CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Nr. 17278 / 07.05.2021

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Spitalul Judetean de Urgenta Braila

Având în vedere prevederile Ordinului nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar-vacante din cadrul Ministerului Sanatatii si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea Ministerului Sanatatii, inclusiv functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Angajeaza pe perioada determinata, fara concurs, starea de alerta un post de muncitor calificat/ instalator la Serviciul Tehnic

1. **<u>Dosarul candidatului va conține în mod obligatoriu următoarele documente</u>:**

a) Cererea, in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze, insotita de declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protectia datelor)cu modificarile ulterioare –(ANEXELE NR 1 si 3);

b) copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (ANEXA NR2);

f) adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropshihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza(se accepta si documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. ..... / .....

g) curriculum vitae, model comun european;
h) declaratie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica (functie publica)-(ANEXA nr 4

2. Conditiile specifice de ocupare a postului:

- studii medii sau scola profesionala;
- certificat calificare instalator;

3. Condiţiile generale de ocupare a postului:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

4. Depunerea dosarelor : - 10.05.2021 – 11.05.2021 - ora 14.00

Selectia dosarelor: - 12.05.2021

Afisare rezultate selectie dosare: - 12.05.2021

In termen de **doua** zile lucratoare de la data publicarii anuntului, pana la ora 14.00 a ultimei zile de inscriere, candidatii trimit documentele necesare inscrierii pe adresa de e-mail

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. ..... / .....

runos@spitjudbraila.ro, stabilita de catre conducatorul institutiei care organizeaza selectia documentelor prevazute in prezentul anunt.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu, potrivit planului de interviu-ANEXA nr 5.

Proba de interviu se face pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal in parte, in functie de specificul postului.

In situatia in care in urma selectiei dosarelor ramane un singur candidat, acesta va fi declarat admis fara a mai fi organizata proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe site-ul unitatii sanitare **www.spitalbraila.ro** in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relatii suplimentare la telefon 0239/692222, int 2184, Serv. RUNOS.

Manager,

Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia

Director Financiar-Contabil

Ec.Vrinceanu Maria-Cristina

Sef Serviciul RUNOS,

Ec.Simion Daniela

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. ..... / .....

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de muncitor calificat/instalator pe perioada determinata-starea de alerta la Serviciul Tehnic

BIBLIOGRAFIA:

Instalatii tehnico-sanitare si de gaze-Stefan Vintila; Gheorghe Constantinescu;

- Instalatii sanitare-M.A.S.T. 2006- Ing.C.Barosan; Ing.F.Mateescu;
- Insatalatii de incalzire-M.A.S.T.2006 - Ing.C.Dumitrescu; Ing.Ion Crosman; -Ing.C.Costache; Ing.M.Florescu;
- Instalatii de incalzire centrala in ansambluri de cladiri – Ing.A.Petrescu; Conf Dr. Gheorghe Duta ;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor de încălzire centrală (revizuire şi comasare normativele I 13-2002 şi I 13/1-2002)", indicativ I 13-2015.
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 818/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire şi comasare normativele I9-1994 şi I9/1-1996)", indicativ I9-2015.
- ***Ordinului nr. 1610 din 28 martie 2007 publicat în Monitorul Oficial nr. 266 din 20 aprilie 2007, Partea I, actualizat.***
- **PRESCRIPȚIE TEHNICĂ PT C 5-2003 CERINȚE TEHNICE PRIVIND UTILIZAREARECIPIENTELOR BUTELII PENTRU GAZE COMPRIMATE, LICHEFIATE SAU DIZOLVATE SUB PRESIUNE**

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA:

a) Exploatarea si intretinerea insatlatiilor sanitare:
- retele exterioare si interioare de alimentare cu apa rece si apa calda
- retele exterioare si interioare de canalizare (camine, separatoare de grasimi, etc);
- instalatii de preparare a apei calde de consum;
- montarea obiectelor sanitare, a accesoriilor si a utilajelor folosite in instalatiile sanitare;
- statii de hidrofor, exploatare si intretinere;

b) Instalatii de incalzire centrala:
- mentinerea in exploatare normala a intregului sistem de incalzire centrala;
- realizarea de reparatii si interventii la aparitia de avarii sau defectiuni;
- asigurarea parametrilor de performanta proiectati;
- repararea si cotarea organelor de asamblare cu si fara file;

c) - Activitati privind exploatarea în condiţii de securitate a statiei de oxigen care implică cunoştinţe şi abilităţi deosebite privind operarea şi supravegherea funcţionării instalatia de oxigen si utilajele anexe, precum si manipularea tuburilor de oxygen medicinal aflate sub presiune.

Manager,
Dr. Rasnoveanu Mihaela-Delia

Sef Serviciu Tehnic,
Ing. Bunea Leonard

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA
SERVICIUL TEHNIC

APROBAT MANAGER,

F I Ş A P O S T U L U I

(muncitor calificat - Serviciul Tehnic)

muncitor instalator sanitar

- NUME:
- PRENUMELE:
- DENUMIREA POSTULUI: ***MUNCITOR INSTALATOR SANITAR***
- POZITIA IN COR:
- COMPARTIMENTUL: ***SERVICIUL TEHNIC***

Relatii :

A)Ierarhice:şefului Serviciului Tehnic, coordonatorului formației;

B)Functionale:cu toate compartimentele din cadrul unitatii sanitare;

C)De colaborare:

- cu toate compartimentele din cadrul unitatii sanitare;
- din punct de vederea al ingrijirii bolnavului- **nu se aplica** insa in cazuri exceptionale cu asistentul sef din sectia medicala in care isi desfasoara pentru scurt timp activitatea;

l) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Nivel de studii: studii medii sau scoala profesionala

1.2. Pregatirea de specialitate: instalator instalatii tehnico-sanitare, cu cu aptitudini/competente in sudura electrica si autogen

2) Experienta necesara:

2.1. Vechime in munca: **minim 3 ani**

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 1 luna

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- competente fundamentale: - planificarea propriei activitati
  - perfectionarea continua
  - lucru in echipa multidisciplinara
- competente generale: - comunicarea interactiva
  - respectarea legislatiei specifice in vigoare
  - respectarea normelor de protectia muncii SSM, PSI etc.
- competente specifice: - respectarea protocoalelor de lucru specifice
  - dotarea cu scule si dispozitive necesare realizarii lucrarii
  - autonomie in efectuarea competentelor specifice postului

3.2. Efort intelectual:

- in conformitate cu complexitatea postului;

3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- dexteritate, munca in echipa, comunicare si empatie;

3.4. Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- legislatia in vigoare.

Responsabilitati si sarcini:

- executa lucrari de intretinere si reparatii curente a tuturor retelelor si instalatiilor de apa, instalatiilor termice, sanitare, canalizare, conducte antiincendiu si accesoriile acestora, si raspunde de calitatea lucrarilor executate;
- raspunde de intretinerea si functionarea corespunzatoare a canalelor, caminelor si instalatiilor de evacuare a apelor reziduale;
- verifica si raspunde de evacuarea infiltratiilor de ape pluviale din caminele ascensoarelor si subsolurile spitalului si a sectiilor exterioare;
- verifica si asigura functionarea corespunzatoare a caloriferelor in sezonul rece, efectueaza revizii si aeriseste caloriferele ori de cate ori este necesar, in scopul asigurarii acestora la parametrii acestora la parametrii normali si in cazul constatarii functionarii necorespunzatoare a acestora, ia masuri de remediere;
- verifica si urmareste ca presiunile de lucru din instalatii sa fie la parametrii nominali de functionare, in cazul constatarii unor pierderi de apa pe traseu, ia urgent masuri de depistare si remediere, acolo unde este cazul;
- intervine operativ pentru inlaturarea defectiunilor ce pun in pericol buna functionare in conditii de siguranta a instalatiilor sanitare si termice;
- raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor, pieselor de schimb, si a timpului de lucru si incadrarea acestora in normele de consum;
- stabileste necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea lucrarilor de intretinere/reparatii instalatii sanitare, termice in sectiile spitalului;justifica consumul de de materiale si piese de schimb;
- necesitatea inlocuirii de armaturi in toate instalatiile si portiuni de conducte se va stabili de comun acord cu seful de formatie;
- raspunde de exploatarea corecta si intretinerea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor din raza sa de activitate;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a patrimoniului spitalului si a bunurilor din dotare;
- executa si alte sarcini in interesul serviciului, transmise de sefii ierarhici superiori.

Responsabilitati si sarcini:

- sa nu parasească locul de munca pina la predarea serviciului operatorului de schimb.
- nu părăseşte locul de muncă în interes personal fără aprobarea şefului ierarhic.
- este interzis consumul băuturilor alcoolice in unitate.
- la inceperea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite.
- cand verifica instalatia pe sector, va anunta electricianul de serviciu pentru a mentine presiunea constanta a oxigenului.
- supravegheaza functionarea alimentarii cu apa a rezervorului(unde e cazul) , instalatiei hidrofor si ia masuri de distributie a apei in conditii economice si de siguranta atunci cand situatia o impune(limitarea sau restrictii de furnizare a apei),dupa o atentionare telefonica a tuturor sectiilor consumatoare.
- participa la actiunea de inlaturare a oricaror avarii aparute alaturi de echipa de interventie,la instalatia de alimentare cu apa,instalatia de distributie oxigen, aer, vacuum fara a periclita functionarea sistemului de distributie.
- statia de oxigen si centrala termica este sub incidenta Decret 400/1981 si trebuie respectat.

Toata instalatia de oxigen SE VA FERI DE CONTACTUL CU GRASIMI.

Conditii de lucru ale postului:

- Program de lucru: ***schimburi 12 cu 24, sambata, duminica si sarbatori legale***;
- Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

- ambient: lucrari in aer liber pe orice anotimp
- pozitii de lucru : posibil lucru la inaltime
- deplasari: in incinta spitalului, la toate pavilionale existente
- noxe:nivel mediu
- spatiu de lucru: delimitat pe perioada lucrarilor de catre cei implicati direct in desfasurarea lucrarilor

Atributii specifice:

- verifica buna functionare a aparaturii si componentele instalatiei de oxigen din Statia de oxigen, aer medicinal si vacuum;
- asigura presiune acorespunzatoare a oxigenului conform solicitarilor stabilite cu sefii sectiilor;
- schimba buteliile de oxigen descarcate si se va acorda o atentie deosebita manevrarii lor deoarece pot avea loc explozii violente cu urmari grave;
- toate tuburile de oxigen atat cele pline cat si cele goale vor fi asigurate;
- manevreaza corect armaturile si aparatele de masura si control(robineti, reductoare de presiune, manometre etc.) pentru toate instalatiile;
- degreseaza armaturile cu solventi chimici.

Este obligat sa cunoasca tehnica securitatii muncii legate de utilizarea buteliilor de oxigen conform Ordinului nr. 1610 din 28 martie 2007 publicat în Monitorul Oficial nr. 266 din 20 aprilie 2007, Partea I, actualizat.

Anunta seful ierarhic superior atunci cand:

- a expirat termenul reviziei periodice;
- a constata defectiuni la robinetul de ventil;
- a constatat deteriorari vizibile pe corp, fisuri, urme de lovituri, coroziune pronuntata, etc;

RESPOSABILITATE:

- este responsabil cu ordinea si curatenia la locul de munca;
- este responsabil cu notarea in registru a activitatii desfasurate in ziua de munca;
- nu paraseste locul de munca decat in pauzele organizate sau la indicatia sefului direct.

Atributiile prevazute mai jos sunt in conformitate cu legislatia in vigoare si sunt obligatorii, titularul postului avand responsabilitatea pentru promptitudinea si corectitudinea indeplinirii acestora.

- pregatirea materialelor auxiliare (minium de plumb, franghie gudron, fuior de canepa etc.) si confectionarea garniturilor;
- confectionarea diblurilor, a distantierelor si a dopurilor de lemn;
- daltuirea si strapungerea zidariilor si planseelor cu unelte manuale sau electrice;
- prepararea mortarelor de ipsos sau de ciment-aracet ptr. fixat obiecte sanitare;
- prepararea si executarea tiparelor de pamant la mansoane, la instalatii apa-canal;
- taierea tevilor de otel manual sau cu mijloace mecanice;
- inlocuieste armature ce nu pot fi reconditionate;
- montarea scaunelor la WC., al capacelor la piesele de curatire si a gratarelor la sifoanele generale din fonta;
- executarea in formatie, impreuna cu muncitorii de calificare superioara a lucrarilor de asamblare si de montare a conductelor, aparatelor si obiectelor sanitare;
-aptitudini de sudura electrica si autogen;

<u>Se considera abateri disciplinare grave de serviciu</u> pentru savarsirea carora se pot aplica sanctiuni severe inclusiv desfacerea disciplinara a contractului de munca conf.Codului Muncii,urmatoarele fapte:

