mediu** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 2 ori / zi (dimineata : 7.00 – 08.30 si seara : 18.30 – 20.00) si ori de cate ori este nevoie;

- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 2 ;

- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **GALBEN**

- **Spatiile incadrate in Zona 1 – grad de risc scazut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 1 data / zi (pranz : 13.30 – 15.00) si ori de cate ori este nevoie;

- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 1 ;

- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ALBASTRU**

Nu se recomandă măturatul uscat, sau scuturatul, in incăperi, locuri circulate sau aglomerate.

Curățenia și dezinfecția in incăperi trebuie intotdeauna asociate cu aerisirea.

Bolnavii plasati intr-un mediu curat si dezinfectat zilnic pot sa primeasca servicii de sanatate in conditii de asepsie corecta.

Atunci cand acestia sunt internati in spital, saloanele la care sunt repartizati trebuie sa le ofere garantia unui mediu curat din punct de vedere vizual si bacteriologic.

I. INTRETINEREA ZILNICA A SALOANELOR

- se bate la usa salonului, se deschide usa, se saluta bolnavul, se inveleste bolnavul, se deschide geamul pentru a se aerisi;
- caruciorul pentru curatenie se lasa afara pe coridor;
- se face ordine in salon (se aranjeaza halatele, ziarele, revistele);
- se sterge de praf mobilierul cu o laveta imbibata in solutie de detergent-dezinfectant, corpul de iluminat, tabliile patului, blatul mesei pe care se serveste mancarea, noptiera, masa de scris si scaunele;
- laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;
- se sterg de praf celelalte suprafete orizontale;
- *daca este cazul,* in locurile murdarite, se sterg peretii, geamurile, usile;
- cu o laveta imbibata in solutie detergent-dezinfectant se sterge intrerupatorul electric si balamalele de la usi;
- se curata grupul sanitar : oglinda , chiuveta, suportul pentru prosop, suportul pentru hartia igienica si vasul de toaleta cu accesoriile;
- se matura umed pavimentul, se strang deseurile din interiorul salonului,
- se goleste cosul de gunoi si se curata, se pune in cos un nou sac de plastic. Deseurile provenite din salon se strang in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul cu produsele biocide, respectand concentratia de lucru, timpul de contact – conform Protocolului de utilizare substante dezinfectate .
- se verifica aspectul estetic al salonului , se inchide fereastra , se saluta bolnavul.

II. INTRETINEREA CURATENIEI SI DEZINFECTIA SALOANELOR DUPA EXTERNAREA BOLNAVILOR.

Tehnica :

- se deschide geamul pentru a se aerisi;
- caruciorul pentru curatenie se lasa afara pe coridor;
- se strange lenjeria murdara si se pune in sac impermeabil;
- se strang si se evacueaza deseurile din cosul de gunoi, cosul din WC, apoi se curata si dezinfecteaza si se pun in cosuri saci din plastic;
- se deprafuieste plafonul;
- se curata si se dezinfecteaza toate obiectele din salon : patul, salteaua, mese, noptiere ,etc. Nu uitati de curatarea si dezinfectia rotilor de la mobilierul rulant.
- laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;
- se sterg umed : peretii, gurile de aerisire, geamurile, usile cu solutie de detergent-dezinfectant;
- se curata si se dezinfecteaza obiectele sanitare din grupul sanitar atasat salonului. Daca este necesar se detartreaza obiectele sanitare, se curata si se dezinfecteaza sifonul de pardoseala si sifonul de la chiuveta;

- se matura umed pavimentul
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul cu produsele biocide, respectand concentratia de lucru, timpul de contact – conform Protocolului de utilizare substante dezinfectate .
- persoana care a efectuat curatenia si dezinfectia se spala pe maini si apoi aseaza lenjerie curata pe pat;
- se verifica aspectul estetic al salonului , se inchide fereastra .

