**Spitalul Judetean de Urgenta Braila**

**A n u n ţ ă :**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare

**Spitalul Judetean de Urgenta Braila**
**Organizeaza concurs pentru ocuparea a 25 posturi vacante de ingrijitoare curatenie, dupa cum urmeaza:**

- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Spitalizare de zi ;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Camera de garda corp B - Personal auxiliar B;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Sectia Medicina Interna I;
- 3 posturi de ingrijitoare de curatenie - Sectia Cardiologie;
- 2 posturi de ingrijitoare de curatenie - Sectia Chirurgie Generala I;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie- Comp.Chirurgie Plastica si micrichirurgie reconstructiva;
- 5 posturi de ingrijitoare de curatenie - Anestezie si Terapie Intensiva I;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Sectia ORL;
- 2 posturi de ingrijitoare de curatenie - Sectia Boi Infectioase;
- 2 posturi de ingrijitoare de curatenie - Compartiment Endocrinologie;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Sectia Oncologie Medicala;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Sterilizare;
- 1 post de ingrijitoare de curatenie - Laborator Recuperare Medicina Fizica si Balneologie;
- 3 posturi de ingrijitoare de curatenie - UPU;

**1.** 25 posturi vacante (contract individual de munca – durata nedeterminata): curatenie ingrijitoare

**2.** dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:
a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate in care se specifica daca este/nu este suferind de boli infecto-contagioase, neuro-psihice si cronice;

g) curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În ceea ce priveşte cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Relatii suplimentare la tel 0239/692222, int 2174, Serviciul R.U.N.O.S.

**3.** conditiile generale si specifice prevazute in fisa de post: scoala generala, curs de notiuni fundamentale de igiena conform Ordinului nr.1225/2003 si fara vechime.

**4.** condiţiile necesare ocuparii postului vacant de natura contractuala in conformitate cu prevederile art. 3 din HGR nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**5.** concursul constă într-o probă scrisa, proba practica şi proba interviu:

- se organizează la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila din Sos.Buzaului nr.2, astfel:

- Proba scrisa 30.01.2020 – ora 10.00

- Proba practica 04.02.2020 - ora 10.00

- Proba interviu 07.02.2020 – ora 10.00

**6.** <u>concursul se va desfăşura după următorul calendar</u> :

- depunere dosare concurs: 17.12.2019 - 03.01.2020, l-j ora 14.00,v-13.00
- selecţie dosare: 06.01.2020
- afişare rezultate selecţie dosare: 07.01.2020
- contestatii selectie dosare: 08.01.2020
- solutionare contestatii: 09.01.2020
- **proba scrisa :** **30.01.2020, ora 10.00**
- contestatii proba scrisa: 31.01.2020
- solutionare contestatii proba scrisa: 03.20.2020
- **proba practica:** **04.02.2020, ora 10.00**
- contestatii proba practica: 05.02.2020
- solutionare contestatii: 06.02.2020
- **proba interviu:** **07.02.2020, ora 10.00**
- contestatii: 10.02.2020
- solutionare contestatii: 11.02.2020

- notare probe concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
- comunicare rezultate probe concurs**:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
- depunere cotestatii: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
- solutionare contestatii: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
- comunicare rezutate finale concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiilor pentru ultima probă.

**Manager,**
**Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia**

Director Ingrijiri Medicale, Sef Serviciul RUNOS

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**
**Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735**
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr. .....din .....

**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA**
**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE**
**INGRIJITOARE CURATENIE IN CADRUL**
**SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA**

1. **Ordinul MS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare:**

**- Cap.I Dispozitii generale**

**Anexa 3** Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice:

- scop, obiective, definitii;
- atributii in unitatile sanitare cu paturi
- compartimentul/sectia in care a avut loc expunerea accidentala, pct.a.

**Anexa 4 –** precautinunile standard masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

- precautiuni adresate caii de trensmitere

**2. Ordinul M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;**

- **Anexa 1 :**
- Cap.I - Definitii,
- Cap.II - Curatarea,
- Cap.III-Dezinfectia: art.8, art.12, art.13,art.14,art.16,art.17,art.19,art.20,art.23,art.24,art.25,art.27.
- **Anexa 3 -** procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc
- **Anexa 4 -** metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**
**Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735**
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr. .....din .....

**3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea desurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru Baza Nationala de | Date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**

- **Cap.I - Obiective si domenii de aplicare**
- **Cap.II - Definitii**
- **Cap.V - Colectarea desurilor ,edicale la locul de producere**
- **Cap.VI - Ambalarea deseurilor medicale**
- **Cap.VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale**
- **Cap.XI - Instruirea si formarea personalului art.55 si art.56**
- **Cap.XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale- art.66 – ingrijitoare de curatenie;**

**4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientilor.**

**5. Fisa de post.**

**6. Proceduri operationale: (Anexate la prezenta)**

- **intretinerea curateniei si dezinfectia in blocul operator/ blocul de nasteri**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia saloanelor**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia: cabinetelor de consultatii ambulatorii/salilor de tratament/salilor de pansament**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia pe: coridoare/holuri, scari, in vestiare**
- **intretinerea curateniei si dezinfectia grupurilor sanitare**
-

**Manager,**

**Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia**

**Director Ingrijiri,**

**As.Pr.Lic.Dobre Dorina**

Unitatea sanitara: Spitalul Judetean de Urgenta Braila
Locul de munca :_Sectia
Locatia : Corp

Aprobat Manager

# FISA POSTULUI

NUMELE_____
PRENUMELE_____
DENUMIREA POSTULUI: **ingrijitoare de curatenie**
NIVELUL POSTULUI: de executie

Relatii

A) Ierarhice- subordonata Directorului de Ingrijiri, Medicului sef sectie ,asistent sef sectie .
B) Functionale-cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare;
C) De colaborare-cu asistenta medicala de salon,cu personalul auxiliar (infirmiera,brancardier si alte ingrijitoare de curatenie).

