

Spitalul Judetean de Urgenta Braila

A n u n ț ă :

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Spitalul Judetean de Urgenta Braila Organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor grad I la Compartimet Audit

1. 1 post vacant (contract individual de munca – durata nedeterminata): auditor grad I

2. dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate în care se specifică dacă este/nu este suferind de boli infecto-contagioase, neuro-psihice și cronice;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Relatii suplimentare la tel 0239/692222, int 2174, Serviciul R.U.N.O.S.

3. condițiile generale și specifice prevazute în fisa de post: diploma de licență în studii economice, act doveditor - curs auditor public intern și 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

4. condițiile necesare ocupării postului vacant de natura contractuala în conformitate cu prevederile art. 3 din HGR nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. concursul constă într-o probă scrisă, proba practică și proba interviu:

- se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență Braila din Sos.Buzaului nr.2, astfel:

- Proba scrisă 17.02.2020 – ora 10.00

- Proba interviului 20.02.2020 – ora 10.00

6. concursul se va desfășura după următorul calendar :

- depunere dosare concurs: 17.12.2019 - 03.01.2020, 1-j ora 14.00,v-13.00
- selecție dosare: 06.01.2020
- afișare rezultate selecție dosare: 07.01.2020
- contestatii selectie dosare: 08.01.2020
- solutionare contestatii: 09.01.2020
- **proba scrisa :** **17.02.2020, ora 10.00**
- contestatii proba scrisa: 18.02.2020
- solutionare contestatii proba scrisa: 19.02.2020
- **proba interviu:** **20.02.2020, ora 10.00**
- contestatii: 21.02.2020
- solutionare contestatii: 24.02.2020

- notare probe concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe

- comunicare rezultate probe concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe

- depunere coteștatii: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- solutionare contestatii: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

- comunicare rezutate finale concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru solutionarea contestațiilor pentru ultima probă.

**Manager,
Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia**

Compartiment Audit,
Ec.Radu Luminita

Sef Serviciul RUNOS
Ec.Simion Daniela

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr.din



BIBLIOGRAFIE

AUDITOR GRAD I

1. Legea nr.672/2002 din 19 decembrie 2002 *** Republicata privind auditul public intern
2. Hotararea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern.
3. Ordinul nr.2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
4. Ordinul nr.1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordinul nr.923/2014 din 11 iulie 2014 *** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului finaciar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control finaciar preventive propriu.
6. Ordinul nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.
7. Ordinul nr.252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduit etica a auditorului intern.
8. Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 *** Republicata privind reforma in domeniul sanatatii.
9. Legea nr.82 din 24 decembrie 1991 *** Republicata – Legea contabilitatii.
10. Legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicata – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Legea nr.500/2002 din 11 iulie 2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Manager,

Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia

Auditor public intern,

Ec.Radu Luminita