III. DEZINFECTIA TERMINALA (CICLICA)

- Se efectueaza conform planificarii intocmite de asistentul sef sectie sau la indicatia medicului sef, sau la recomandarea SPIAAM. (Serviciul de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale)
- Se realizeaza fie prin pulverizare (nebulizare) sau vaporizare.
- Pentru reusita actiunii mobilierul din saloane trebuie curatat si asezat in asa fel incat sa permita patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafetele : saltele si paturile se aseaza in asa fel incat sa permita contactul cu dezinfectantul ; se lasa deschise sertarele , usile de la noptiere , dulapurile,etc.

ATENTIE!

Exista:

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

PENTRU SALOANELE DE IZOLARE A BOLNAVILOR CU BOLI TRANSMISIBILE (SEPTIC) SE VOR FOLOSI USTENSILE DE CURATENIE SEPARATE, MARCATE CORESPUNZATOR.

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIA :
• CABINETELOR DE CONSULTATII AMBULATORII /
• SĂLILOR DE TRATAMENT /SĂLILOR DE PANSAMENT
COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-06

Materiale necesare - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

Mod de lucru :

- **<u>Salile de tratament / Salile de pansament</u> se incadreaza in zona 3 – Grad de risc crescut.**

Efectuarea curateniei si dezinfectiei la nivelul <u>salilor de tratament /pansament</u> se efectueaza <u>minim de 2 ori / zi</u> (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) <u>si ori de cate ori este nevoie</u>.

Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 3, atasate prezentei proceduri.

- **<u>Cabinetele pentru consultatii ambulatorii</u> se incadreaza in zona 2 – Grad de risc mediu.**

Efectuarea curateniei si dezinfectiei se face <u>minim de 2 ori / zi</u> (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) <u>si ori de cate ori este nevoie</u>.

Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 2, atasate prezentei proceduri.

Nu se recomandă măturatul uscat sau scuturatul in incăperi, locuri circulate sau aglomerate. Curățenia și dezinfecția in incăperi trebuie intotdeauna asociate cu aerisirea.

Cabinetele de consultatii ambulatorii / salile de tratament trebuie sa ofere garantia unui mediu curat din punct de vedere vizual si bacteriologic.

<u>Intretinerea zilnica</u>.

→ in realizarea curateniei trebuiesc luate in considerare : ingrijirile cuvenite, interventiile medicale, contaminarea cabinetului/salii de tratament .

→ se recomanda ca operatiunile de curatenie sa se inceapa cu cabinetele mai putin contaminate.

→ in fiecare cabinet se incepe curatarea obiectelor mai putin murdare si se termina cu obiectele mai murdare (cosuri de deseuri si vasul de toaleta).

Pregatirea materialului si a produselor

- carucior pentru curatenie;
- material pentru spalarea pavimentului;
- solutie de detergent - dezinfectant;
- lavete.

I. CURATENIA SI DEZINFECTIA ZILNICA

TEHNICA :

- se deschide geamul pentru a se aerisi;
- se colecteaza si se evacueaza lenjeria murdara;
- se curata si dezinfecteaza : mesele dedicate depozitarii temporare a recipientelor cu produse biologice recoltate de la pacienti, depozitarii temporare a instrumentarului, biroul de scris, alt mobilier sau aparate utilizate, reflectoarele de la lampile de UV, stativul pentru perfuzie, dulapurile pentru medicamente si instrumentar si alte suprafete verticale;
- in salile de tratament cu profil chirurgical se curata si dezinfecteaza mesele chirurgicale sau ginecologice cu accesoriile lor, scarita, reflectorul;
- acolo unde este prevazuta se intretine instalatia de aspiratie, se asigura tubulatura si masti de oxigen sterile.
- Curatarea, dezinfectia si pregatirea meselor de tratament/pansament intra in responsabilitatea asistentei de cabinet/sala de tratament;
- **laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;**
- se continua cu stergerea prafului de pe restul suprafetelor orizontale : pervazul, partea superioara a dulapurilor;
- daca se impune se sterg peretii, geamurile , usile, inclusiv balamalele;
- se curata si se dezinfecteaza recipientele pentru decontaminarea instrumentarului;
- chiuveta pentru spalarea mainilor: se curata si dezinfecteaza oglinda, suportul de prosop, etajera, cuva cu sifonul chiuvetei; daca este cazul se aplica si detartrant;
- se pune sapun lichid, produs antiseptic, prosop hartie;
- se curata si dezinfecteaza chiuveta pentru decontaminarea, curatarea instrumentarului si accesoriile acesteia.
- se matura umed pavimentul si se strang deseurile din interiorul salii; se goleste cosul de gunoi si se curata : se pune in cos un sac nou de plastic.Deseurile provenite din sala se strang in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.
- se evacueaza deseurile periculoase si se inlocuieste recipientul de colectare.
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul :
- se verifica aspectul estetic si se inchide fereastra.

