



## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

### SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA

Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



Anexa nr.1 la Anuntul nr. 24206/11.06.2019

### REGULAMENT CONCURS

**prezentat si aprobat in Hotararea Comitetului Director nr.20/11.06.2019**

**PRIVIND PROCEDURA DE DESFASURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT IN PERIOADA 11.06.2019 – 17.07.2019 PENTRU OCUPAREA A 14 POSTURI VACANTE DE INFIRMIERE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BRAILA, dupa cum urmeaza:**

**14 posturi contractuale vacante de infirmiere, dupa cum urmeaza:**

- Sectia Medicina Interna I – 1 post infirmiera
- Sectia Cardiologie – 1 post infirmiera
- Sectia Chirurgie I - 2 posturi infirmiere
- Sectia Chirurgie Generala I/Compartiment Chirurgie Toracica -1 post infirmiera
- Sectia Neurologie - 1 post infirmiera
- Sectia Pediatrie II - 1 post infirmiera
- Sectia Pediatrie II/Compartiment Neurologie Pediatrica -1 post infirmiera
- Sectia Medicina Interna II – 1 post infirmiera
- Sectia Chirurgie Generala II -1 post infirmiera
- Sectia Obstetrica Ginecologie I – 2 posturi infirmiera
- Bloc Operator A - 1 post infirmiera
- Bloc Operator B - 1 post infirmiera

Spitalul Județean de Urgență Braila, în conformitate cu prevederile HGR 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aproba propriul Regulament de concurs.

Concursul se va desfășura în perioada 11.06.2019 – 17.07.2019, începând cu ora 10.00 și va cuprinde următoarele probe de evaluare:

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



- selectia dosarelor
- proba scrisa pentru verificarea cunostintelor din legislatia specifica postului;
- proba practica
- proba interviu

### CALENDARUL DESFASURARII CONCURSULUI:

|                       |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/06/19              | Afisarea anuntului de concurs la avizierul si pe site-ul spitalului, precum si publicarea acestuia in Monitorul Oficial si intr-un cotidian de larga circulatie. |
| 12.06.2019-26.06.2019 | Inscrierea candidatilor.                                                                                                                                         |
| 27-28.06.2019         | Selectarea dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor la sediul spitalului si pe site-ul <a href="http://www.spitalbraila.ro">www.spitalbraila.ro</a>         |
| 28.06.2019            | Depunerea contestatiilor de catre candidatii respinsi la selectia dosarelor.                                                                                     |
| 01/07/19              | Comunicarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor.                                                                                                   |
| 04/07/19              | Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din bibliografia specifica postului.                                                                      |
| 04.07.2019-05.07.2019 | Afisare rezultate proba scrisa.                                                                                                                                  |
| 05/07/19              | Depunerea contestatiilor la proba scrisa si comunicarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa.                                                             |
| 06/07/19              | Comunicarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa.                                                                                                         |
| 09/07/19              | Sustinerea probei practice/afisarea rezultatelor                                                                                                                 |
| 10/07/19              | Depunerea contestatiilor                                                                                                                                         |
| 11/07/19              | Solutionarea contestatiilor                                                                                                                                      |
| 12/07/19              | Sustinerea interviului de selectie. Se va desfasura pe mai multe zile, in functie de numarul de admisi la proba scrisa.                                          |
| 12.07.2019-15.07.2019 | Afisarea rezultatelor dupa terminarea interviului.                                                                                                               |
| 16.07.2019            | Depunerea contestatiilor de catre candidatii declarati                                                                                                           |

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



|            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
|            | respinsi.                                                    |
| 17.07.2019 | Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale. |

### ART. 1

1. Ocuparea acestor posturilor vacante se face prin concurs, in limita posturilor vacante prevazute in statul de functii.

2. In cazul in care la concursul organizat se prezinta un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

### ART. 2

La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoana care indeplineste conditiile generale si conditiile specifice stabilite prin fisa postului pentru ocuparea functiilor contractuale respective.

