SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAILA
NR. Intrare / Ieșire 32875
Ziua 02 Luna 09 Anul 2020

Spitalul Judetean de Urgenta Braila

A n u n ţ ă :

Având în vedere prevederile Ordinului nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar-vacante din cadrul Ministerului Sanatatii si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea Ministerului Sanatatii, inclusiv functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Angajeaza pe perioada determinata, fara concurs, 1 asistent medical la Laborator de Analize U.P.U.

1. dosarul va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a). cererea, în care se menţionează postul pentru care doreşte să concureze, însoţită de declaraţia privind consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), anexa 1 si anexa 2 la anunt;

b). copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;

c). copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d). copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e). cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candideaza, anexa 3 la anunt;

f). adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează;

g). curriculum vitae;

h). declaraţie pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituţie publică sau privată şi nu se află în situaţia de carantină sau izolare la domiciliu, anexa 4 la anunt.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Relatii suplimentare la tel 0239/692222, int 2174, Serviciul Resurse Umane.

2. conditiile generale si specifice :

- 1 post – asistent medical de laborator UPU : diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta specialitatea laborator, certificat de membru valabil, eliberat de OAMGMAMR si minim 6 luni vechime ca asistent medical de laborator.

3. condiţiile necesare ocuparii posturilor temporar- vacante:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

4. Depunerea dosarelor : **02.09.2020 - 08.09.2020,** l-j 08.00-14.00, v-08.00-13.00
Selectia dosarelor: **- 09.09.2020 – ora 10.00**
Afisare rezultate selectie dosare: - 09.09.2020 – ora 14.00

In situatia in care se depun mai multe dosare ,iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati , **se organizeaza proba interviu**.

Manager,
Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia
[redacted]

Director Financiar-Contabil,
Ec.Vrinceanu Maria-Cristina
[redacted]

Sef Serviciul RUNOS,
Ec.Simion Daniela
[redacted]

Unitatea sanitara: Spitalul Judetean de Urgenta Braila
Loc de munca: Unitate Primire Urgenta
Locatia: Pavilion A

Aprobat Manager,
Dr. Rasnoveanu Delia Mihaela

FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
UNITATE PRIMIRE URGENTA

NUMELE :
PRENUMELE :
DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
POZITIA IN COR:
NIVELUL POSTULUI: de executie

Relatii :
A) Ierarhice- subordonat Medicului sef sectie , Asistentului sef de sectie si Director Ingrijiri ;
B) Functionale - cu compartimentele, sectiile si serviciile din cadrul unitatii sanitare ;
C) De colaborare:

1.Din punct de vedere administrativ - cu asistentul sef de sectie, cu asistentii medicali coordonatori din alte sectii ale spitalului, sefi servicii, birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;

2.Din punct de vederea al ingrijirii bolnavului - cu medicul sef de sectie, asistenta sefa, medicii curanti si asistentele medicale din sectie,

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1.Nivel de studii : MEDII si / sau SUPERIOARE (pregatire liceala, curs de echivalare, postliceala, facultate asistenti medicali, colegiu asistenti medicali)

1.2.Pregatirea de specialitate-calificare medicala (medie, superioara, dupa caz)

- specializari medicale anexate in copie la dosarul de personal

2) Experienta necesara:

2.1.Vechime in munca_____ani
2.2.Ocuparea postului prin concurs
2.3.Experienta in specialitate ceruta de post:_____
2.4 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 6 luni

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatrea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat :
- competente fundamentale :
  - isi desfasoara activitatea intr-un punct de laborator unde efectueaza analize de sange, conform competentelor sale ;
  - perfectionarea continua personala ;
  - lucru in echipa ;
- competente generale:- comunicarea interactiva ;
  - respectarea legislatiei specifice aflata in vigoare ;
  - respectarea normelor de protectia muncii S.S.M., I.S.U., etc.
- competente specifice:
  - respectarea protocoalelor de laborator ;

3.3.Efort intelectual:
- corespunzator activitatilor de organizare a timpului de lucru la nivelul laboratorului

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati in comunicare ;
- abilitati de mediere a conflictelor ;

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- utilizarea calculatorului, a aparaturii de pe sectie ;

4) Responsabilitatea implicata de post:

4.1.Responsabilitate privind activitatea de efectuarea analizelor specifice laboratorului ;
4.2.Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare;
4.3.Responsabilitate in respectarea N.P.M. si N.P.S.I.;
4.4.Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii;
4.5.Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat ;
4.6.Pastrarea confidentialitatii .