II. DEZINFECTIA CICLICA

- Pentru salile de pansament – saptamanal sau dupa o interventie septica se efectueaza dezinfectia ciclica:
- Pentru salile de tratament / cabinetele de consultatii ambulatorii - dezinfectia ciclica se efectueaza lunar si ori de cate ori este nevoie.

ATENTIE !

Exista:

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/* ***cabinete****/ magazii –* ***de culoare albastra***
  - *pentru* ***grupuri*** *sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat:*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/* ***cabinete****/ magazii –* ***de culoare albastra***
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in

Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA PE: CORIDOARE / HOLURI, SCĂRI, ÎN VESTIARE

COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-11

Materiale necesare - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

Mod de lucru :

Holurile, scarile, ascensoarele, salile de asteptare, vestiarele, camere echipare pacienti se incadreaza in Zona 2 – Grad de risc mediu.

Efectuarea curateniei a acestor spatii se efectueaza minim de 2 ori / zi (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie. Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie pentru zona 2 – grad de risc mediu.

Nu se recomandă măturatul uscat, sau scuturatul, in incăperi, locuri circulate sau aglomerate.

Holurile de la intrare, coridoarele, scarile sunt zone in care circulatia este intensa.

In functie de cat este de circulata zona, curatarea pavimentului se poate face de mai multe ori pe zi.

Mentinerea in stare de curatenie a acestor zone contribuie la imaginea pe care si-o fac pacientii si vizitatorii privitor la unitatea sanitara aleasa pentru a fi ingrijiti.

Vestiarele reprezinta locul in care se incruciseaza vestimentatia de strada cu cea de spital pentru personalul medico-sanitar, acest spatiu trebuie mentinut curat.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIEI HOLURILOR/ CORIDOARELOR, SCĂRILOR

A. Intreținerea zilnică :

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent-dezinfectant

TEHNICA :

CORIDOARE/ HOLURI :

- Se sterg de praf pavimentul, mobilierul, usile (balamalele) cu o laveta inmuiata in solutie de detergent – dezinfectant
- Se practica maturatul umed
- Se spala pavimentul cu solutia de detergent – dezinfectant

SCĂRILE :

- Se sterg de praf treptele scarii cu peria infasurata cu o laveta umeda
- Se sterg de praf balustradele cu lavete impregnate in solutia de detergent – dezinfectant
- Se sterg treptele cu miscari inainte si inapoi

B. Intreţinerea periodică :

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent - dezinfectant

TEHNICA :

CORIDOARE/ HOLURI :

a) Intretinerea saptamanala :

- Se spala usile, peretii
- Se practica maturatul umed, splarea si dezinfectia pavimentului

b) Intretinerea trimestriala :

- Se spala peretii si gurile de aeresire
- Se sterg de praf plafonul si corpul de iluminat

SCĂRILE :

- Cu ajutorul unei perii cu maner sau peria de mana se freaca treptele
- Se spala peretii si gurile de aeresire
- Se sterg de praf plafonul si corpurile de iluminat