### ART. 3- CONDITII GENERALE

Poate ocupa un post vacant de infirmiera persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732  
Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500  
Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732  
Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



### ART. 4- CONDITII SPECIFICE

1) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de infirmieră sunt: școala generală, curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și 12 luni vechime în sectorul sanitar.

2) Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate în anunțul de concurs publicat pe site-ul spitalului împreună cu fișa postului.

### ART. 5

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

1) Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului, cerere tip care va fi pusă la dispoziția candidaților în momentul verificării dosarului la SERVICIUL RUNOS. Candidatul va preciza în cerere secția/compartimentul unde este scos postul vacant la concurs, conform anunțului de concurs.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului de infirmieră.

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3) În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



4) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs. Dupa avizul acestuia, ulterior, dosarul de concurs se depune la Registratura Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

5) Relatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0239/69.22.22, int.2174, Serviciul R.U.N.O.S.

### ART. 6

Constituirea comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor.

1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite, respectiv Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila in conditiile prezentului Regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

2) Membrii nominalizati in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

3) Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in componenta lor un presedinte, doi membri, un observator din partea Sindicatului SANITAS Braila, un observator din partea Consiliului Judetean Braila si un secretar,

4) Secretariatul comisiei de concurs si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura, de regula, de catre o persoana din cadrul compartimentului de Resurse Umane al Spitalului Judetean de Urgenta Braila, aceasta neavand calitatea de membru.

5) Secretarul comisiei de concurs este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor.

### ART. 7

Membrii desemnati in comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;

b) sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

### ART. 8



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei care pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot/sotie, ruda sau afini pana la gradul IV inclusiv cu oricare dintre candidati, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) este sau urmeaza sa fie in situatia ocuparii postului de asistent medical generalist direct subordonat ierarhica oricaruia dintre candidati.

#### ART.9

Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

- a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b) stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c) stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa/ proba practica si proba interviu;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- f) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

#### ART. 10

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

#### ART. 11

Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, verifica si certifica documentele depuse in dosare
- b) primeste contestatiile;

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



c) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;

d) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;

e) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;

f) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului.

### CAPITOLUL II

A . Dispozitii generale privind desfasurarea concursului.

Desfasurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante va consta in 4 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a. Selectia dosarelor de inscriere;
- b. Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului care va consta intr-un set de intrebari tip-grila.
- c. Proba practica
- d. Interviu.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa de concurs numai candidatii admisi la etapa precedenta.

#### B. Selectia dosarelor

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiilor de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins" insotita dupa caz de motivul respingerii, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, precum si pe pagina de internet a spitalului in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art 15 alin 2 din HGR 286/2011.

#### C. Proba scrisa

In vederea intocmirii grilei de concurs, se vor respecta urmatoarele:

- pentru intocmirea grilei de concurs la proba scrisa, comisia de concurs se va intalni in data sustinerii probei pentru a selecta minim 2 seturi de teste-grila a cate 50 intrebari care sa cuprinda toata bibliografia, sau, in fata candidatilor, comisia va alege, prin sondaj, cele 50 de intrebari in vederea constituirii pe loc a testului – grila.

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



- subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si dupa caz pe baza tematicii de concurs.
- membrii comisiei de concurs raspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.
- seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Spitalului Județean de Urgență Braila.
- toate întrebările vor avea una sau doua variante de raspuns;
- baza pentru testele-grila va fi afisata pe site-ul spitalului cu 48 ore înainte de concurs si retrase în ziua concursului.

A. Pentru întrebările cu o varianta corecta:

- a). candidatul care incercuieste raspunsul corect primeste 2 puncte;
- b). daca se incercuiesc doua sau trei raspunsuri sau nu se incercuieste niciunul, punctajul primit este 0 puncte.

B. Pentru întrebările cu doua variante de raspuns corecte:

- a). candidatul care a incercuit cele doua raspunsuri corecte primeste 2 puncte;
- b). candidatul care incercuieste un singur raspuns corect primeste 0 puncte;
- c). candidatul care a incercuit doua raspunsuri din care un raspuns corect si un raspuns incorect, primeste 0 puncte;
- d). candidatul care incercuieste toate raspunsurile sau nici unul, primeste 0 puncte.

#### ART.12

1) Inaintea de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate, sunt considerati absenti.

2) Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora, inainte de primirea testului – grilă, atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea.

3) Durata probei scrise este de 2 ore.

4) La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs va prezenta candidatilor seturile de teste-grila sigilate si stampilate care vor contine cate 50 de intrebari-grila. Un candidat din sala va alege 1 plic care se va desigila si se va multiplica



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



testul in functie de cati candidati sunt prezenti. In cazul intocmirii pe loc a testului – grilă, acesta se multiplică imediat.

5) Fiecare candidat va primi un caiet cu cele 50 intrebari tip-grila si o foaie de raspuns.

6) Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, care nu face parte din comisie.

7) In incaperea in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. In cazul in care candidatii, conform legii, nu vor respecta cele enuntate mai sus, vor fi eliminati, se va incrie mentiunea “ANULAT” pe lucrare, iar secretarul comisiei va consemna cele intamplate in procesul verbal.

8) Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de Spitalul Judetean de Urgenta Braila, purtand stampila acesteia pe fiecare fila. Dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus a foii de raspuns, se lipeste o eticheta astfel incat datele inscise sa nu poata fi identificate si se aplica pe ea stampila Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

9) Candidatul are obligatia de a preda comisiei foaia de concurs impreuna cu caietul, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

10) La final, in sala de examen, nu vor putea ramane mai putin de 4 candidati.

**D. Proba practica** consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant pentru care candideaza.

Proba practica se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

a) indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice (*Se va efectua o manevra specifica din bibliografie pe manechin, cu respectarea timpilor prevazuti in tematica. Comisia va intocmi bilete cu manevrele posibile din care candidatul va trage unul*);

b) capacitatea de comunicare si adaptare;

c) capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;

d) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice

Aspectele constatate in timpul derularii probei practice vor fi consemnate in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, care se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat.

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



Timp alocat maxim 10 minute pentru fiecare candidat

### E. Interviu

In cadrul interviului se testeaza abilitatile aptitudinile si motivatia candidatilor.

Interviul se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- aptitudini de comunicare
- abilitati si cunostinte impuse de functia de infirmiera
- motivatia candidatului

Timp alocat maxim 10 minute pentru fiecare candidat.

#### ART. 13

1) Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj, iar punctajul final al interviului va fi media aritmetica a punctajelor acordate de catre cei 4 membri ai comisiei.

2) Intrebarile si raspunsurile la proba interviu vor fi consemnate in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat. Interviu se poate inregistra video și/sau audio, dupa caz, numai cu acordul candidatului/candidatei.

#### ART.14

Notarea probelor si comunicarea rezultatelor

1) Pentru probele concursului punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza:

- pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba practica punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

2) Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata.

3) Notarea probei scrise, probei practice si a interviului, se face in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe. Daca proba practica si proba de interviu dureaza mai multe zile, notarea va fi afisata la sfarsitul probelor.

4) Lucrarile de la proba scrisa, se corecteaza sigilate si pe baza baremului stabilit.

5) Se interzice desigilarea lucrarilor anterior corectarii. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa si se noteaza in borderoul de notare punctajul final. Lucrarile scrise se desigileaza dupa acordarea punctajelor finale.

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



6) Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza. Mentiunea "anulat" se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal, consemnandu-se aceasta in procesul-verbal.

#### ART. 15

- 1) Foaia de raspuns se desigileaza dupa acordarea punctajelor finale.
- 2) Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.
- 3) Candidatii declarati respinsi la proba scrisa nu pot participa la urmatoarea proba, respectiv proba practica si pot face contestatie in termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor.

#### ART. 16

- 1) Proba practica si proba interviu se noteaza pe baza criteriilor de evaluare prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii.
- 2) Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.
- 3) Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba practica.

#### ART. 17

- 1) Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, practica si interviu.
- 2) Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
- 3) Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Braila, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.
- 4) La punctaje egale are prioritate de a-si alege postul (conform optiunii initiale) candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa. Departajarea in cazul unei egalitati de punctaj se face dupa punctajul de la proba practica.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



5) Rezultatele finale ale concursului se consemneaza in raportul final al concursului.

#### ART. 18

##### Solutionarea contestatiilor

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa, practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

#### ART. 19

1) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise , probei practice, sau probei interviu, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

#### ART. 20

Comisia de solutionare a contestatiilor admite contestatia, modificand rezultatul selectiei dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, in situatia in care:

a) candidatul indeplineste conditiile pentru a participa la concurs, in situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor;

b) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;

c) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit planului probei practice;

d) ca urmare a recorectarii lucrarii de la proba scrisa, respectiv a analizarii consemnarii raspunsurilor la interviu, candidatul declarat initial "respins" obtine cel putin punctajul minim pentru promovarea probei, respectiv minim 50 puncte.

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959



# CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



### ART. 21

Contestatia va fi respinsa in urmatoarele situatii:

- a) candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs (la selectia de dosare);
- b) punctajele au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;
- c) punctajele au fost acordate potrivit planului potrivit probe practice.

### ART. 22

1) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizator al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

2) Rezultatele finale se afiseaza la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizator al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare, de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiei prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

### ART. 23

Candidatul nemulțumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

### ART. 24

Suspendarea, amanarea si reluarea concursului

1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. In cazul in care se constata ca nu au fost respectate prevederile legale sau cand aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de lege, desfasurarea concursului va fi suspendata.

2) Suspendarea se dispune de catre conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Braila, dupa o verificare prealabila, in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA



Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735  
Soseaua Buzaului nr.2  
Tel: 0239-692222  
Fax: 0239-692732  
www.spitalbraila.ro  
E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)  
Nr. ....din .....



3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

#### ART. 25

1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

- a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;
- b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Braila are obligatia:

- a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;
- b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

#### ART. 26

1. Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

 In situatia in care la reluarea procedurii de concurs prevazute la art 24 din prezentul regulament, in dosare exista documente ale caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui pana la data prevazuta la art 27, alin1 din regulament.

#### ART.27. Prezentarea la post

1) Candidatii declarati admisi la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzator unei functii contractuale sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735

Soseaua Buzaului nr.2

Tel: 0239-692222

Fax: 0239-692732

www.spitalbraila.ro

E-mail: [oficiu@spitjudbraila.ro](mailto:oficiu@spitjudbraila.ro)

Nr. ....din .....



2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie.

3) In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit la alin. (1) si in lipsa unei instiintari potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut punctajul imediat inferior, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

4) In cazul renuntarii la post in primele 30 zile ale perioadei de proba, postul ocupat prin concurs este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut punctajul final imediat inferior, posibilitatea de a ocupa postul respectiv, **cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar** prevazut de HGR nr.286/2011, respectiv minim 50 puncte.

#### ART.28

Prezentul Regulament de desfasurare a concursului/examenului al Spitalului Judetean de Urgenta Braila se completează cu prevederile *Hotararii de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.*

Prevederile acestui Regulament vor fi afisate pe site-ul spitalului: [www.spitalbraila.ro](http://www.spitalbraila.ro).



Manager,

Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia

Sef Serviciu RUNOS,  
Ec.Simion/Daniela

Director de Ingrijiri,  
As.Pr.Lic.Dobre Dorina

Birou Juridic,  
Vizat pentru legalitate

Pavilion A – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion B – Str. Pietatii nr.2 Tel: 0239-692222 ; Fax: 0239-691500

Pavilion C – Soseaua Buzaului nr.2 Tel: 0239-692222; Fax: 0239-692732

Pavilion D – Str. Independentei nr. 251 Tel: 0239-618969; Fax: 0239-618959