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:
   1.1.Pregatirea de baza_____
   1.2.Pregatirea de specialitate-prin programul de pregatire a ingrijitorilor de curatenie
2) Experienta necesara:
   2.1.Vechime in munca_____
   2.2.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:1luna
3) Dificultatea operatiunilor specifice postului
   3.1.Complexitatrea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat
      -competente generale:comunicarea eficienta cu pacientii
      -competente specifice:efectuarea de servicii de curatenie in saloane,toalete si bai
   3.2.Gradul de autonomie in actiune:
      -autonomie in efectuarea competentelor specifice postului
   3.3.Efort intelectual:
      -in conformitate cu complexitatea postului
   3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:
      - manualitate,munca in echipa, comunicare
   3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:
      -tehnici de curatenie si dezinfectie
4) Responsabilitatea implicata de post:
   4.1.Responsabilitate privind efectuarea curateniei si dezinfectie
   4.2.Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare
   4.3.Responsabilitate in respectarea NPM si NPSI
   4.4.Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii
   4.5.Pastrarea confidentialitatii
5) Sfera de relatii
   5.1Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-mediu
   5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-nu
   5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-mediu.

ATRIBUTII

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
2. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta;
3. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale;
4. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane,bai,coridoare,cabinete de consultatii,oficii,scari,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
5. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
6. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand legislatia in vigoare;
7. Respecta si aplica normele prevazute conform legislatiei in vigoare privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
9. Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru,folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
10. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
11. Respecta atributiile conform legislatiei in vigoare privind depozitarea si gestionarea deseurilor:
    -aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
    -asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,
    -transporta pe circuitul stabilit gunoiul si rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor coreta in recipiente,curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
12. Raporteaza activitatea desfasurata,in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa),semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
13. Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului;
14. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
15. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient;
16. Respecta si aplica Normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind aproboarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
17. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
    - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
    - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie,pentru a evita accidentele
    - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
    - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru
    - Defectiunile ivite la echipamente,instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa sau asistenta de tura .
18. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
19. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
20. Comunicarea interactiva la locul de munca:

- Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare,de apa si curent,aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
- Participa la discutii pe teme profesionale
- Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa,directa,cu evitarea conflictelor

21. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
22. Respecta « Drepturile pacientului » conform legislatiei in vigoare ;
23. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
24. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
    - autoevaluare
    - cursuri de pregatire/perfectionare
25. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
26. Respecta regulamentul intern al spitalului;
27. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
28. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
29. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
30. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
31. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
32. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca conform legislatiei in vigoarre ;
33. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

## RESPONSABILITĂŢILE POSTULUI:

**Legat de disciplina muncii, răspunde de:**

- Îmbunătăţirea permanentă a pregătirii sale profesionale
- Păstrarea confidenţialităţii informaţiilor şi a documentelor legate de institutie
- Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul institutiei
- Respectarea prevederilor normativelor interne şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele institutiei
- Se implică în vederea soluţionării situaţiilor de criză care afectează institutia
- Respectarea programului de lucru si de folosirea integrala a timpului de munca;
- Trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

**Legat de gestionarea bunurilor aflate sub inventar**

- Utilizeaza si raspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fisa personala de inventar;
- Pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele, materialele si obiectele de inventar din dotare aflate in gestiune pe fisa sa personala

**Legat de atributiile administrative ale postului**

- supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca ;
- respecta regulamentul de ordine interioara ; ROF;

- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a intregului inventar al sau si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor;
- se ocupa de mentinerea ordinei si disciplinei din cadrul sectorului sau de activitate, de tinuta si comportamentul , de respectarea programului unitatii;
- informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;
- urmareste aplicarea masurilor de protectie si raspunde de nerespectarea normelor de protectie in vigoare ;

**Legat de managementul deseurilor**

- Respecta atributiile conform legislatiei in vigoare privind depozitarea si gestionarea deseurilor periculoase si / sau nepericuloase:
  -aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor;
  -asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
  -transporta pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrarile efectuate in conditii corespunzatoare,
  - raspunde si urmareste depunerea lor corecta in recipiente, in incinta institutiei publice;
- urmareste colectarea selectiva a deseurilor generate din institutie si se asigura de depozitarea corecta a acestora in vederea refolosirii lor sau ridicarii de catre un furnizor autorizat in acest sens ;
- participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
- participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute

**Legat de raspunderea patrimoniala**

- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor;
- salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligate sa o restituie;
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligate sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii;
- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca. Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in acuza, jumatate din salariul respectiv;
- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;

- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila;
- in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

Legat de Protectia Muncii si ISU

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat asistentei sefe sau asistentei de tura orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta asistentei sefe sau asistentei de tura accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

INTOCMIT,

MEDIC SEF/COORD.SECTIE
.....

ASIST.SEF /COORD.SECTIE
.....

**Titular post,**

Am semnat 2 exemplare si am primit 1 exemplar

Am luat la cunostinta

Semnatura.....Data.....

ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE



# ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA IN BLOCUL OPERATOR/ BLOCUL DE NAȘTERI

## COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-07

**Materiale necesare** - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

**Mod de lucru :**

**I .CURATENIA SI DEZINFECTIA ZILNICA**

**A. SALA DE OPERATIE**

- ***Curatenia si dezinfectia inaintea inceperii programului operator***

- dimineata, cu 30 minute inaintea programului si intrarea personalului in tura se efectueaza stergerea umeda a prafului cu lavete inmuiate in detergent-dezinfectant: lampa scialitica - fata interioara, fata exterioara si articulatia, suprafete orizontale(masa de operatie/ masa ginecologica, mesele de instrumentar, alte mese si scaune);
- se pun saci de plastic in recipientele de deseuri;
- se spala pavimentul cu detergent-dezinfectant;
- in paralel, personalul care se ocupa de anestezie procedeaza la stergerea umeda si dezinfectia: mesei de anestezie, aparatul pentru respiratie asistata, defibrilatorului, aparaturii video, monitoarelor etc;
- se asigura componentele sterile pentru aparatura de anestezie : tubulatura, sonde endotraheale, masti de oxigen etc;

- ***Curatenia si dezinfectia intre interventiile chirurgicale***

- se colecteaza si evacueaza deseurile;
- se curata recipientele de colectare a deseurilor si se inlocuiesc sacii de plastic;
- se evacueaza lenjeria murdara, borcanele de aspiratie si instrumentele folosite;
- se curata si dezinfecteaza **toate suprafetele orizontale**: articulatia lampii scialitice, masa de operatie/ masa ginecologica cu toate accesoriile ei, alte mese, alte aparate utilizate;
- se spala si dezinfecteaza pavimentul;
- in paralel, personalul care se ocupa cu anestezia procedeaza la stergerea umeda a mesei de anestezie, aparatului pentru respiratie asistata, defibrilatorul, aparatul video, monitoarelor etc;

- se inlocuiesc componentele aparaturii de anestezie : tubulatura, sondele endotraheale, mastile de oxigen etc. cu altele sterile.

- ***Curatenia si dezinfectia la sfarsitul programului operator***

- se evacueaza instrumentarul folosit, se colecteaza si evacueaza deseurile, se evacueaza lenjeria murdara,
- se curata recipientele de colectare a deseurilor si se inlocuiesc sacii;
- se curatata si dezinfecteaza tot materialul din sala si se aseaza pe masura ce sunt gata in mijlocul salii : mesele pentru instrumentar, stativul pentru perfuzie, articulatia lampii scialitice, masa de operatie/ masa ginecologica cu accesoriile ei, alte mese, reflectoarele de la UV, alt mobilier si aparate utilizate;
- instalatia de aspiratie: se evacueaza aparatele de aspiratie, se curata si dezinfecteaza tubulatura de aspiratie prin imersare, inclusiv barbotoarele, se clatesc din abundenta cu apa sterila si se usuca; apoi se sterilizeaza in functie de material prin imersare in solutie de sterilizat la rece sau autoclav(sticla);
- se monteaza borcanele de aspiratie curatate si sterilizate.
- cu lavete imbibate in detergent-dezinfectant se sterg reflectoarele de la lampile de UV si gurile de aerisire;
- apoi se sterg suprafetele verticale, balamalele usilor;
- urmeaza pavimentul : se matura umed incepand de la marginile salii, se spala cu detergent- dezinfectant plintele si pavimentul de sub mobilier, se curata rotile mobilierului si se reaseaza mobilierul; se continua spalatul si dezinfectatul pavimentului pana la iesirea din sala;
- in paralel personalul care se ocupa cu anestezia procedeaza la stergerea umeda a : mesei de anestezie, aparaturii pentru respiratie asistata, defibrilatorului, aparaturii video, monitoarelor, etc. – conform indicatiilor producatorului.
- Orice piesa care suporta sterilizarea va fi sterilizata utilizand metoda de sterilizare recomandata de producator.

**B. FILTRUL, SALA DE SPALARE CHIRURGICALA SI ECHIPARE STERILA, INCAPEREA DE SPALARE A INSTRUMENTARULUI**

- se colecteaza si se evacueaza deseurile si lenjeria murdara;
- locul de spalat pe maini: daca periile sunt reciclabile se colecteaza, se spala, se dezinfecteaza si sterilizeaza;
- se curata si dezinfecteaza chiuvetele si accesoriile, mai ales bateriile astfel : se curata faianta de pe pereti, se curata chiuveta incepand cu partea de dedesubt, margine .

baterie, interiorul cuvelor, gurile de scurgere, apoi se clateste si dezinfecteaza; daca este nevoie se detartreaza;

- se pune sapun lichid antiseptic in suport;
- se spala si se dezinfecteaza sub mobilier, balamalele usilor, recipientele pentru colectarea deseurilor si a lenjeriei;
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.

**C. INCAPERILE DE PREGATIRE PREOPERATORIE/ POSTOPERATORIE A BOLNAVILOR**

- se colecteaza si evacueaza deseurile si lenjeria murdara;
- se curata si dezinfecteaza mobilierul, partea exterioara a dulapurilor de medicamente si instrumente,
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.
- efectuarea curateniei si dezinfectiei se efectueaza de minim 2 ori / zi si ori de cate ori este nevoie.

*Personalul care se ocupa de anestezie are in responsabilitate intretinerea curata a aparaturii specifice, asigurand material steril.*

**D. SPATIILE DE CIRCULATIE IN BLOC OPERATOR (CORIDOARE)**

- Curatenia se efectueaza prin stergerea umeda **de minim 2 ori/zi si ori de cate ori este nevoie si obligatoriu in fiecare zi dupa curatenia si dezinfectia incaperilor din blocul operator (la sfarsitul programului operator)** prin spalarea pavimentului cu apa calda si detergent- dezinfectant.