INTRETINEREA CURATENIEI SI DEZINFECTIEI VESTIARELOR

A. Intreţinerea zilnică :

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent-dezinfectant

TEHNICA :

- Aerisire in timpul operatiunii de curatenie
- Curatarea si dezinfectia chiuvetei, sapunierei, WC-urilor
- Aprovizionarea cu hartie prosop, hartie igienica
- Se curata si se dezinfecteaza usile, inclusiv balamalele si usile fisetului (dulapului)
- Se practica maturatul umed al pavimentului, se evacueaza gunoiul, se pun saci colectori in recipientul pentru colectarea gunoiului
- se spala si dezinfecteaza pavimentul

B. Intretinerea periodică :

Curatenia in interiorul fisetului (dulapului) intra in sarcina celui care il foloseste si se efectueaza regulat de catre acesta.

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, perie cu maner lung,lavete
- apa, detergent-dezinfectant

TEHNICA :

a) Intretinerea saptamanala :

- se spala usile
- se detartreaza WC –urile
- se curata, dezinfecteaza si se colecteaza deseurile

b) Intretinerea lunara

- se deplaseaza fisetele (dulapurile) si se matura umed si se spala pavimentul
- partea exterioara a fisetului (dulapului) se sterge de praf, se curata si dezinfecteaza

c) Intretinerea de fond

- se efectueaza curatarea corpurilor de iluminat si peretilor o data pe an.

Responsabili : Personalul de intretinere a curateniei

ATENTIE !

Exista:

- ***galeti diferite*** *:*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat. Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIA GRUPURILOR SANITARE

COD: P.O. 7.1.4.SPIAAM-09

Materiale necesare - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

Mod de lucru :

Intretinerea zilnica :

→ Obiectele sanitare : chiuvete, cazi de baie, duș, bideu, WC- uri, pișoare sunt locuri unde exista umezeala. Intretinerea, curatenia si dezinfectia acestora stau la baza prevenirii infectiilor cu germeni, cum ar fi : Pseudomonas, Proteus, Serratia, Trichomonas, etc.

→ Se recomanda sa se inceapa curatarea obiectelor mai putin murdare si se termina cu obiectele mai murdare (cosuri de deseuri si vasul de toaleta).

→ Se curata grupul sanitar : oglinda, chiuveta, suportul pentru prosop, suportul pentru hartia igienica si vasul de toaleta cu accesoriile.Se dezinfecteaza sifonul de pardoseala si sifonul de la chiuveta.

→ Se matura umed pavimentul, se strang deseurile din interiorul grupului sanitar, se goleste cosul de gunoi si se curata, se pune un nou sac de plastic.

→ Se spala si dezinfecteaza pavimentul.

CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ZILNICĂ

TEHNICA :

a) chiuvete, căzi de baie, duș, bideu

Daca obiectele sanitare nu sunt murdarite cu ajutorul unei lavete inmuiate in solutii de detergent dezinfectant, se curata astfel :

- Se curata faianta de pe pereti;
- Se distribuie hartie- prosop,
- Se curata obiectele sanitare pe rand incepand cu partea de dedesubt a obiectului sanitar, marginea, bateria, sapuniera, interiorul cuvelor, gurile de scurgere.
- Se clateste;
- Se aplica solutia de dezinfectant;

Daca obiectele sanitare sunt murdarite se curata mai intai cu o solutie de detergent dezinfectant si/sau cu produs abraziv.

- Se clateste;
- Se aplica solutia de dezinfectant

Pentru obiectele sanitare din zonele cu risc mare de infectie sau din saloanele pacientilor aflati in sistem de izolare functionala se recomanda dezinfectia zilnica, inclusiv, a sifonului de scurgere de sub chiuveta si a sifonului de pardoseala.

- se varsa solutie clorigena (conform recomandarilor producatorului) in sifonul de scurgere de sub chiuveta si sifonul de pardoseala;
- se lasa un timp de contact de 10 minute;
- se clateste abundent.

b) WC-uri, pișoare

- Se goleste recipientul in care sta peria de spalat WC -ul;
- Se trage apa si se clateste peria de spalat WC –ul.

