CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro

Anexa nr.1 la Anuntul nr. 48219/22.11.2019

REGULAMENT CADRU CONCURS
prezentat si aprobat in Hotararea Comitetului Director nr.37/18.11.2019

PRIVIND PROCEDURA DE DESFASURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT IN PERIOADA 22.11.2019 – 24.12.2019 PENTRU OCUPAREA A **12 POSTURI VACANTE DE ASISTENTI MEDICALI** DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, dupa cum urmeaza:

12 posturi contractuale vacante de asistenti medicali, dupa cum urmeaza:

- Laborator Radiologie si Imagistica Medicala:
- 1 post asistent medical generalist PR PL - Corp A,
- 2 posturi asistenti medicali de radiologie PL - Corp A,
- 1 post asistent medical generalist PR PL - Corp B,
- 1 post asistent medical de radiologie PL – Corp B

- Laborator Analize Medicale - Corp D (Maternitate)
- 1 post asistent medical de laborator PR PL
- 1 post asistent medical de laborator PL

- Unitate Primiri Urgente
- 2 posturi asistenti medicali de laborator PR PL

- Serviciul de supravheghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale:
- 2 posturi asistenti PR PL de igiena

- Sectia Recuperare Medicina Fizica si Balneologie
- 1 post asistent medical B.F.T. PL

Spitalul Judetean de Urgenta Braila, in conformitate cu prevederile HGR nr. 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a

personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aproba propriul Regulament de concurs.

Concursul se va desfasura in perioada 22.11.2019 – 24.12.2019, incepand cu ora 10.00 si va cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- selectia dosarelor
- proba scrisa pentru verificarea cunostintelor din legislatia specifica postului;
- proba interviu

CALENDARUL DESFASURARII CONCURSULUI:

22.11.2019	Afisarea anuntului de concurs la avizierul si pe site-ul spitalului, precum si publicarea acestuia in Monitorul Oficial si intr-un cotidian de larga circulatie.
25.11.2019-06.12.2019	Inscrierea candidatilor.
09/12/19	Selectarea dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor la sediul spitalului si pe site-ul www.spitalbraila.ro
10/12/19	Depunerea contestatiilor de catre candidatii respinsi la selectia dosarelor.
11/12/19	Comunicarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor.
16.12.2019	Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din bibliografia specifica postului.
16.12.2019	Afisare rezultate proba scrisa.
17.12.2019	Depunerea contestatiilor la proba scrisa.
18.12.2019	Comunicarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa.
19.12.2019	Sustinerea interviului de selectie. Se va desfasura pe mai multe zile, in functie de numarul de admisi la proba scrisa./afisarea rezultatelor.
20.12.2019	Depunerea contestatiilor de catre candidatii declarati respinsi.
23.12.2019-24.12.2019	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale.

ART. 1

1.Ocuparea acestor posturilor vacante se face prin concurs, in limita posturilor vacante prevazute in statul de functii.

2. In cazul in care la concursul organizat se prezinta un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

ART. 2

La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoana care indeplineste conditiile generale si conditiile specifice stabilite prin fisa postului pentru ocuparea functiilor contractuale respective.

ART. 3- CONDITII GENERALE

Poate ocupa un post vacant de asistent medical persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

ART. 4 - CONDITII SPECIFICE

1) Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de asistenti medicali, sunt urmatoarele:

- asistenti medicali PL: diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta, certificat de membru valabil, eliberat de OAMGMAMR si minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- asistenti medicali PL PR: diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta, certificat de membru valabil, eliberat de OAMGMAMR, 5 ani vechime ca asistent medical si adeverinta de grad principal.
- asistentii medicali generalisti pentru **Laboratorul Radiologie si Imagistica Medicala** vor prezenta curs de radioprotectie valabil acreditat de CNCAN.

2) Bibliografiile de concurs sunt afisate in anuntul de concurs publicat pe site-ul spitalului impreuna cu fisele de post.

ART. 5

Dosarul de inscriere va cuprinde si urmatoarele documente:

1) Pentru inscrierea la concurs candidatii trebuie sa prezinte urmatoarele documente obligatorii:

a) cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului, cerere tip care va fi pusa la dispozitia candidatilor in momentul verificarii dosarului la SERVICIUL RUNOS. Candidatul va preciza in cerere sectia/compartimentul unde este scos postul vacant la concurs, conform anuntului de concurs.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului de asistent medical.

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, in care se specifica daca este/nu este suferind de boli infecto-contagioase, neuro-psihice si cronice;

g) curriculum vitae.

2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

3) In ceea ce priveste cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

4) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs. Dupa avizul acestuia, ulterior, dosarul de concurs se depune la Registratura Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

5) Relatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0239/69.22.22, int.2174, Serviciul R.U.N.O.S.

ART. 6

Constituirea comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor.