## II. CURATENIA SI DEZINFECTIA SAPTAMANALA SAU DUPA O INTERVENTIE SEPTICA (terminala)

*Operatiunile de curatare si dezinfectie a suprafetelor/aparaturii se efectueaza inainte de efectuarea dezinfectiei terminale.*

*Pentru reusita operatiunilor de dezinfectie ciclica, mobilierul din blocul operator/nastere trebuie asezat astfel incat sa permita patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafetele : se lasa deschise sertarele, usile dulapurilor.*

*Se utilizeaza tehnica prin pulverizare sau nebulizare a dezinfectantului, cu respectarea concentratiilor de lucru si a timpilor de contact.*

**- saptamanal, in ziua de repaus a salilor de operatii/ nastere, sau dupa o interventie septica se efectueaza curatenia si dezinfectia ciclica (prin pulverizare sau nebulizare);**

- se colecteaza si se evacueaza deseurile si lenjeria murdara;

- se sterg umed, se spala si dezinfecteaza gurile de ventilatie;
- se curata si dezinfecteaza reflectoarele aparatelor de UV;
- se sterge tavanul si peretii cu o laveta imbibata in detergent-dezinfectant;
- usile si geamul se curata si dezinfecteaza;
- dulapurile pentru medicamente si instrumente se curata si dezinfecteaza (in interiorul acestora de catre asistentele medicale responsabile);
- lampa scialitica se curata si dezinfecteaza;
- masa de operatie/masa ginecologica si accesoriile ei se demonteaza, se spala si dezinfecteaza;
- mesele de instrumentar,alte mese, stativele, scarita se curata si dezinfecteaza;
- instalatia de aspiratie: se evacueaza borcanele de aspiratie, se curata si dezinfecteaza tubulatura de aspiratie prin imersare, la fel si borcanele apoi se sterilizeaza in functie de material si se remonteaza;
- aparatura de anestezie: aparatul de anestezie se curata si dezinfecteaza prin demontare si curatare minutioasa
- dulapurile si sertarele in care se tin materialele se curata si dezinfecteaza.
- se matura umed, se spala si dezinfecteaza pavimentul.

**- Dupa toate aceste operatiuni urmeaza dezinfectia terminala, care se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, atasat prezentei proceduri de lucru, ce se va afisa la nivelul fiecarei sali de operatie/nastere.**

**ATENTIE!**

**Exista:**

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru pentru fiecare sala de operatie/ nastere – de culoare albastra*
  - *pentru incaperile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, filtru, magazii, incaperea de spalare a instrumentarului, cabinete - de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,*
  - *pentru holuri / spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*
- ***mopuri diferite*** *pentru fiecare sala de operatie/ nastere,cabinete, magazii, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru pentru fiecare sala de operatie/ nastere – de culoare albastra*

*- pentru incaperile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, filtru, magazii, incaperea de*

*spalare a instrumentarului, cabinete - de culoare albastra*

*- pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,*

*- pentru holuri / spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

**Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Grafice de curatenie si dezinfectie**, dupa cum urmeaza :

- pentru salile de operatie si spalator/ echipare sterila – **dezinfectiile curente** (zilnice : de la inceputul programului operator, intre interventiile chirurgicale si la sfarsitul programului operator) - se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru bloc operator / bloc de nasteri, iar **dezinfectiile ciclice** se consemneaza in Graficul dezinfectii ciclice - pentru bloc operator / bloc de nasteri

- pentru spatiile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, zona depozitarii materialelor sterile, grupurile sanitare – dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 3** – grad de risc crescut

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **2 ori / zi** (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie

- pentru spatiile de circulatie in bloc operator (holuri,scari) – dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 2** – grad de risc mediu.

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **2 ori / zi** (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) **si ori de cate ori este nevoie.**

- pentru spatiile administrative (ex. magazii materiale nesterile, magazii substante de curatenie si dezinfectie,etc.). dezinfectiile curente si ciclice se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – **pentru zona 1** – grad de risc scazut.

Efectuarea curateniei si dezinfectiei a acestor spatii se efectueaza minim de **1 data / zi** (pranz : 13,30 – 15,00) si ori de cate ori este nevoie.

# ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA SALOANELOR

## COD P.O. 7.1.4. SPIAAM – 05

**Materiale necesare** - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

**Mod de lucru :**

Efectuarea curateniei si dezinfectiei la nivelul saloanelor se efectueaza in functie de nivelul de risc al sectiei/compartimentului/serviciului din care face parte.

| Nr. crt. | Termen | Definitie |
|---|---|---|
| 1 | **ZONA 4 – GRAD DE RISC FOARTE CRESCUT**<br>culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ROȘU** | Neonatologia, Blocul operator, Blocul de nasteri, Sectii de chirurgie plastica si reparatorie - arsi, Sectii de Imunodeprimati - Oncologie, Hematologie (inclusiv sectorul unde se practica chimioterapia) , Sectii unde se practica grefele, Sectia de boli infectioase. |
| 2 | **ZONA 3 – GRAD DE RISC CRESCUT**<br>culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **PORTOCALIU** | Saloane din sectiile: Pediatrie, Terapie intensiva, Reanimare, Sectii cu profil chirurgical (cu exceptia sectiei Chirurgie plastica si reparatorie – arsi ), Saloane: lehuze/operate, salon de travaliu, Hemodializa; Urgente/ UPU, Sali de tratament/ pansament, Laboratoare,Radiologie, Explorari functionale, Sterilizarea centrala (zona destinata impachetarii, sterilizarii, depozitarii materialului sterilizat), Magazie materiale sterile, Spatiile de pregatire preoperatorie/postoperatorie, Zona destinata prepararii apei sterile, Statie apa – Dializa, Grupuri sanitare, Bucataria + oficii alimentare. |
| 3 | **ZONA 2 – GRAD DE RISC MEDIU**<br>culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **GALBEN** | Sectii medicale, Saloane gravide,Cabinete pentru consultatii ambulatorii, Holuri, Ascensoare, Scarile, Salile de asteptare, Vestiare, Camere echipare pacienti (efecte), Camere de garda/ Internari, Sterilizarea centrala (zona destinata spalarii instrumentelor), Sector Spitalizare de zi, Farmacie, Spalatoria, Morga +prosectura, Ploscar |
| 4 | **ZONA 1 – GRAD DE RISC SCAZUT**<br>culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ALBASTRU** | Servicii / Spatii administrative, servicii economice, Servicii tehnice (de intretinere), Magazii depozitare materiale de curatenie si dezinfectie, magazii depozitare rufe curate / murdare. |

Curatenia si dezinfectia spatiilor spitalicesti se efectueaza in concordanta cu gradul de risc in care se incadreaza fiecare spatiu, astfel :

- **Spatiile incadrate in Zona 4 – grad de risc foarte crescut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 3 ori / zi (dimineata : 7,00 – 08,30; pranz : 13,30 – 15,00 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie;
- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 4, exceptie facand Blocul Operator si Blocul Nasteri care au grafice de curatenie si dezinfectie separate (unul pentru dezinfectiile curente si unul pentru dezinfectiiile ciclice) ;
- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ROȘU**

- **Spatiile incadrate in Zona 3 – grad de risc crescut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 2 ori / zi (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie;
- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 3 ;
- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **PORTOCALIU**

- **Spatiile incadrate in Zona 2 – grad de risc mediu** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 2 ori / zi (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie;
- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 2 ;
- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **GALBEN**

- **Spatiile incadrate in Zona 1 – grad de risc scazut** :

- efectuarea curateniei si dezinfectiei se face minim de 1 data / zi (pranz : 13,30 – 15,00) si ori de cate ori este nevoie;
- operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 1 ;
- culoarea cu care se evidentiaza in Harta punctelor cu risc epidemiologic este **ALBASTRU**

**Nu se recomandă măturatul uscat, sau scuturatul, in incăperi, locuri circulate sau aglomerate.**

Curățenia și dezinfecția in incăperi trebuie intotdeauna asociate cu aerisirea.

Bolnavii plasati intr-un mediu curat si dezinfectat zilnic pot sa primeasca servicii de sanatate in conditii de asepsie corecta.

Atunci cand acestia sunt internati in spital, saloanele la care sunt repartizati trebuie sa le ofere garantia unui mediu curat din punct de vedere vizual si bacteriologic.

## I. INTRETINEREA ZILNICA A SALOANELOR

- se bate la usa salonului, se deschide usa, se saluta bolnavul, se inveleste bolnavul, se deschide geamul pentru a se aerisi;
- caruciorul pentru curatenie se lasa afara pe coridor;
- se face ordine in salon (se aranjeaza halatele, ziarele, revistele);
- se sterge de praf mobilierul cu o laveta imbibata in solutie de detergent-dezinfectant, corpul de iluminat, tabliile patului, blatul mesei pe care se serveste mancarea, noptiera, masa de scris si scaunele;
- laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;
- se sterg de praf celelalte suprafete orizontale;
- *daca este cazul,* in locurile murdarite, se sterg peretii, geamurile, usile;
- cu o laveta imbibata in solutie detergent-dezinfectant se sterge intrerupatorul electric si balamalele de la usi;
- se curata grupul sanitar : oglinda , chiuveta, suportul pentru prosop, suportul pentru hartia igienica si vasul de toaleta cu accesoriile;
- se matura umed pavimentul, se strang deseurile din interiorul salonului,
- se goleste cosul de gunoi si se curata, se pune in cos un nou sac de plastic. Deseurile provenite din salon se strang in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul cu produsele biocide, respectand concentratia de lucru, timpul de contact – conform Protocolului de utilizare substante dezinfectate .
- se verifica aspectul estetic al salonului , se inchide fereastra , se saluta bolnavul.

## II. INTRETINEREA CURATENIEI SI DEZINFECTIA SALOANELOR DUPA EXTERNAREA BOLNAVILOR.

**Tehnica :**

- se deschide geamul pentru a se aerisi;
- caruciorul pentru curatenie se lasa afara pe coridor;
- se strange lenjeria murdara si se pune in sac impermeabil;
- se strang si se evacueaza deseurile din cosul de gunoi, cosul din WC, apoi se curata si dezinfecteaza si se pun in cosuri saci din plastic;
- se deprafuieste plafonul;
- se curata si se dezinfecteaza toate obiectele din salon : patul, salteaua, mese, noptiere ,etc. Nu uitati de curatarea si dezinfectia rotilor de la mobilierul rulant.
- laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;
- se sterg umed : peretii, gurile de aerisire, geamurile, usile cu solutie de detergent-dezinfectant;
- se curata si se dezinfecteaza obiectele sanitare din grupul sanitar atasat salonului. Daca este necesar se detartreaza obiectele sanitare, se curata si se dezinfecteaza sifonul de pardoseala si sifonul de la chiuveta;

- se matura umed pavimentul
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul cu produsele biocide, respectand concentratia de lucru, timpul de contact – conform Protocolului de utilizare substante dezinfectate .
- persoana care a efectuat curatenia si dezinfectia se spala pe maini si apoi aseaza lenjerie curata pe pat;
- se verifica aspectul estetic al salonului , se inchide fereastra .