Cu o laveta destinata pentru spalatul suprafetelor exterioare inmuiata intr-o solutie de detergent – dezinfectant se curata si se dezinfecteaza :

- exteriorul rezervorului de apa
- exteriorul vasului de WC
- colacul si capacul
- curatati interiorul vasului de WC cu peria de spalat WC-ul si solutia de detergent dezinfectant
- se dezinfecteaza sifonul de pardoseala varsand solutie clorigena, conform recomandarilor producatorului.
- Se umple ¾ recipientul in care sta peria de spalat WC cu solutie de dezinfectant.
- Daca interiorul vasului de WC este murdar (cu tartru) inainte de curatare propriu-zisa se efectueaza curatarea cu un produs abraziv.

INTRETINEREA DE FOND

DETARTRAREA

- In functie de duritatea apei distribuite, piatra se poate depune pe baterii si interiorul articolelor sanitare. Acest depozit constituie un mediu favorabil de dezvoltare a microorganismelor.
- Detartrarea este operatiunea care se efectueaza cu un produs acid specific. Ritmul este in functie de duritatea apei.
- Se desurubeaza robinetii, se imerseaza in solutia de detartrare pana la dizolvarea pietrei, apoi se clateste si se monteaza la loc.
- Cu ajutorul unei lavete inmuiate in produs se detartreaza suprafata(marginile) articolelor sanitare. Daca este necesar se freaca, apoi se clateste. Se trece la operatiunea de intretinere zilnica a curateniei.

ATENTIE !

NU AMESTECATI NICIODATA HIDROXIDUL DE SODIU (SODA CAUSTICA) CU DETARTRANTUL !

CURĂȚAREA ȘI DEZINFECȚIA SIFOANELOR

In zonele cu risc mare de infectie, in timpul intretinerii de fond a saloanelor bolnavilor se recomanda curatarea sifoanelor (de la chiuveta, de pardoseala)

Se executa urmatoarele operatii :

- demontarea sifonului
- curatarea cu o perie si o solutie de detergent dezinfectant
- clatire
- se agita 20 minute intr-o solutie de detergent dezinfectant
- se scurge
- se remonteaza

Materiale necesare :

- materiale pentru spalarea suprafetelor, pavimentului;
- solutie de detergent - dezinfectant;
- hidroxid de sodiu (soda caustica)
- detratrant
- produse abrazive.
- Lavete, perii
- Manusi menaj

ATENTIE !

Exista:

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - ***pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.***
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - ***pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.***
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

Unitatea sanitara: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila
Loc de munca:
Locatia CORP

Aprobat Manager,

FISA POSTULUI
INGRIJITOARE DE CURATENIE

NUMELE :
PRENUMELE :

A.Informatii generale privind postul

1.NIVELUL POSTULUI: de executie
2.DENUMIREA POSTULUI: **Ingrijitoare de curatenie**
3.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:
3.1.De a efectua tehnici de curatenie si dezinfectie la nivelul sectorului repartizat pentru a mentine un mediu de spitalizare sigur si curat pentru pacienti si personalul angajat.

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.Nivel de studii -
2.**Studii de specialitate** - prin programul national de pregatire aingrijitoarelor de curatenie.
-calificari,specializari necesare : **Curs Igiena**
3.Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute : nu e cazul
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare :
4.1. Menţinerii calităţii curăţeniei în unitatea sanitară prin operaţii mecanice sau manuale, utilizându-se agenţi fizici şi/sau chimici,cat si a dezinfecţie utilizându-se agenţi fizici şi/sau chimici.

4.2.Prezintă calităţi, deprinderi, şi abilităţi pentru:

- comunicare eficientă prin participare, ascultare;
- spirit de observaţie ;
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă;
- capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă;
- manualitate şi responsabilitate ;
- discreţie, empatie, corectitudine, compasiune;
- solidaritate profesională ;
- **asigurarea calitatii în activitatea profesionala;**
- utilizare corecta a aparaturii din dotarea sectiei;
- gestionare bunuri aflate in inventar;
- utilizare judicioasa a materialelor de curatenie si a dezinfectantilor.

