

**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI
DE DIRECTOR FINANCIAR- CONTABIL LA SPITALUL JUDETEAN DE
URGENTA BRAILA**

ART. 1

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Consiliul Județean Braila. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Braila ca autoritate de coordonare, și ai Direcției de Sanatate Publica Braila, și, ca observatori, reprezentanți ai Sindicatului Sanitas Braila, conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

ART. 2

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

(3) Criterii specifice pentru directorul financiar contabil:

- sunt absolvenți de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

ART. 3

- (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:
- a) cererea de înscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
 - h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
 - i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
 - j) proiectul/lucrarea de specialitate numerotată și semnată de către candidat pe fiecare filă în parte, sigilată într-un plic semnat ;
 - k) aprobarea managerului;
 - l) avizul consiliului de administrație al spitalului;
 - m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs – 300 RON.

(2) Dosarul de înscriere se depune la sediul spitalului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 4

(1) Postul de director financiar-contabil, conform normelor interne de organizare a fiecărui spital, se scote la concurs prin publicarea într-un ziar central sau local și prin afișarea acestora pe site-ul unității [www. spitjudbraila.ro](http://www.spitjudbraila.ro), la sediul unității respective, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea postului se specifică, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

ART. 5

- (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:
- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
 - b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
 - c) interviul de selecție.
- (2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 6

(1) Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei

ART. 7

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere (numerotat/a și semnat/a de către candidat pe fiecare fila în parte, sigilat într-un plic semnat).

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 8

(1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se pot adresa candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

ART. 9

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 10

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 11

Spitalul Județean de Urgență Braila a elaborat metodologia proprie de desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil, cu respectarea prevederilor Ordinului M.S.P. nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor specifice comitetului director din spitalele publice. Prevederile acestor metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului, pe site-ul spitalului.

ART. 12

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.



Sef Serv. R.U.N.O.S.
Ec. Simion Daniela

Consilier juridic,
Pătărlăgeanu Mariana



**FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE
LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR
CONTABIL LA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BRAILA**

Candidat

1. Aptitudini de comunicare

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale

- Excelente, capabil să își asume postul fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de post (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de post, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Potrivire de post

- Excelent pentru acest post (10 - 9,50)
 - Foarte bun pentru acest post (9,49 - 9,00)
 - Satisfăcător pentru acest post (8,99 - 7,00)
 - Incert pentru acest post (6,99 - 5,00)
 - Nesatisfăcător pentru acest post (4,99 - 1,00)
-

6. Autocontrol

- Are o excelență abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

7. Impresie generală

- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Solicitantul este un candidat*):.....

- Foarte potrivit (10 - 9,50)
- Potrivit (9,49 - 9,00)
- Destul de potrivit (8,99 - 7,00)
- Posibil, dar pentru un alt post (6,99 - 5,00)
- Nepotrivit (4,99 - 1,00)

Evaluator.....

.....
(semnătura) (data)

.....
*) Se trece nota finală a interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați



Sef Serv. R.U.N.O.S.
Ec. Simion Daniela

Consilier juridic,
Patarlageanu Mariana