## III. DEZINFECTIA TERMINALA ( CICLICA)

- Se efectueaza conform planificarii intocmite de asistentul sef sectie sau la indicatia medicului sef, sau la recomandarea SPIAAM. (Serviciul de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale)
- Se realizeaza fie prin pulverizare (nebulizare) sau vaporizare.
- Pentru reusita actiunii mobilierul din saloane trebuie curatat si asezat in asa fel incat sa permita patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafetele : saltele si paturile se aseaza in asa fel incat sa permita contactul cu dezinfectantul ; se lasa deschise sertarele , usile de la noptiere , dulapurile,etc.

**ATENTIE!**

**Exista:**

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie.*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*

*PENTRU SALOANELE DE IZOLARE A BOLNAVILOR CU BOLI TRANSMISIBILE (SEPTIC) SE VOR FOLOSI USTENSILE DE CURATENIE SEPARATE, MARCATE CORESPUNZATOR.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

# ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIA :
# • CABINETELOR DE CONSULTATII AMBULATORII /
# • SĂLILOR DE TRATAMENT /SĂLILOR DE PANSAMENT
# COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-06

**Materiale necesare** - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

**Mod de lucru :**

- **<u>Salile de tratament / Salile de pansament</u> se incadreaza in zona 3 – Grad de risc crescut.**

Efectuarea curateniei si dezinfectiei la nivelul <u>salilor de tratament /pansament</u> se efectueaza <u>minim de 2 ori / zi</u> (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) <u>si ori de cate ori este nevoie</u>.
Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 3, atasate prezentei proceduri.

- **<u>Cabinetele pentru consultatii ambulatorii</u> se incadreaza in zona 2 – Grad de risc mediu.**

Efectuarea curateniei si dezinfectiei se face <u>minim de 2 ori / zi</u> (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) <u>si ori de cate ori este nevoie</u>.
Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie – pentru zona 2, atasate prezentei proceduri.

**Nu se recomandă măturatul uscat sau scuturatul in incăperi, locuri circulate sau aglomerate.** Curățenia și dezinfecția in incăperi trebuie intotdeauna asociate cu aerisirea.
Cabinetele de consultatii ambulatorii / salile de tratament trebuie sa ofere garantia unui mediu curat din punct de vedere vizual si bacteriologic.

**<u>Intretinerea zilnica</u>.**

→ in realizarea curateniei trebuiesc luate in considerare : ingrijirile cuvenite, interventiile medicale, contaminarea cabinetului/salii de tratament .

→ se recomanda ca operatiunile de curatenie sa se inceapa cu cabinetele mai putin contaminate.

→ in fiecare cabinet se incepe curatarea obiectelor mai putin murdare si se termina cu obiectele mai murdare ( cosuri de deseuri si vasul de toaleta ).

Pregatirea materialului si a produselor

- carucior pentru curatenie;
- material pentru spalarea pavimentului;
- solutie de detergent - dezinfectant;
- lavete.

## I. CURATENIA SI DEZINFECTIA ZILNICA

**TEHNICA :**

- se deschide geamul pentru a se aerisi;
- se colecteaza si se evacueaza lenjeria murdara;
- se curata si dezinfecteaza : mesele dedicate depozitarii temporare a recipientelor cu produse biologice recoltate de la pacienti, depozitarii temporare a instrumentarului, biroul de scris, alt mobilier sau aparate utilizate, reflectoarele de la lampile de UV, stativul pentru perfuzie, dulapurile pentru medicamente si instrumentar si alte suprafete verticale;
- in salile de tratament cu profil chirurgical se curata si dezinfecteaza mesele chirurgicale sau ginecologice cu accesoriile lor, scarita, reflectorul;
- acolo unde este prevazuta se intretine instalatia de aspiratie, se asigura tubulatura si masti de oxigen sterile.
- Curatarea, dezinfectia si pregatirea meselor de tratament/pansament intra in responsabilitatea asistentei de cabinet/sala de tratament;
- **laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;**
- se continua cu stergerea prafului de pe restul suprafetelor orizontale : pervazul, partea superioara a dulapurilor;
- daca se impune se sterg peretii, geamurile , usile, inclusiv balamalele;
- se curata si se dezinfecteaza recipientele pentru decontaminarea instrumentarului;
- chiuveta pentru spalarea mainilor: se curata si dezinfecteaza oglinda, suportul de prosop, etajera, cuva cu sifonul chiuvetei; daca este cazul se aplica si detartrant;
- se pune sapun lichid, produs antiseptic, prosop hartie;
- se curata si dezinfecteaza chiuveta pentru decontaminarea, curatarea instrumentarului si accesoriile acesteia.
- se matura umed pavimentul si se strang deseurile din interiorul salii; se goleste cosul de gunoi si se curata : se pune in cos un sac nou de plastic.Deseurile provenite din sala se strang in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.
- se evacueaza deseurile periculoase si se inlocuieste recipientul de colectare.
- se spala si se dezinfecteaza pavimentul ;
- se verifica aspectul estetic si se inchide fereastra.