4.3. Are abilitati de a se adapta schimbarilor in legislatia specifica si de a aplica legislatia aflata in vigoare .

C. ATRIBUTIILE POSTULUI, RESPONSABILITATI

1. Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului.
2. **Respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare**.
3. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
4. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale;
5. Stabileste corect necesarul de materiale, utilizate pentru curatenie si dezinfectie, pentru a asigura o activitate fluenta, si anunta asistenta sefa in cazul in care se termina stocul.
6. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane, bai, coridoare, cabinete de consultatii, oficii,scari,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
7. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
8. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand legislatia in vigoare;
9. Respecta si aplica normele prevazute conform legislatiei in vigoare privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
10. **Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar /bolnavi /apartinatori/ lenjerie /materiale sanitare /deseuri).**
11. **Efectueaza si raspunde de curatenia si dezinfectia tuturor spatiilor din sectie, conform cu programul stabilit si permanent, conform procedurilor specifice.**

- Utilizeaza materiale de curatenie si dezinfectie conform planului de igienizare al spitalului.
- Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite la curatenie si dezinfectie, le depoziteaza in conditii de siguranta, in conformitate cu procedura specifica.

12. Isi consemneaza activitatea in fisa de igienizare a fiecarui spatiu si raporteaza activitatea desfasurata, in scris, in caietul de procese verbale al ingrijitoarelor (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (infirmiera, asistenta de salon, asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.

13.Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare: cand infirmiera este angrenata in alta activitate. In acest sens:

- Colecteaza si ambaleaza lenjeria murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura,.
- Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de producere,in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata,in scopul prevenirii contaminarii aerului,a personalului si a pacientilor.
- Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.

- Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
- Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
- Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.

Preia rufele curate de la spalatorie:

- Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci noi.
- Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate,ferite de praf,umezeala si vectori.
- Depoziteaza si manipuleaza corect,pe sectie,lenjeria curata,respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.

14. Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului.
15. Asigura respectarea circuitelor vizitatorilor si desfasurarea vizitelor, conform regulamentului intern.
16. Păstrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare.
17. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
18. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
19. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient.
20.Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.

21.Asigura transportul pacientului la consultatie, la investigatii, consult interdisciplinar si la externare, in functie de starea generala şi informează asistenta asupra stării acestuia, in toate situatiile in care sectia nu are repartizat un brancardier, sau este angrenat in alt transport.In acest sens:

- Utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
- Pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
- Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului, preia foaia de observatie de la asistenta medicala, pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea fisei catre asistenta de tura.

22.Transporta persoanele decedate:

- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
- Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
- Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.
- Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Efectuează dezinfecţia spaţiului în care a survenit decesul respectand normele igienico-sanitare.

23. **Sustine pacientul si ajuta la pregatirea persoanei ingrijite** pe parcursul internarii : in timpul administrarii medicatiei, a investigatiilor si a consultatiei, **cand infirmiera este angrenata in alte activitati**.
- Ajuta asistenta si medicul in momentul acordării primului ajutor în situaţii de urgenţă.
- Ajuta asistenta la pregătirea preoperatorie a pacientului.
- Ajuta asistenta sa asigure îngrijirile postoperatorii.

24.Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice:
- Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
- Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazinete, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice si respectand intimitatea acesteia.

25.Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea Infecţiilor asociate asistentei medicale :
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate.
- respecta si aplica Protocoalele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare si al expunerii accidentale la produse biologice pentru prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale.
- asigura menţinerea igienei conform politicilor spitalului şi practicilor adecvate.
- respecta permanent tehnicile de asepsie si antisepsie, inclusiv spălarea igienica a mâinilor.
- pe tot parcursul activitatii desfasurate in timpul turelor de lucru, respecta toate circuitele functionale stabilite in sectii/ spital.