1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite, respectiv Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila in conditiile prezentului Regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

2) Membrii nominalizati in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

3) Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in componenta lor un presedinte, doi membri, un membru din partea OAMGMAMR, un observator din partea Sindicatului SANITAS Braila, un observator din partea Consiliului Judetean Braila si un secretar,

4) Secretariatul comisiei de concurs si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura, de regula, de catre o persoana din cadrul compartimentului de Resurse Umane al Spitalului Judetean de Urgenta Braila, aceasta neavand calitatea de membru.

5) Secretarul comisiei de concurs este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor.

ART. 7

Membrii desemnati in comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;

b) sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

ART. 8

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei care pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot/sotie, ruda sau afini pana la gradul IV inclusiv cu oricare dintre candidati, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) este sau urmeaza sa fie in situatia ocuparii postului de asistent medical direct subordonat ierarhic oricaruia dintre candidati.

ART.9

Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;

b) stabileste subiectele pentru proba scrisa;

c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;

d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si proba interviu;

e)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;

f) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

ART. 10

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

ART. 11

Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, verifica si certifica documentele depuse in dosare

b) primeste contestatiile;

c) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;

d) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul final al concursului;

e) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;

f) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului.

CAPITOLUL II

A . Dispozitii generale privind desfasurarea concursului.

Desfasurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

a. Selectia dosarelor de inscriere;

b. Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului care va consta intr-un set de intrebari tip-grila.

c. Interviul.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa de concurs numai candidatii admisi la etapa precedenta.

B. Selectia dosarelor

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiilor de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins" insotita dupa caz de motivul respingerii, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, precum si pe pagina de internet a spitalului in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art 15 alin 2 din HGR 286/2011.

C. Proba scrisa

In vederea intocmirii grilei de concurs, se vor respecta urmatoarele:

- pentru intocmirea subiectelor la proba scrisa, comisia de concurs se va intalni in sala de sedinte a spitalului, in data sustinerii probei pentru a selecta minim 2 seturi de teste-grila a cate 100 intrebari care sa cuprinda toata bibliografia, sau, in fata candidatilor, comisia va alege, prin sondaj, cele 100 de intrebari in vederea constituirii pe loc a testului – grila.
- subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si dupa caz pe baza tematicii de concurs.
- membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor propuse.
- Comisia de concurs stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect care se comunica odata cu subiectele si se afiseaza la locul desfasurarii concursului.
- Membrii comisiei nu au voie sa patrunda in sala cu telefoane mobile.
- toate intrebarile vor avea una sau doua variante de raspuns;
- baza pentru testele-grila va fi afisata pe site-ul spitalului cu 48 ore inainte de concurs si retrase in ziua concursului.

A. Pentru intrebarile cu o varianta corecta:

a). candidatul care incercuieste raspunsul corect primeste 2 puncte;

b). daca se incercuiesc doua sau trei raspunsuri sau nu se incercuieste niciunul, punctajul primit este 0 puncte.

B. Pentru intrebarile cu doua variante de raspuns corecte:

a). candidatul care a incercuit cele doua raspunsuri corecte primeste 2 puncte;

b). candidatul care incercuieste un singur raspuns corect primeste 0 puncte;

c). candidatul care a incercuit doua raspunsuri din care un raspuns corect si un raspuns incorect, primeste 0 puncte;

d). candidatul care incercuieste toate raspunsurile sau nici unul, primeste 0 puncte.

ART.12

1) Inaintea de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate, sunt considerati absenti.

2) Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora, inainte de primirea testului – grilă, atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea.

3) Durata probei scrise este de 2 ore.

4) La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs va prezenta candidatilor seturile de teste-grila sigilate si stampilate care vor contine cate 100 de intrebari-grila. Un candidat din sala va alege 1 plic care se va desigila si se va multiplica testul in functie de cati candidati sunt prezenti. In cazul intocmirii pe loc a testului – grilă, acesta se multiplică imediat.

5) Fiecare candidat va primi un caiet cu cele 100 intrebari tip-grila si o foaie de raspuns.

6) Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, care nu face parte din comisie.

7) In incaperea in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. In cazul in care candidatii, conform legii, nu vor respecta cele enuntate mai sus, vor fi eliminati, se va incrie mentiunea " ANULAT" pe lucrare, iar secretarul comisiei va consemna cele intamplate in procesul verbal.

8) Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de Spitalul Judetean de Urgenta Braila, purtand stampila acesteia pe fiecare fila. Dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus a foii de raspuns, se lipeste o eticheta astfel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se aplica pe ea stampila Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

9) Pe foaia de raspuns se vor incercui raspunsurile corecte. In cazul in care candidatul apreciaza ca a incercuit eronat un raspuns sau mai multe, va anunta membrii comisiei de

concurs in vederea inlocuirii foii de raspuns. Foia de raspuns gresita va fi predata comisiei de concurs si se va inscrie pe ea mentiunea "anulat".

10) Candidatul are obligatia de a preda comisiei foaia de concurs impreuna cu caietul, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

11) La final, in sala de examen, nu vor putea ramane mai putin de 4 candidati.

D. Proba interviu

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare potrivit art 24 din HGR nr.286/2011.