## II. DEZINFECTIA CICLICA

- Pentru salile de pansament – saptamanal sau dupa o interventie septica se efectueaza dezinfectia ciclica;
- Pentru salile de tratament / cabinetele de consultatii ambulatorii - dezinfectia ciclica se efectueaza lunar si ori de cate ori este nevoie.

**ATENTIE !**

**Exista:**

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/* ***cabinete****/ magazii –* ***de culoare albastra***
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/* ***cabinete****/ magazii –* ***de culoare albastra***
  - *pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena.*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in

Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

# ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIA PE: CORIDOARE / HOLURI, SCĂRI, ÎN VESTIARE

## COD: P.O. 7.1.4. SPIAAM-11

**Materiale necesare** - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

**Mod de lucru :**

**Holurile, scarile, ascensoarele, salile de asteptare, vestiarele, camere echipare pacienti se incadreaza in Zona 2 – Grad de risc mediu.**

Efectuarea curateniei a acestor spatii se efectueaza minim de 2 ori / zi (dimineata : 7,00 – 08,30 si seara : 18,30 – 20,00) si ori de cate ori este nevoie. Operatiunile de curatenie si dezinfectie se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie pentru zona 2 – grad de risc mediu.

Nu se recomandă măturatul uscat, sau scuturatul, in incăperi, locuri circulate sau aglomerate.

**Holurile de la intrare, coridoarele, scarile sunt zone in care circulatia este intensa.**

**In functie de cat este de circulata zona, curatarea pavimentului se poate face de mai multe ori pe zi.**

Mentinerea in stare de curatenie a acestor zone contribuie la imaginea pe care si-o fac pacientii si vizitatorii privitor la unitatea sanitara aleasa pentru a fi ingrijiti.

Vestiarele reprezinta locul in care se incruciseaza vestimentatia de strada cu cea de spital pentru personalul medico-sanitar, acest spatiu trebuie mentinut curat.

## ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI SI DEZINFECȚIEI HOLURILOR/ CORIDOARELOR, SCĂRILOR

### A. Intreținerea zilnică :

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent-dezinfectant

**TEHNICA :**

**CORIDOARE/ HOLURI :**

- Se sterg de praf pavimentul, mobilierul, usile (balamalele) cu o laveta inmuiata in solutie de detergent – dezinfectant
- Se practica maturatul umed
- Se spala pavimentul cu solutia de detergent – dezinfectant

**SCĂRILE :**

- Se sterg de praf treptele scarii cu peria infasurata cu o laveta umeda
- Se sterg de praf balustradele cu lavete impregnate in solutia de detergent – dezinfectant
- Se sterg treptele cu miscari inainte si inapoi

**B. Intreținerea periodică :**

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent - dezinfectant

**TEHNICA :**

**CORIDOARE/ HOLURI :**

a) Intretinerea saptamanala :

- Se spala usile, peretii
- Se practica maturatul umed, splarea si dezinfectia pavimentului

b) Intretinerea trimestriala :

- Se spala peretii si gurile de aeresire
- Se sterg de praf plafonul si corpul de iluminat

**SCĂRILE :**

- Cu ajutorul unei perii cu maner sau peria de mana se freaca treptele
- Se spala peretii si gurile de aeresire
- Se sterg de praf plafonul si corpurile de iluminat

## INTRETINEREA CURATENIEI SI DEZINFECTIEI VESTIARELOR

**A. Intreținerea zilnică :**

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, lavete
- apa, detergent-dezinfectant

**TEHNICA :**

- Aerisire in timpul operatiunii de curatenie
- Curatarea si dezinfectia chiuvetei, sapunierei, WC-urilor
- Aprovizionarea cu hartie prosop, hartie igienica
- Se curata si se dezinfecteaza usile, inclusiv balamalele si usile fisetului (dulapului)
- Se practica maturatul umed al pavimentului, se evacueaza gunoiul, se pun saci colectori in recipientul pentru colectarea gunoiului
- se spala si dezinfecteaza pavimentul

**B. Intretinerea periodică :**

Curatenia in interiorul fisetului (dulapului) intra in sarcina celui care il foloseste si se efectueaza regulat de catre acesta.

Pregatirea materialului si a produselor :

- carucior pentru curatenie
- matura, perii, perie cu maner lung,lavete
- apa, detergent-dezinfectant

**TEHNICA :**

a) Intretinerea saptamanala :

- se spala usile
- se detartreaza WC –urile
- se curata, dezinfecteaza si se colecteaza deseurile

b) Intretinerea lunara

- se deplaseaza fisetele (dulapurile) si se matura umed si se spala pavimentul
- partea exterioara a fisetului (dulapului) se sterge de praf, se curata si dezinfecteaza

c) Intretinerea de fond

- se efectueaza curatarea corpurilor de iluminat si peretilor o data pe an.

**Responsabili** : Personalul de intretinere a curateniei

**ATENTIE !**

**Exista:**

- ***galeti diferite*** *:*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*
- ***mopuri diferite*** *pentru holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat. Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.

# ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIA GRUPURILOR SANITARE

## COD: P.O. 7.1.4.SPIAAM-09

**Materiale necesare** - materiale si produse de curatenie si dezinfectie,produse biocide, echipament de protectie.

**Mod de lucru :**

**Intretinerea zilnica :**

→ Obiectele sanitare : chiuvete, cazi de baie, duş, bideu, WC- uri, pişoare sunt locuri unde exista umezeala. Intretinerea, curatenia si dezinfectia acestora stau la baza prevenirii infectiilor cu germeni, cum ar fi : Pseudomonas, Proteus, Serratia, Trichomonas, etc.