26. Respectă secretul profesional şi codul de etică.
27. Respectă şi apără drepturile pacientului, **conform legislatiei in vigoare.**
28. Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.

29. Cunoaşte şi aplică corect codul de procedură pentru gestionarea deşeurilor, conform legislatiei in vigoare
- Colectarea şi separarea deşeurilor la locul de producere pe următoarele categorii : deşeuri nepericuloase si deşeuri periculoase.
- Deşeurile contaminate înţepătoare şi tăietoare se colectează în recipiente cu pereţi rezistenţi la acţiuni mecanice, din plastic rigid, cu capac special, marcate conform legislatiei in vigoare si inscriptionate conform normelor in vigoare.
- Depozitarea temporară în spaţii special destinate ;
- Transportul pe un circuit separat de cel al pacienţilor şi vizitatorilor în orarul prevăzut în normele interne ;
- Îndepărtarea reziduurilor şi resturilor menajere este efectuată cu conştiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
- Transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea.

30.Anunţă imediat asistenta de tura sau asistenta şefă asupra deficienţelor de igienă (alimentare cu apă, instalaţii sanitare etc).
31. Declară imediat asistentei de tura sau asistentei şefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

32. Efectueaza curăţenia, dezinfecţia aparaturii pe care o are în dotare sectia.
33. Respectă reglementările în vigoare privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea înunităţile sanitare .
34. In relatia cu superiorii, colegii si subalternii ca si cu ceilalti angajatii ai spitalului, din structurile anexe, foloseste un limbaj adecvat si da dovada de disponibilitate la comunicare, pentru continuitate in ingrijirea pacientilor, operativitate in semnalarea oricaror schimbari ale starii pacientilor si bunul mers al activitatii interconexe din spital.
35. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentei de tura, medicului şef de secţie, medicului, asistentului şef, in limitele competentei sale.
36. Are obligația ca în termen de 5 zile de la data primirii oricărei note, adrese, proceduri, protocoale, instructiuni de lucru să şi le însuşească şi să şi le asume cu semnătură de luare la cunoştinţă. Excepție de la încadrarea în termenul menționat fac angajații care beneficiază de concediu (de orice tip) sau au contractul de muncă suspendat, cu amendamentul că imediat după reluarea activității vor trebui să subscrie prezentei atribuţii respectând aceleași termene.
37. **Are obligația păstrării confidentialității asupra tuturor datelor și informațiilor obținute în executare sarcinilor de serviciu sau în legătura cu serviciul.**
38. ARE RESPONSABILITATI IN GESTIONAREA DATELOR PERSONALE ALE PACIENTILOR. **REGULAMENTULULUI (UE) 679/ 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
39. ISI ASUMA SI RESPECTA PROCEDURILE SPECIFICE POSTULUI.
40. Este interzisa solicitarea unei sume de bani in vederea efectuarii unui act medical !

41.Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuşi.
42.Respecta programul de lucru, programul turelor de serviciu si programarea concediului de odihna.
43. La începutul şi sfârşitul programului de lucru semnează condica de prezenţă.
44. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
45. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.

C. ATRIBUTII SPECIFICE SECTIEI ! (se completeaza pentru fiecare sectie in parte)

Responsabilităţi privind sistemul de management al calităţii:
- să cunoască şi să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile
in activitatea depusă;
- sa cunoasca si sa aplice toate procedurile si protocoalele functionale la nivelul spitalului si sa se instruiasca periodic, ori la revizuirea procedurilor, prin intermediul sedintelor de grup organizate de medic sef/ as. Sef, dar si prin autoinstruire prin insusirea acestora cu ajutorul intranetului.

- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul
de calitate şi a obiectivelor specifice locului de muncă.
- sa participe activ la procesul de acreditare al sectiei / spitalului.