ART. 13

1) Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj, iar punctajul final al interviului va fi media aritmetica a punctajelor acordate de catre toti membrii comisiei.

2)Intrebarile si raspunsurile la proba interviu vor fi consemnate in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat. Interviul se poate inregistra video și/sau audio, dupa caz, numai cu acordul candidatului/candidatei.

ART.14

Notarea probelor si comunicarea rezultatelor

1) Pentru probele concursului punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza:

a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncte

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

2)Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata.

3)Notarea probei scrise si a interviului, se face in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea fiecarei probe. Daca proba de interviu dureaza mai multe zile, notarea va fi afisata la sfarsitul probelor.

4) Lucrarile de la proba scrisa, se corecteaza sigilate si pe baza baremului stabilit.

5) Se interzice desigilarea lucrarilor/foilor de raspuns anterior corectarii. Foile de raspuns se desigileaza dupa acordarea punctajelor finale.

6) Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza. Mentiunea "anulat" se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal, consemnandu-se aceasta in procesul-verbal.

ART. 15

1) Foaia de raspuns se desigileaza dupa acordarea punctajelor finale.

2) Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

3) Candidatii declarati respinsi la proba scrisa nu pot participa la urmatoarea proba, respectiv proba interviu si pot face contestatie in termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor.

ART. 16

1) Proba interviu se noteaza pe baza criteriilor de evaluare prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii.

2) Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.

3) Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba practica.

ART. 17

1) Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si la proba interviu.

2) Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

3) Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Braila, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

4) La punctaje egale are prioritate de a-si alege postul (conform optiunii initiale) candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa. Departajarea in cazul unei egalitati de punctaj se face dupa punctajul de la proba interviu.

5) Rezultatele finale ale concursului se consemneaza in raportul final al concursului.

ART. 18

Solutionarea contestatiilor

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

ART. 19

1) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise si/sau probei interviu, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

ART. 20

Comisia de solutionare a contestatiilor admite contestatia, modificand rezultatul selectiei dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, in situatia in care:

a) candidatul indeplineste conditiile pentru a participa la concurs, in situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor;

b) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;

d) ca urmare a recorectarii lucrarii de la proba scrisa, respectiv a analizarii consemnarii raspunsurilor la interviu, candidatul declarat initial "respins" obtine cel putin punctajul minim pentru promovarea probei, respectiv minim 50 puncte.

ART. 21

Contestatia va fi respinsa in urmatoarele situatii:

a) candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs (la selectia de dosare);

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;

c) punctajele au fost acordate potrivit planului potrivit probei interviu.

ART. 22

1) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizatoar al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

2) Rezultatele finale se afiseaza la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizatoar al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare, de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiei prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

ART. 23

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

ART.24

1. Spitalul Judetean de Urgenta Braila, organizator al concursurilor, pune la dispozitia candidatilor interesati, la solicitarea acestora, documente elaborate de comisia de concurs,

respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care sunt informatii de interes public, cu respectarea confidentialitatii datelor care fac referire la ceilalti candidati, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

2. Se excepteaza de la prevederile alin1, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care contin date cu caracter personal ale candidatilor, potrivit legii.

Oricare candidat isi poate consulta, daca depune contestatie, foaia de raspuns individuala redactata in cadrul probei scrise a concursului, dupa corectarea si notarea acesteia, in prezenta comisiei de concurs/examen.

ART. 25

Suspendarea, amanarea si reluarea concursului

1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. In cazul in care se constata ca nu au fost respectate prevederile legale sau cand aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de lege, desfasurarea concursului va fi suspendata.

2) Suspendarea se dispune de catre conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Braila, dupa o verificare prealabila, in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.

3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

ART. 26

1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;

b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Braila are obligatia:

a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;

b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 27

1.Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

2.In situatia in care la reluarea procedurii de concurs prevazute la art 25 din prezentul regulament, in dosare exista documente a caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui pana la data prevazuta la art 28, alin1 din regulament.

ART.28 Prezentarea la post

1) Candidatii declarati admisi la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzator unei functii contractuale sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii.

2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie.

3) In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit la alin. (1) si in lipsa unei instiintari potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut punctajul imediat inferior, posibilitatea de a ocupa postul respectiv, daca are un punctaj de minim 50 puncte.

4) In cazul renuntarii la post in primele 30 zile ale perioadei de proba, postul ocupat prin concurs este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut

punctajul final imediat inferior, posibilitatea de a ocupa postul respectiv, ***cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar*** prevazut de HGR nr.286/2011, respectiv minim 50 puncte.

ART.29

Spitalul Judetean de Urgenta Braila a elaborat prezentul Regulament propriu de desfasurare a concursului/examenului, cu respectarea HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Prevederile acestui Regulament vor fi afisate pe site-ul spitalului: www.spitalbraila.ro.

Manager,
Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia

Director de Ingrijiri,
As.Pr.Lic.Dobre Dorina

Sef Serviciu RUNOS,
Ec.Simion Daniela

Birou Juridic,
Vizat pentru legalitate