5) Sfera de relatii:

5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-maxim ;
5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-minim ;
5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-maxim.

6) Conditii de lucru ale postului:

6.1.Program de lucru: - conform contractului de munca;
6.2.Conditii materiale :

- aspecte specifice postului cu privire la zona de lucru laborator :
- deplasari:in incinta spitalului,
- noxe: nivel mediu, risc potential de infectii asociate asistentei medicale
- spatiu de lucru : laborator, cabinet medical.

6.3.Conditii de formare profesionala conform standardelor in ingrijirea bolnavului si conform legislatiei specifice in vigoare.

7) Scop:

7.1.De a asigura ingrijire medicala de calitate conform Codului de etica si deontologie al asistentilor ;
7.2. De a evalua pacientul in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale Spitalului ;
7.3. De a realiza eficient organizarea structurii personalului de ingrijire ;
7.4. Stabilirea atributiilor, responsabilitatile in raporturile juridice de munca ale asistentelor .

8) Obiective de management ale postului:

8.1. Asigurarea calitatii activitatii de ingrijire a pacientului;
8.2. Comunicarea responsabilitatilor specifice postului ori de cate ori apar modificari/ adaugiri la fisa postului
8.3. Comunicarea procedurilor operationale / protocoalelor de lucru specifice postului
8.4. Stabilirea responsabilitatilor privind disciplina muncii, gestionarea bunurilor aflate sub inventar, atributiile administrative ale postului, managementul deseurilor, managementul calitatii, raspunderea patrimoniala si Protectia Muncii si I.S.U..

<u>ATRIBUȚII PRINCIPALE ;</u>

Responsabilitatea si atributiile implicate de post

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele si actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege..

- **Pregateste fizic si psihic pacientul in vederea recoltarii, dupa caz;**
- **Pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice;**
- **Sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;**
- **Prepara si pregateste colorantii si anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;**
- **Prepara solutiile dezinfectante;**

- **Efectueaza tehnicile de laborator (hemolitice, biochimice, serologice);**
- **Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza;**
- **Acorda primul ajutor in situatii de urgenta (accidente in timpul recoltarii);**
- **Intocmeste documente (buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator);**
- **Inmagazineaza datele de leborator pe calculator, dupa caz;**
- **Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;**
- **Intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul clinic;**
- **Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare;**
- **Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectieie laboratorului;**
- **Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;**
- **Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;**
- **Respecta regulamentele in vigoare privind prevenirea, controlol si combaterea infectiilor asociate;**
- **Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;**
- **Informeaza persoana ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului;**
- **Respecta secretul profesional si codul de etica la asistentului medical;**
- **Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizarea echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;**
- **Participa la procesul de formare al viitorilor asistenti medicali de laborator;**
- **Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de functionare;**
- **Executa ori de cate ori i se cere, atributii trasate de persoana ierarhic superioara.**

În domeniul organizării structurii sectiei/unității și a personalului:
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice ;
- se îngrijește de asigurarea instrumentarulu necesar efectuării analizelor curente și de urgență ;
- controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie, necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare ;
- organizează și controlează folosirea integrală a timpului de muncă al personalului din subordine, sprijină buna desfășurare a muncii de pregătire practică a elevilor școlilor sanitare aflați în stagiu ;
- asigura acomodarea si integrarea personalului nou incadrat, in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului ;
- respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie al asistentului medical ;
- asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale si existent ;
- se conformeaza regulamentului intern al spitalului : ROF
- este interzisa primirea de bani sau de atentii de la pacient pentru actul medical prestat .