Raspunderea patrimoniala

- Angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- In cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente;
- Angajatorul care a platit despagubirea isi va recupera recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei in conditiile mai sus amintite;
- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor ;
- salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului ;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei ;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar ;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligate sa o restituie in conditiile legii;
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligate sa suporte contravaloarea lor ;
- contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii ;
- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca ;
- ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in cauza, jumatate din salariul respectiv ;
- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si cel in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit ;
- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila ;

- in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3 (trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

Responsabilitati si atributii cu privire la Normele de SSM si SU

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii, situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens;
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- se asigura ca aparatele electrice sunt bine izolate si operatiile de curatire nu se executa cu mainile umede ;
- solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate ;
- aparatele electrice se deconecteaza de la curent inainte de curatire si la sfarsitul programului de lucru ;

- comunica imediat asistentei orice defectiune la echipamente, instalatii electrice sau situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

Mentiuni speciale

1.Menţine gradul instruirilor si calificărilor conform criteriilor de competenţă şi calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calităţii.

2. In caz de abatere, in functie de specificul acesteia, se supune analizei **Consiliului Etic** sau **Comisiei de Disciplina**, cu insusirea si aplicarea deciziei acestora.

Sesizarea, eliminarea si/sau raportarea pericolelor care apar la locul de munca

1. Raporteaza, asistentei de tura, in timp util, pericolele care apar la locul de muncă.
2. Daca observa deteriorarea echipamentelor de securitate şi sănătate în muncă si SU raporteaza asistentei de tura.

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunţate prompt asistenta de tura si persoanele abilitate SSM.
2. Procedurile de urgenţă şi evacuare sunt înţelese şi aplicate corespunzător.
3. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgenţă.

Limite de competente

1. Nu transmite documente, date sau orice informaţii confidenţiale fără avizul conducerii instituţiei;
2. Nu foloseşte numele instituţiei în acţiuni sau discuţii pentru care nu au acordul conducerii instituţiei.

D.Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii lerarhice

- subordonat : infirmierei, asistentilor din sectie, asistentului sef de sectie, medicilor din sectie, medicului sef de sectie si Directorului de Ingrijiri;

b) Relatii functionale si de colaborare :

- Cu compartimentele, sectiile si serviciile din cadrul unitatii sanitare ;
- Din punct de vedere administrativ - cu infirmiera, asistenta medicala de tura, asistenta sefa de sectie, cu asistentii medicali coordonatori din alte sectoare ale spitalului, sefi servicii, birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;
- Din punct de vederea al ingrijirii bolnavului - cu medicul sef de sectie, asistenta sefa, medicii curanti, asistentele medicale, infirmierele si ingrijitoarele din sectie,

c) Relatii de control : colaboreaza cu echipele de control

d) Relatii de reprezentare : nu e cazul

2.Sfera relationala externa :

a) cu autoritati si institutii publice : nu e cazul
b) cu organizatii internationale : nu e cazul
c) cu persoane juridice private : nu e cazul

3. Delegarea de atributii si competenta - atributiile salariatului aflat in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu: concediu de odihna/boala, delegatii, CFP, suspendare,detasare vor fi preluate de colegii de serviciu, conform graficului.

PRECIZARI

În funcţie de perfecţionarea sistemului de organizare şi a sistemului informaţional şi informatic, de schimbările legislative, prezenta fişă a postului poate fi completată si modificata cu atribuţii, lucrări sau sarcini specifice noilor cerinţe,prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificari care vor fi comunicate salariatului.

Intocmit de :
Nume si prenume -
Functia de conducere-
Semnatura .....
Data intocmirii.....

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului
Numele si prenumele.....
Semnatura .....
Data.....

Contrasemneaza
Numele si prenumele -
Functia –
Semnatura.....
Numele si prenumele -
Functia – **Director ingrijiri**
Semnatura.....
Data.....

Fisa de post a fost intocmita in conformitate cu HG.NR.1336/28.10.2022, ART.102, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice