**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**
**Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735**
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr. .....din .....

Anexa nr.1 la Anunturile nr. 49810/18.12.2018, 49811/18.12.2018 si 49812/18.12.2018

# REGULAMENT CONCURS
## prezentat si aprobat in Comitetul Director nr.54/17.12.2018

PRIVIND PROCEDURA DE DESFASURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT IN PERIOADA 18.12.2018 - 21.02.2019 PENTRU OCUPAREA A 31 POSTURI VACANTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BRAILA, dupa cum urmeaza:

**17 posturi contractuale vacante de infirmiere**, dupa cum urmeaza:
- Sectia Medicina Interna I – 1 post infirmiera
- Compartiment Nefrologie – 1 post infirmiera
- Sectia Chirurgie I - 2 posturi infirmiere
- Compartiment Chirurgie Toracica -1 post infirmiera
- Compartiment Chirurgie Vasculara- 1 post infirmiera
- Sectia Anestezie Terapie Intensiva I - 1 post infirmiera
- Sectia Neurologie -1 post infirmiera
- Sectia Boli Infectioase – 1 post infirmiera
- Sectia Oncologie medicala – 2 posturi infirmiere
- Sectia Chirurgfie II -1 post infirmiera
- Compartiment Reumatologie -1 post infirmiera
- Compartiment Diabet zaharat, Nutritie si Boli metabolice - 2 posturi infirmiere
- Sectia Obstetrica Ginecologie II - 1 post infirmiera
- Bloc Operator B- 1 post infirmiera

**10 posturi vacante de ingrijitoare curatenie**, dupa cum urmeaza:
- Sectia Boli infectioase - 2 posturi ingrijitoare curatenie
- Sectia Gastroenterologie - 2 posturi ingrijitoare curatenie
- Sectia Obstetrica-Ginecologie II - 1 post ingrijitoare curatenie
- Camera de Grada Pavilion B - 2 posturi ingrijitoare curatenie
- Farmacie Corp D - 1 post ingrijitoare curatenie
- Bloc Operator Corp B- 1 post ingrijitoare curatenie
- Ambulatoriul Integrat personal auxiliar corp A+ B- 1 post ingrijitoare curatenie

**4 posturi vacante contractuale de brancardieri,** dupa cum urmeaza:

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr. .....din .....

- Sectia Ortopedie -Traumatologie – 1 post
- Sectia ATI II – 1 post
- Camera de garda-pavilion B- 2 posturi

**Total posturi = 31**

Spitalul Judetean de Urgenta Braila, in conformitate cu prevederile HGR 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aproba propriul Regulament de concurs.

Concursul se va desfasura in perioada 18.12.2018 – 21.02.2019, incepanad cu ora 10.00 si va cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- selectia dosarelor
- proba scrisa pentru verificarea cunostintelor din legislatia specifica postului;
- proba practica
- proba interviu

## CALENDARUL DESFASURARII CONCURSULUI:

| | |
|---|---|
| 08/12/18 | Afisarea anuntului de concurs la avizierul si pe site-ul spitalului, precum si publicarea acestuia in Monitorul Oficial si intr-un cotidian de larga circulatie. |
| 19.12-09.01.2019 | Inscrierea candidatilor. |
| 10.01-11.01.2019 | Selectarea dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor la sediul spitalului si pe site-ul www.spitalbraila.ro |
| 14.01.2019 | Depunerea contestatiilor de catre candidatii respinsi la selectia dosarelor. |
| 15.01.2019 | Comunicarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor. |
| 17/01/19, 30/01/19, 11/02/19 | Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din |

| | |
|---|---|
| | bibliografia specifica postului. |
| 17/01/19, 30/01/19, 11/02/19 | Afisare rezultate proba scrisa. |
| 18/01/19, 31/01/19, 12/02/19 | Depunerea contestatiilor la proba scrisa si comunicarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa. |
| 21/01/19, 01/02/19, 13/02/19 | Comunicarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa. |
| 22/01/19, 04/02/19,14/02/19 | Sustinerea probei practice/afisarea rezultatelor |
| 23/01/19, 05/02/19, 15/02/19 | Depunerea contestatiilor |
| 25/01/19, 06/02/19, 18/02/19 | Solutionarea contestatiilor |
| 28.01.2019, 07.02.2019, 19.02.2019 | Sustinerea interviului de selectie. Se va desfasura pe mai multe zile, in functie de numarul de admisi la proba scrisa. |
| 28.01.2019, 07.02.2019, 19.02.2019 | Afisarea rezultatelor dupa terminarea interviului. |
| 29.01.2019, 08.02.2019, 20.02.2019 | Depunerea contestatiilor de catre candidatii declarati respinsi. |
| 30.01.2019, 11.02.2019, 20.02.2019 | Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale. |

ART. 1

Ocuparea acestor posturilor vacante se face prin concurs, in limita posturilor vacante prevazute in statul de functii.

ART. 2

La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoana care indeplineste conditiile generale si conditiile specifice stabilite prin fisa postului pentru ocuparea functiilor contractuale respective.

ART. 3

Poate ocupa un post vacant de infirmiera/ ingrijitoare curatenie/ brancardier persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

ART. 4

1) Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant se stabilesc, pe baza fisei postului, la propunerea structurilor in al caror stat de functii se afla functia vacanta.

2) Bibliografia si tematica de concurs sunt afisate in anuntul de concurs publicat pe site-ul spitalului impreuna cu fisa postului.

ART. 5

1) Pentru inscrierea la concurs candidatii trebuie sa prezinte urmatoarele documente obligatorii:

a) cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

3) In ceea ce priveste cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

4) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs. Dupa avizul acestuia, ulterior, dosarul de concurs se depune la Registratura Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

5) Relatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0239/69.22.22, int.2174, Serviciul R.U.N.O.S.

6) Conditiile generale si specifice :

a) infirmiere: scoala generala, curs de infirmiera si 12 luni vechime ca infirmiera;
b) ingrijitoare curatenie: scoala generala si fara vechime;
c) brancardieri: scoala generala si fara vechime.

ART. 6

Constituirea comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor.

1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite, respectiv Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila in conditiile prezentului Regulament-cadru, se

constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

2) Membrii nominalizati in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

3) Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in componenta lor un presedinte, doi membri , un observator din partea Sindicatului SANITAS Braila, un observator din partea Consiliului Judetean Braila si un secretar,

4) Secretariatul comisiei de concurs si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura, de regula, de catre o persoana din cadrul compartimentului de Resurse Umane al Spitalului Judetean de Urgenta Braila, aceasta neavand calitatea de membru.

5) Secretarul comisiei de concurs este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor.

ART. 7

Membrii desemnati in comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;

b) sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

ART. 8

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei care pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot/sotie, ruda sau afini pana la gradul IV inclusiv cu oricare dintre candidati, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) este sau urmeaza sa fie in situatia ocuparii postului de asistent medical generalist direct subordonat ierarhica oricaruia dintre candidati.

ART.9

Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
b) stabileste subiectele pentru proba scrisa si realizeaza proba scrisa;
c) stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si interviul;
e)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
f) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

ART. 10

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

ART. 11

Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

a) verifica dosarele de concurs ale candidatilor, certifica documentele depuse in dosare

b) primeste contestatiile;

c) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;

d) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;

e) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;

f) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului.

CAPITOLUL II
Desfasurarea concursului

Concursul curprinde urmatoarele probe de evaluare:

a. Selectia de dosare
b. Sustinerea probei scrise de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului care va consta intr-un set de intrebari tip-grila.
c. Proba practica
d. Interviu.

In vederea intocmirii subiectelor, se vor respecta urmatoarele:

- pentru intocmirea subiectelor la proba scrisa, comisia de concurs se va intalni in sala de sedinte a spitalului, in data sustinerii probei, pentru a efectua seturi de teste-grila a cate 50 intrebari care sa cuprinda toata bibliografia;
- membrii comisiei nu au voie sa patrunda in sala cu telefoane mobile;
- pana la sigilarea subiectelor nici un membru al comisiei nu are voie sa paraseasca sala de sedinte;
- toate intrebarile vor avea una sau doua variante de raspuns;
- intrebarile pentru testele-grila vor fi afisate pe site-ul spitalului cu 48 ore inainte de concurs si retrase in ziua concursului.

A. Pentru intrebarile cu o varianta corecta:

a). candidatul care incercuieste raspunsul corect primeste 2 puncte;

b). daca se incercuiesc doua sau trei raspunsuri sau nu se incercuieste niciunul, punctajul primit este 0 puncte.

B. Pentru intrebarile cu doua variante de raspuns corecte:
a). candidatul care a incercuit cele doua raspunsuri corecte primeste 2 puncte;
b). candidatul care incercuieste un singur raspuns corect primeste 0 puncte;
c). candidatul care a incercuit doua raspunsuri din care un raspuns corect si un raspuns incorect, primeste 0 puncte;
d). candidatul care incercuieste toate raspunsurile sau nici unul, primeste 0 puncte.

ART.12

1) Inaintea de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate, sunt considerati absenti.

2) Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea.

3) Durata probei scrise este de 2 ore.

4) La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs va prezenta candidatilor seturile de teste-grila sigilate si stampilate care vor contine cate 50 de intrebari-grila. Un candidat din sala va alege 1 plic care se va desigila si se va multiplica testul in functie de cati candidati sunt prezenti.

5) Fiecare candidat va primi un caiet cu cele 50 intrebari tip-grila si o foaie de raspuns.

6) Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, care nu face parte din comisie.

7) In incaperea in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

8) Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de Spitalul Judetean de Urgenta Braila, purtand stampila acesteia pe fiecare fila. Dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus a foii de raspuns, se lipeste o eticheta astfel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se aplica pe ea stampila Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

9) Candidatul are obligatia de a preda comisiei foaia de concurs impreuna cu caietul, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

10) Caietul si foaia de concurs nu pot fi predate mai devreme de 60 minute de la inceperea eaxmenului. La final, in sala de examen nu vor putea ramane mai putin de 4 candidati.

ART. 13

1) Interviul se desfasoara pe baza unor intrebari din tematica de concurs scrise pe bilete. Candidatul va extrage un bilet care va contine 2 subiecte si va avea la dispozitie 10 minute, timp pentru gandire si expunere. Biletul poate fi schimbat de candidat cu conditia depunctarii cu 10 puncte din totalul de 100 puncte. Proba interviului va fi inregistrata audio-video iar candidatul va completa un formular de acceptare. Candidatul care nu va fi de acord cu inregistrarea probei, va putea continua concursul insa fara drept de a contesta proba interviului sustinuta.

2) Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj, iar punctajul final al interviului va fi media aritmetica a punctajelor acordate de catre cei 4 membri ai comisiei.

3) Aspectele constatate in timpul derularii interviului vor fi consemnate in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat.

ART.14

Notarea probelor si comunicarea rezultatelor

1) Pentru probele concursului punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza:

a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncte;
b) pentru proba practica punctajul este de maximum 100 de puncte;
c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

2) Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata.

3) Notarea probei scrise, probei practice si a interviului, se face in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea fiecarei probe. Daca proba practica si proba de interviu dureaza mai multe zile, notarea va fi afisata la sfarsitul probelor.

4) Lucrarile de la proba scrisa, se corecteaza sigilate si pe baza baremului stabilit.

5) Se interzice desigilarea lucrarilor anterior corectarii.

6) Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza. Mentiunea "anulat" se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal, consemnandu-se aceasta in procesul-verbal.

ART. 15

1) Foaia de raspuns se desigileaza dupa acordarea punctajelor finale.
2) Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.
3) Candidatii declarati respinsi la proba scrisa nu pot participa la urmatoarea proba, respectiv proba practica si pot face contestatie in termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor.

ART. 16

1) Proba practica si proba interviu se noteaza pe baza criteriilor de evaluare prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii.

2) Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.

3) Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

ART. 17

1) Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, practica si interviu, daca candidatul a obtinut minim50 de puncte la toate cele 3 probe.

2) Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs. La ultima proba, respectiv interviul, candidatii care nu obtin minim 50 puncte sunt declarati respinsi fara a li se mai calcula media finala.

3) Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Braila, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

4) Un post vacant din lista de posturi scoase la concurs este ocupat la alegere de catre candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj final in cazul in care, exista mai multi doritori ai aceluiasi post.

5) La punctaje egale are prioritate de a-si alege postul (conform pregatirii) candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa. Departajarea in cazul unei egalitati de punctaj se face dupa punctajul de la proba practica.

6) Rezultatele finale ale concursului se consemneaza in raportul final al concursului.

ART. 18
Solutionarea contestatiilor

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa, practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

ART. 19

1) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise , probei practice, sau probei interviu, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

ART. 20

Comisia de solutionare a contestatiilor admite contestatia, modificand rezultatul selectiei dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, in situatia in care:

a) candidatul indeplineste conditiile pentru a participa la concurs, in situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor;

b) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de notare, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;

c) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului interviului;

d) ca urmare a recorectarii lucrarii de la proba scrisa, respectiv a analizarii consemnarii raspunsurilor la interviu, candidatul declarat initial "respins" obtine cel putin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului, respectiv minim 50 puncte.

ART. 21

Contestatia va fi respinsa in urmatoarele situatii:

a) candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs (la selectia de dosare);

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din testul-grila sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de notare, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul probei interviului;

c) punctajele au fost acordate potrivit baremului interviului.

ART. 22

1) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizatoar al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

2) Rezultatele finale se afiseaza la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila organizatoar al concursului, precum si pe pagina de internet a acestuia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

ART. 23

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

ART. 24

Spitalul Judetean de Urgenta Braila organizatoar al concursului pune la dispozitia candidatilor interesati, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care sunt informatii de interes public, cu respectarea confidentialitatii datelor care fac referire la ceilalti candidati, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Se excepteaza de la prevederi documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care contin date cu caracter personal ale candidatilor, potrivit legii.

Oricare candidat isi poate consulta, la solicitarea sa, foaia de raspuns individuala redactata in cadrul probei scrise a concursului, dupa corectarea si notarea acesteia, in prezenta secretarului comisiei de concurs.

ART. 25

Suspendarea, amanarea si reluarea concursului

1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Judetean de Urgenta Braila este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. In cazul in care se constata ca nu au fost respectate prevederile legale sau cand aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de lege, desfasurarea concursului va fi suspendata.

2) Suspendarea se dispune de catre conducatorul autoritatii ori institutiei publice, dupa o verificare prealabila, in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.

3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

ART. 26

1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;

b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului are obligatia:

a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;

b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 27

Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

ART.28

Prezentarea la post

1) Candidatii declarati admisi la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzator unei functii contractuale sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii.

2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie.

3) In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit la alin. (1) si in lipsa unei instiintari potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut punctajul imediat inferior, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

ART.29

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA**
**Inregistrat ca Operator de date cu Caracter Personal la ANSPDCP cu nr.30735**
Soseaua Buzaului nr.2
Tel: 0239-692222
Fax: 0239-692732
www.spitalbraila.ro
E-mail: oficiu@spitjudbraila.ro
Nr. .....din .....

Spitalul Judetean de Urgenta Braila a elaborat prezentul Regulament propriu de desfasurare a concursului/examenului, cu respectarea Hotararii de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Prevederile acestui Regulament vor fi afisate pe site-ul spitalului: www.spitalbraila.ro.

Manager,
Dr.Rasnoveanu Mihaela-Delia

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ROMANIA

Director de Ingrijiri,
As.Pr.Lic.Dobre Dorina

Sef Serviciu RUNOS,
Ec.Simion Daniela

Birou Juridic,
Vizat pentru legalitate