In raport cu calitatea muncii are urmatoarele obligatii:
- realizarea de standarde de calitate si la termen a obiectivelor stabilite la nivelul serviciului ;
- serviciul medical efectuat trebuie sa fie de calitate ;
- raspunde pentru corectitudinea si pentru calitatea analizelor de laborator prescrise de medic ;

Realizarea activitatii de ingrijire de specialitate:
- isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale ;
- instruieste bolnavii si apartinatorii cu privire la regulamentul intern afisat in unitate ;
- anunta in cel mai scurt timp asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc) identificate pe sectie ;
- ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor :
- recoltarea de analize curente de urgenta

Efectueaza procedurile terapeutice :

- acorda prim ajutor in situatii de urgenta;
- efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea turei ;
- declara imediat orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile trasmisibile aparute la membrii familiei sale ;
- efectueaza recoltarea
- transporta la laborator probele recoltate de la pacienti si elibereaza rezultatele acestora ;
- raspunde de utilizarea rationala a materialelor sanitare consumabile ;
- anunta asistentul sef pentru a completa aparatul de urgenta;
- asigura un climat etic fata de bolnavi pentru personalul din subordine ;

Legat de normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform legislatiei in vigoare :

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor ;
b) isi asuma si respecta practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata stationarii pacienţilor ;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate;
d) semnalează medicului de tura sau sef de tura existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale ;
e) participă la pregătirea personalului ;
f) participă la investigarea focarelor.

Legat de curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conform legislatiei in vigoare :

Respecta si aplica normele privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii , pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
Raspunde de curatenia zonelor de lucru,
Supravegheaza efectuarea dezinfectiei periodice (ciclice);

Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice :

Respecta masuri de izolare stabilite ;
Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile trasmisibile aparute la membrii familiei sale ;
Semnaleaza medicului sef de sectie cazurile de boli transmisibile pe care le observa in randul personalului .

Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca

Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate ;
Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
Efectueaza controlul medical periodic privind supravegherea sanatatii lucratorilor conform legislatiei in vigoare;
Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza,etc.).

RESPONSABILITĂŢILE POSTULUI:

-

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătăţirea permanentă a pregătirii sale profesionale şi de specialitate ;
- Păstrarea confidenţialităţii informaţiilor şi a documentelor legate de institutie ;
- Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul institutiei ;
- Respectarea prevederilor normativelor interne şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său ;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele institutiei ;
- Se implică în vederea soluţionării situaţiilor de criză care afectează institutia ;
- Respectarea programului de lucru si de folosirea integrala a timpului de munca ;
- Trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Legat de gestionarea bunurilor aflate sub inventar

- Utilizeaza si raspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fisa personala de inventar ;
- Pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele, materialele si obiectele de inventar din dotare a sectiei unde lucreaza.

Legat de atributiile administrative ale postului

- Repartizeaza sarcinile personalului din subordine, indruma, controleaza si raspunde de munca acestora ;
- Supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca ;
- Respecta regulamentul intern (ROI) si ROF;
- Raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar al sau si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor ;
- Se ocupa de mentinerea ordinei si disciplinei din cadrul sectorului sau de activitate, de tinuta si comportamentul corect al personalului , de respectarea programului unitatii ;
- Informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere, sub rezerva legalitatii, in conformitate cu pregatirea profesionala specifica postului de asistent medical de laborator .
- Urmareste aplicarea masurilor de protectie si raspunde de nerespectarea normelor de protectie in vigoare ;

Legat de managementul deseurilor

Respecta atributiile conform legislatiei in vigoare privind depozitarea si gestionarea deseurilor periculoase si/sau nepericuloase:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor ;
- asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;
- transporta pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrarile efectuate in conditii corespunzatoare ;
- raspunde si urmareste depunerea lor corecta in recipiente, in incinta institutiei publice ;
- rmareste colectarea selectiva a deseurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens ;
- participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
- participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute ;

Legat de managementul calitatii aplicat institutiei publice

- se asigura că este promovată în cadrul organizaţiei conştientizarea cerinţelor pacientului ;

- asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.

Legat de raspunderea patrimoniala

- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor
- salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului ;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei ;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar ;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligat sa o restituie in conditiile legii
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligate sa suporte contravaloarea lor ;
- contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii ;
- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca ;
- ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in acuza, jumatate din salariul respectiv ;
- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit ;
- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila ;
- in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3 (trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

Legat de Protectia Muncii si ISU

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens ;
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

- coopereaza, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

Intocmit,
Asistent sef sectie
Popescu Lenuta

Titular post,

Am semnat 2 exemplare si am primit 1 exemplar

Am luat la cunostinta

Semnatura..... Data.....

AVIZAT,

MEDIC SEF SECTIE

DR. Roadevin Mihaela

AVIZAT,

DIRECTOR INGRIJIRI

AS. med. pr. Dobre Dorina