a) a utilizat documente false la angajare;
b) a sustras sau a favorizat sustragerea de obiecte apartinand Societatii sau celorlalti salariati;
c) a instrainat produse sustrase din Societate;
d) a refuzat nejustificat dispozitiile superiorilor sai sau i-a instigat pe altii in acest sens;
e) a pus in pericol prin acte deliberate sau prin imprudente majore securitatea Societatii, a colaboratorilor sai sau chiar pe a sa sau a provocat avarii;
f) s-a facut vinovat de acte de violenta sau insulte la adresa colegilor sau a conducatorilor;
g) a provocat pagube Societatii;
h) a dezvaluit informatii confidentiale privind Societatea, iar prin fapta sa a adus sau va aduce prejudicii acesteia;
i) nerespectarea secretului de serviciu, a confidentialitatii, instrainarea documentelor unitatii;
j) a consumat bauturi alcoolice in timpul serviciului sau in afara orelor de program, dar in incinta Societatii;
k) a absentat nemotivat timp de doua zile lucratoare de la serviciu;
l) parasirea serviciului fara aprobarea sefului ierarhic superior si fara asigurarea activitatii si securitatii locului de munca;
m) sustragerea sau folosirea in interes propriu a medicamentelor sau alimentelor destinate bolnavilor, precum si a bunurilor de orice fel, apartinand unitatii;
n) refuzul de a participa la timp la activitati comune in scopul bunei gospodariri a unitatii si anexele acesteia;
o) refuzul de a primi/preda si semna de primire/predare a documentelor;
p) neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor de serviciu;
q) nerespectarea regulilor de ordine interioara si disciplina in unitate;
r) refuzul de a semna si insusi fisa postului si regulamentul de ordine interioara ;
s) comportament neadecvat fata de pacienti si apartinatori, personalul angajat si incalcarea drepturilor acestuia;
t) a lasat nesupravegheate utilajele / produsele aflate in grija sa;
u) a falsificat un act generator de drepturi;
v) a desfasurat alte activitati decat cele stabilite prin fisa postului in timpul orelor de program (executarea de lucrari particulare in timpul serviciului si/sau cu materialul spitalului);
w) a refuzat nejustificat sa indeplineasca sarcinile si atributiile de serviciu;
x)a neglijat repetat indeplinirea sarcinilor si atributiilor de serviciu;
y)crearea unui climat nefavorabil desfasurarii activitatii in unitate;
z)orice alte tipuri de fapte care tulbura in mod important activitatea Societatii, facand imposibila constinuarea relatiilor de munca.

➢ ***in raport cu Protectia Muncii si ISU aveti obligatia de a:***

- raspunde si respecta Normele de tehnica securitatii muncii, situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- va desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea dmv, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu va expuneti la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizati corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), echipamentele de transport , etc
- utilizati corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu proceda la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza , atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- va insusi si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

➢ **in raport cu MANAGEMENTUL DESEURILOR aveti obligatia de a:**

- Urmari colectarea selectiva a deseurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens (tuburi, becuri, conductori etc);
- Urmari depunerea corecta a deseurilor in recipiente in incinta institutiei publice;
- Participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
- Participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute

➢ **in raport cu MANAGEMENTUL CALITATII aveti obligatia de a:**

-va raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcţionarea sistemului de management al calităţii şi despre orice necesitate de îmbunătăţire ,
- va asigura că este promovată în cadrul organizaţiei conştientizarea cerinţelor pacientului
- aigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza la Institutie.
- respecta procedurile ce decurg din implementarea managementului calitatii conform fisei postului

➢ **in raport cu RASPUNDEREA PATRIMONIALA**

- Angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- In cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente;
- Angajatorul care a platit despagubirea isi va recupera recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei in conditiile mai sus amintite;
- Salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatua cu munca lor;
- Salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului;
- Cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei;
- Daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar;
- Salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligate sa o restituie;
- Daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit , este obligate sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii;

- Suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca. Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in acuza, jumatate din salariul respectiv;
- In cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;
- Daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila;
- In cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

➢ CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTEI SALARIATULUI:

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de organizatie;
- Relatiile cu clientii;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor organizatiei;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate ;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Director Financiar Contabil, *Sef Serviciu Tehnic,*

Am luat la cunoştinţă si mi-am însuşit sarcinile de serviciu ce-mi revin.
Am semnat 3 exemplare a cate ... pagini si am primit 1 exemplar.

Numele si prenumele:

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 1

CERERE

pentru inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art 11 din Legea nr 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ..., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., ap. ...., judeţul ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. Seria ..... nr. ....., eliberata de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobaţi depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecţie conţine următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA 2

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), ..., posesor/posesoare al/a C.I. Seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Semnătura .....

Data .....

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ..., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protectia datelor) si îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

[ ] DA, sunt de acord.

[ ] NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA 4

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata

.....
(numele si toate prenumele din actul de identitate , precum si eventualele nume anterioare)
cetatean roman, fiul/fiica lui
.....
(numele si prenumele tatalui)
si al/a.....
(numele si prenumele mamei)
nascut/nascuta la.....
(ziua, luna, anul)
in.....
(locul nasterii: localitatea/judetul)
domiciliat/domiciliata in.....
(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/ legitimate cu.....
(felul, seria si numarul actului de identitate)

cunoscand prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 24/2008 privind accesul la propriul dosar si desconspirarea Securitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 293/2008, cu modificarile si completarile ulterioare , declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul art.2 lit. a) –c) din ordonanta de urgenta anterior mentionata.

.....
(data)

.....
(semnatura)

ANEXA 5

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfasurare a interviului:

Data si ora desfasurarii interviului

Nr crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitatile de comunicare	
2	Capacitatea de analiza si sinteza	
3	Abilitatile impuse de functie	
4	Motivatia candidatului	
5	Comportamentul in situatiile de criza	