→ Se recomanda sa se inceapa curatarea obiectelor mai putin murdare si se termina cu obiectele mai murdare ( cosuri de deseuri si vasul de toaleta ).

→ Se curata grupul sanitar : oglinda, chiuveta, suportul pentru prosop, suportul pentru hartia igienica si vasul de toaleta cu accesoriile.Se dezinfecteaza sifonul de pardoseala si sifonul de la chiuveta.

→ Se matura umed pavimentul, se strang deseurile din interiorul grupului sanitar, se goleste cosul de gunoi si se curata, se pune un nou sac de plastic.

→ Se spala si dezinfecteaza pavimentul.

## CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ZILNICĂ

**TEHNICA :**

**a) chiuvete, căzi de baie, duş, bideu**

Daca obiectele sanitare nu sunt murdarite cu ajutorul unei lavete inmuiate in solutii de detergent dezinfectant, se curata astfel :

- Se curata faianta de pe pereti;
- Se distribuie hartie- prosop,
- Se curata obiectele sanitare pe rand incepand cu partea de dedesubt a obiectului sanitar, marginea, bateria, sapuniera, interiorul cuvelor, gurile de scurgere.
- Se clateste;
- Se aplica solutia de dezinfectant;

Daca obiectele sanitare sunt murdarite se curata mai intai cu o solutie de detergent dezinfectant si/sau cu produs abraziv.

- Se clateste;
- Se aplica solutia de dezinfectant

Pentru obiectele sanitare din zonele cu risc mare de infectie sau din saloanele pacientilor aflati in sistem de izolare functionala se recomanda dezinfectia zilnica, inclusiv, a sifonului de scurgere de sub chiuveta si a sifonului de pardoseala.

- se varsa solutie clorigena (conform recomandarilor producatorului) in sifonul de scurgere de sub chiuveta si sifonul de pardoseala;
- se lasa un timp de contact de 10 minute;
- se clateste abundent.

**b) WC-uri, pișoare**

- Se goleste recipientul in care sta peria de spalat WC -ul;
- Se trage apa si se clateste peria de spalat WC –ul.

Cu o laveta destinata pentru spalatul suprafetelor exterioare inmuiata intr-o solutie de detergent – dezinfectant se curata si se dezinfecteaza :

- exteriorul rezervorului de apa
- exteriorul vasului de WC
- colacul si capacul
- curatati interiorul vasului de WC cu peria de spalat WC-ul si solutia de detergent dezinfectant
- se dezinfecteaza sifonul de pardoseala varsand solutie clorigena, conform recomandarilor producatorului.
- Se umple ¾ recipientul in care sta peria de spalat WC cu solutie de dezinfectant.
- Daca interiorul vasului de WC este murdar ( cu tartru) inainte de curatare propriu-zisa se efectueaza curatarea cu un produs abraziv.

## INTRETINEREA DE FOND

### DETARTRAREA

- In functie de duritatea apei distribuite, piatra se poate depune pe baterii si interiorul articolelor sanitare. Acest depozit constituie un mediu favorabil de dezvoltare a microorganismelor.
- Detartrarea este operatiunea care se efectueaza cu un produs acid specific. Ritmul este in functie de duritatea apei.
- Se desurubeaza robinetii, se imerseaza in solutia de detartrare pana la dizolvarea pietrei, apoi se clateste si se monteaza la loc.
- Cu ajutorul unei lavete inmuiate in produs se detartreaza suprafata(marginile) articolelor sanitare. Daca este necesar se freaca, apoi se clateste. Se trece la operatiunea de intretinere zilnica a curateniei.

***ATENTIE !***

NU AMESTECATI NICIODATA HIDROXIDUL DE SODIU (SODA CAUSTICA) CU DETARTRANTUL !

## CURĂȚAREA ȘI DEZINFECȚIA SIFOANELOR

In zonele cu risc mare de infectie, in timpul intretinerii de fond a saloanelor bolnavilor se recomanda curatarea sifoanelor ( de la chiuveta, de pardoseala)

Se executa urmatoarele operatii :

- demontarea sifonului
- curatarea cu o perie si o solutie de detergent dezinfectant
- clatire
- se agita 20 minute intr-o solutie de detergent dezinfectant
- se scurge
- se remonteaza

Materiale necesare :

- materiale pentru spalarea suprafetelor, pavimentului;
- solutie de detergent - dezinfectant;
- hidroxid de sodiu ( soda caustica)
- detratrant
- produse abrazive.
- Lavete, perii
- Manusi menaj

## ATENTIE !

***Exista:***

- ***galeti diferite*** *astfel:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - ***pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,***
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*
- ***mopuri diferite*** *pentru saloane, cabinete, grupuri sanitare, holuri, marcate adecvat;*
- ***lavete*** *de culori diferite:*
  - *pentru saloane/ cabinete/ magazii – de culoare albastra*
  - ***pentru grupuri sanitare - de culoare rosie,***
  - *pentru holuri/ spatii depozitare deseuri – de culoare galbena,*

Dupa terminarea curateniei si dezinfectiei, toate ustensilele de curatenie sunt spalate si dezinfectate, uscate si pastrate in locuri special amenajate;

Personalul care efectueaza curatenia si dezinfectia este obligat sa poarte echipament de protectie complet, corect si adecvat.

Este obligatorie spalarea si dezinfectia mainilor dupa scoaterea manusilor.

Toate operatiunile de curatenie si dezinfectie a spatiilor(curente si terminale) se consemneaza in Graficul de curatenie si dezinfectie, afisat la nivelul fiecarui spatiu.